

- imballi: imballaggi riciclabili non costituiti da materiali sintetici alogenati; imballaggi monomateriale o più componenti facilmente separabili e inviabili a recupero.

Si precisa che su tutto il materiale dovranno essere evidenti le caratteristiche ambientali del prodotto come, ad esempio, "carta riciclata sbiancata senza cloro" o il logo del marchio ecologico pubblico o logo FSC (che certifichi carta e tipografia).

La ditta affidataria dovrà produrre le certificazioni di conformità da parte di organismi indipendenti riconosciuti.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

La convenzione stipulata tra Parco e Fondazione Torino Musei, che si allega, in copia nasce dall'idea di dare visibilità al Parco e alle sue iniziative nel bacino urbano di Torino, che costituisce un interessante bacino potenziale di utenza.

Sono quindi obiettivi strategici molto importanti quelli di:

- coinvolgere il maggior numero possibile di persone nell'evento del 15-16 giugno, concentrandosi sulle categorie di utenza delle famiglie, dei bambini, degli sportivi, degli anziani e dei giovani, degli appassionati di natura e giardinaggio;
- elaborare strumenti di comunicazione attraverso i quali emerga un Parco "per tutti" e vicino alle esigenze anche dei cittadini e delle famiglie, non solo a quelle degli escursionisti e degli sportivi;
- operare in stretta sinergia con il Borgo Medievale, in modo che la costruzione dell'evento sia un'occasione di rafforzamento del partenariato;
- attivare in accordo con l'ente il maggior numero possibile di contatti con enti, associazioni e organizzazioni che possano veicolare il programma e darne visibilità presso i loro soci attraverso i propri canali istituzionali (a titolo di esempio Turismo Torino e Provincia, Uisp, associazioni professionistiche, sportive, culturali e del tempo libero, del giardinaggio....). La segreteria Turistica del Parco sarà a disposizione per l'individuazione dell'indirizzo.

Come da Vs. preventivo pervenuto al protocollo del Parco al n. 1367 in data 17/04/2013 che si richiama integralmente, **l'importo complessivo è di € 19.687 (IVA ed ogni altro onere inclusi).**

Il pagamento avverrà tramite mandato bancario a ricevimento di regolari fatture, che potranno essere emesse al termine delle diverse tranche di attività, che sono così scadenze:

- 40% dell'importo all'atto della sigla del contratto di affidamento dei servizi, in modo tale che la Società possa far fronte al pagamento dei fornitori che saranno da voi individuati;
- 40% dell'importo a conclusione delle attività di cui ai punti 1-2-6-7;
- 20% dell'importo a conclusione di tutte le restanti attività.

Le fatture dovranno essere intestate a "Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Della Rocca, 47 - 10123 Torino" ed inviate al ns. ufficio amministrativo al seguente indirizzo: Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Losanna, 5 - 11100 Aosta o all'indirizzo di posta elettronica sedeaosta@pngp.it.

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Ente Parco attesta che non sono previsti obblighi derivanti dalla Legge 03/08/2007 n. 123 e

L'Ente Parco attesta che non sono previsti obblighi derivanti dalla Legge 03/08/2007 n. 123 e dal D.LGS. n. 81 del 09/4/2008 (art. 26 comma 3 DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze per la cooperazione ed il coordinamento) in quanto non sono previste interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, che svolgerà le attività sul territorio o presso sedi private.

La Società assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare alle persone impiegate o essere cagionati a terzi da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente incarico.

Una penale potrà essere applicata per servizio difforme, qualora non concordato con il committente, con una percentuale compresa tra l'1 e il 10% sull'importo complessivo relativo al presente incarico, a seconda della gravità della mancanza. Le eventuali penali saranno applicate con semplice notifica al fornitore e il loro ammontare sarà dedotto dall'importo del servizio.

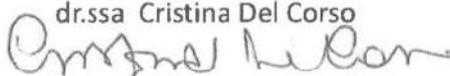
Il presente incarico si intenderà confermato previa restituzione di copia debitamente sottoscritta per accettazione da parte del legale rappresentante della Società. L'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di inadempimento.

La richiesta di offerta e le dichiarazioni di legge formano parte integrante del presente contratto.

Ringraziando per la collaborazione, l'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

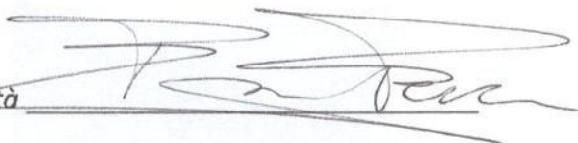
Il responsabile del procedimento

dr.ssa Cristina Del Corso



Per accettazione

Il legale rappresentante della Società



Luogo e data ALBA, 6 MAGGIO 2013