

**CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE
DEI SERVIZI DI SUPPORTO AL PROGETTO "MARCHIO DI QUALITÀ"
CIG N. 6519503013**

L'anno 2016 il giorno 12 del mese di maggio

TRA LE PARTI

Ente Parco Nazionale Gran Paradiso (Cod. Fisc. 80002210070) di seguito denominato "Parco", con sede in Torino, via Pio VII n. 9, nella persona del Direttore Dr. Michele Ottino, nato a Villar Perosa il 08/08/1957 e residente a Pinerolo, in via Massimo D'Azeglio n. 3;

E

Ditta CORINTEA di seguito denominato "Ditta" (P.Iva e Cod. Fisc. 04598160010), con sede legale in Torino, Via A. Sansovino, n. 243/35, nella persona del suo Presidente e Legale rappresentante Dr. Mauro Busa, nato a Torino il 02/10/1958 e residente a Torino, in Via Tofane n. 54;

PREMESSO

- che il Parco in data 17/12/2015 ha avviato la procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- che la Ditta, a seguito di partecipazione alla gara, è risultata aggiudicataria dei servizi;
- che il Parco e la Ditta, in data 01/04/2016, successivamente all'aggiudicazione definitiva efficace, si sono riuniti per discutere tutti i dettagli degli aspetti organizzativi e di gestione e hanno concordato gli stessi, che vengono di seguito riportati e che vanno ad integrare tutto quanto già espresso al capitolato tecnico del bando, che costituisce la parte portante del presente contratto;
- che i due contraenti concordano nell'approccio alla gestione dei servizi che miri alla massima cura e disponibilità nei rapporti con gli operatori del circuito Marchio di Qualità di entrambi i versanti del Parco (piemontese e valdostano);
- che tutte le attività, sia quelle di base definite all'art.4 del presente contratto sia quelle migliorative proposte dal contraente, saranno svolte da Corintea secondo le procedure del proprio sistema di qualità aziendale (SQA), certificato ISO9001:2008, avente per oggetto "progettazione, ricerche, studi, consulenze ed erogazione di servizi di monitoraggio e controllo nei settori agricolo, agro-industriale, ambientale e territoriale"; in particolare, secondo i principi del Project management, nella pianificazione annuale delle attività verranno identificati le fasi ed i gruppi di attività (Work Package), i prodotti (Deliverables), le Milestones, le Risorse impiegate (profilo e ore necessarie), i Tempi di esecuzione necessari, i materiali e le attrezzature, le Responsabilità e le Interfacce, i Potenziali rischi o criticità.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto, secondo le prescrizioni e gli oneri di cui alle norme che seguono, l'affidamento dei seguenti servizi:

- A) Servizio di supporto alla promozione e valorizzazione del circuito Marchio di Qualità;
- B) Servizio di controllo e supporto tecnico-operativo legati al progetto Marchio di Qualità;
- C) Servizio di fornitura materiali di promozione e comunicazione del progetto Marchio di Qualità;

ART. 2

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La durata di svolgimento dei servizi di cui al presente contratto è conteggiata in 3 anni (tre anni) a partire dalla data del **6 aprile 2016** (data di inizio delle prestazioni a seguito di autorizzazione all'esecuzione anticipata dei servizi, di cui alla comunicazione controfirmata del 04/04/2016, protocollo n. 1057).

Alla scadenza del contratto, l'Ente Parco si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di n. 1 anno per l'importo massimo pari a € 30.000,00 (euro trentamila/00) IVA esclusa. L'eventuale richiesta di rinnovo del contratto alla scadenza avverrà mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima del termine finale del contratto.

ART. 3
IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo totale che sarà riconosciuto dal Parco alla Ditta CORINTEA per lo svolgimento di tutti i servizi compresi all'interno del capitolato di gara è il seguente: € 87.851,29 IVA esclusa corrispondenti a € 107.178,57 IVA (aliquota 22% inclusa). Al pagamento delle prestazioni svolte si provvederà secondo le modalità indicate nel successivo art. 13 – Pagamento delle prestazioni.

ART. 4
ARTICOLAZIONE E CONTENUTI TECNICI DEI SERVIZI

I servizi di cui al presente capitolato dovranno essere prestati secondo le indicazioni generali che seguono.

I servizi oggetto del presente capitolato si riferiscono al Marchio Collettivo di Qualità Gran Paradiso: uno strumento di identificazione che l'Ente Parco assegna a operatori del settore turistico alberghiero, artigianato e agroalimentare impegnati in un percorso di qualità e sostenibilità, per garantire ai consumatori la provenienza dal territorio del Parco, la qualità delle lavorazioni, un'accoglienza all'insegna del rispetto per l'ambiente e il legame con le tradizioni.

Per ottenere il "Marchio di Qualità" le imprese o gli artigiani coinvolti devono rispondere a precisi standard di tipicità territoriale e aspetti di gestione interna, oltre che soddisfare procedure di sostenibilità ambientale e di sfruttamento compatibile delle risorse del territorio. Una Commissione di valutazione dell'Ente Parco si riunisce per vagliare le domande ufficiali di richiesta del Marchio e per ratificare o meno la concessione. Periodicamente gli operatori aderenti al circuito vengono sottoposti a controlli per verificare il rispetto dei requisiti sottoscritti.

Il territorio di competenza del Marchio di Qualità comprende due aree ricadenti nel versante piemontese e valdostano del Parco:

- "l'area Parco", vale a dire le superfici dei Comuni piemontesi e valdostani il cui territorio ricade totalmente o parzialmente all'interno del Parco Nazionale Gran Paradiso;
- e "l'area Spazio", che comprende le superfici dei Comuni piemontesi e valdostani il cui territorio ricade totalmente o parzialmente all'interno della ex Comunità Montane Valli Orco e Soana (per il Piemonte) e Comunità Montana Grand Paradis (per la Valle D'Aosta) e contestualmente esterni all'area Parco. L'area spazio potrebbe essere stralciata negli anni di vigenza del contratto.

Alla data del presente contratto gli operatori in possesso del Marchio di Qualità sono 69, distribuiti in entrambi i versanti dell'area protetta.

Tutte le informazioni sul progetto Marchio di Qualità (regolamento, disciplinari specifici e altri documenti) e sul circuito di operatori aderenti sono disponibili sulle pagine web del sito ufficiale dell'Ente Parco, all'indirizzo: <http://www.pngp.it/marchio-qualita>.

I servizi richiesti dal presente contratto dovranno essere prestati secondo le specifiche che seguono per ogni annualità (2016-2017-2018), con eccezione del servizio C – Fornitura materiali di promozione e comunicazione, per il quale si rimanda ai dettagli del punto specifico.

A) SERVIZI DI PROMOZIONE DEL CIRCUITO MARCHIO DI QUALITÀ:

1) attività costante di animazione degli attori socio-economici del territorio, contatti diretti, incontri e supporto operativo con gli operatori del circuito "Marchio di Qualità" per il coinvolgimento nelle varie iniziative e opportunità che il Parco mette a disposizione e per favorire la creazione di reti tra gli operatori, per entrambi i versanti del Parco.

Tale ambito comprende le seguenti azioni:

- organizzazione e svolgimento incontri di formazione e aggiornamento rivolti agli operatori con relatori preparati su temi specifici, quali ad esempio: la comunicazione on line e il web 2.0, utilizzo dei media e dei social network per incrementare le potenzialità di promozione degli operatori (n. 2 incontri/anno);
- verifica di opportunità di promozione web/social network o di finanziamenti/corsi di formazione/convegni per gli operatori e relative comunicazioni agli interessati; in particolare, la Ditta aggiudicataria durante l'anno dovrà occuparsi di raccogliere tali informazioni e di comunicarle agli operatori;
- supporto operativo per l'organizzazione di incontri tra gli operatori piemontesi del Parco e quelli valdostani alternandoli nei due versanti del Parco, al fine di facilitare la conoscenza, lo scambio di esperienze e la creazione di reti e sinergie nel circuito del Marchio di Qualità, Borse mercato tra operatori B2B (n. 2 incontri/anno); Primo incontro nel versante piemontese: fine novembre 2016;
- supporto operativo per l'organizzazione di iniziative varie rivolte al pubblico, attività di promozione e valorizzazione del territorio, progetti specifici legati al circuito Marchio di Qualità quali fiere e saloni, degustazioni, buffet con prodotti tipici; la partecipazione è intesa anche attraverso l'eventuale presidio dello stand del Parco con proprio personale qualificato per fornire informazioni sul Marchio di Qualità: in tal caso, l'eventuale presidio verrà conteggiato scalando le ore dell'operatore previste;

- gestione puntuale delle richieste specifiche da parte degli operatori via mail/telefono, secondo gli indirizzi forniti del personale dell'Ente Parco, ad esempio riguardo a questioni inerenti i disciplinari del Marchio di Qualità, l'invio di materiali iconografici e testuali da parte degli operatori, informazioni sulle modalità di comunicazione, report sui controlli effettuati, aggiornamenti vari, ...;
- supporto operativo alla costruzione delle strategie di immagine e comunicazione del progetto Marchio di Qualità (miglioramento visibilità, azioni mirate alla fidelizzazione della clientela, ...);
- supporto alla gestione dello schedario informatico relativo agli operatori con il Marchio e implementazione/aggiornamento dei dati.

In tale ambito, come da proposta della ditta aggiudicataria, dovranno essere inoltre realizzate le seguenti azioni:

Ideazione e messa a disposizione di una Guida per la realizzazione e gestione di eventi secondo criteri di sostenibilità ambientale

La Ditta dovrà predisporre e mettere a disposizione degli operatori del circuito Marchio di Qualità una "Guida per l'organizzazione di eventi sostenibili", uno strumento agile attraverso cui l'organizzazione e lo svolgimento di un evento si configuri come uno dei momenti più rilevanti per promuovere e comunicare la sostenibilità ambientale nei confronti dei visitatori. La guida dovrà promuovere la progettazione, organizzazione e gestione della fase di dismissione dell'evento in modo da minimizzarne gli impatti negativi sull'ambiente e da massimizzarne le ricadute positive generabili nel contesto territoriale che lo ospita.

La logica che ispirerà la "Guida per l'organizzazione di eventi sostenibili", sarà dunque quella dell'Analisi del Ciclo di Vita (LCA) che permette di individuare e caratterizzare gli impatti ambientali generabili dalle attività legate all'evento e, conseguentemente, le buone pratiche organizzative e tecnologiche per eliminarne, ridurne o compensarne gli effetti.

Le buone pratiche individuate potranno essere applicate a una molteplicità di eventi organizzati dagli operatori concessionari del Marchio di Qualità (degustazioni, workshop e seminari organizzati presso le strutture, partecipazione a fiere, ecc.); le buone pratiche individuate saranno riconducibili sia ad indicazioni già presenti nei Disciplinari, sia ad altri accorgimenti legati alla sostenibilità ambientale e sociale non ancora ricompresi nei Disciplinari. Ove l'Ente Parco lo ritenga opportuno tale Guida potrà essere messa a disposizione delle Amministrazioni Comunali che potranno eventualmente adottarla per gli eventi da loro organizzati o per i quali concedono il patrocinio.

La Guida, indicativamente di circa 16 pagine in formato elettronico, sarà strutturata nelle seguenti sezioni che riprendono le varie fasi organizzative e preparatorie di un evento:

- a) promuovere l'evento;
- b) scegliere i fornitori di beni e servizi;
- c) preparare e gestire l'evento;
- d) comunicare il proprio impegno ambientale;
- e) monitorare gli impatti ambientali evitati.

La Guida sarà redatta in formato elettronico e verrà inviata, via mail, a tutti gli operatori aderenti al circuito del Marchio di Qualità.

Tempistica: inviata agli operatori entro fine maggio.

Definizione di un Piano coordinato di comunicazione ambientale da mettere a disposizione delle strutture ricettive, della ristorazione e degli altri operatori del circuito Marchio di Qualità

La Ditta dovrà realizzare un piano coordinato di comunicazione ambientale che potrà essere messo a disposizione degli operatori (con particolare riguardo a coloro che svolgono attività di ricettività e ristorazione). Il Piano di comunicazione conterrà diverse indicazioni che invitino gli ospiti ad assumere comportamenti rispettosi dell'ambiente.

L'informativa ambientale (in 2 lingue) prevederà la definizione, in formato elettronico, di cartelli info-educativi che gli operatori potranno stampare e sistemare nelle parti comuni, nelle camere da letto e nei bagni, al fine di accrescere l'impegno ecologico quotidiano degli ospiti, anche al di fuori della struttura. Tale azione inoltre permetterà di associare il Marchio di Qualità, in modo semplice e diretto, al tema della sostenibilità ambientale e permetterà di soddisfare un criterio previsto dall'Ecolabel UE.

Tempistica: fine 2016-inizio 2017.

Definizione e messa a disposizione degli operatori del circuito Marchio di Qualità di una Guida agli Acquisti Verdi

La Ditta dovrà redigere una "Guida agli Acquisti Verdi" a favore degli operatori che contenga le indicazioni tecniche utili per l'approvvigionamento dei prodotti per le pulizie ecologici.

La Guida conterrà:

- a) l'illustrazione, con un taglio divulgativo, dei marchi ecologici di riferimento;
- b) l'immagine grafica dei marchi;
- c) l'indicazione dei luoghi fisici e dei siti web, a cui gli operatori potranno rivolgersi per l'approvvigionamento di beni (es. detergenti, prodotti per l'igiene, stoviglie, ecc) sostenibili e coerenti con le indicazioni dei Disciplinari di riferimento.

La Guida verrà realizzata in formato elettronico ed inviata via mail a tutti gli operatori interessati.

Tempistica: fine 2016.

Promozione dell'autocompostaggio

Durante i sopralluoghi di controllo degli operatori, specificamente per le attività che svolgono attività di ristorazione, la Ditta effettuerà una mirata azione di sensibilizzazione degli operatori verso l'attivazione della pratica dell'autocompostaggio, definito all'art. 183, comma 1 lettera e) del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. come: compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani, effettuato da utenze domestiche e non domestiche, ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto. In particolare la Ditta dovrà effettuare una valutazione tecnica preliminare delle potenzialità di concreta introduzione della pratica, sia in riferimento ad aspetti oggettivi (produzione di scarti organici, spazi a disposizione, collocazione territoriale ecc.), sia ad aspetti soggettivi (volontà e vincoli organizzativi). Dovrà inoltre verificare quale possa essere la soluzione tecnica concretamente applicabile nelle singole realtà.

Tempistica: in occasione dei controlli che verranno pianificati annualmente in accordo con il Parco.

Promozione dell'adozione del "doggy bag"

Nell'ambito delle azioni di promozione delle buone pratiche presso gli operatori del circuito Marchio di Qualità, la Ditta dovrà redarre una scheda con le motivazioni e le possibilità della pratica del "doggy bag" da inviare a tutte le imprese di ristorazione aderenti al Marchio; dovrà altresì occuparsi di illustrare nel dettaglio tutti gli aspetti legati alla messa in pratica dell'iniziativa in occasione delle visite di controllo.

Tempistica: in occasione dei controlli che verranno pianificati annualmente in accordo con il Parco.

Promozione della compensazione delle emissioni di gas ad effetto serra originate dalle attività degli operatori del circuito Marchio di Qualità.

Al fine di stimolare ulteriormente l'impegno degli operatori nel raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale, la Ditta dovrà realizzare un documento informativo che illustri le modalità con cui è possibile, a seguito di una agevole analisi dei consumi energetici, compensare le emissioni di CO₂, ricorrendo a strumenti di mercato facilmente accessibili.

Tempistica: 2017.

2) supporto operativo nella gestione della procedura di concessione/uso del Marchio, attraverso la partecipazione alle riunioni e alle Commissioni di Valutazione per l'assegnazione dello stesso presso gli uffici della sede del Parco di Torino per un monte ore complessivo di massimo 20 ore; il servizio comprende anche la redazione di eventuali documenti riassuntivi (es: verbali).

3) ricerca di eventuali nuove opportunità di promozione e ricerca partnership e sponsor sul territorio attraverso i quali il Parco possa accedere a contribuzioni tramite bandi di finanziamento pubblici e privati e redazione dell'eventuale candidatura.

Ai fini dello svolgimento dei servizi di cui al punto A), la Ditta CORINTEA dovrà prevedere la presenza di personale presso gli uffici di Torino dell'Ente Parco per **almeno 1 giornata fissa alla settimana**, da concordare preventivamente con il Servizio Turismo - Educazione Ambientale. Per eventuali esigenze lavorative dei Servizi di cui sopra, e previa verifica della disponibilità della persona incaricata dalla Ditta, la giornata fissata in ufficio potrà essere spostata rispetto a quella stabilita. Inoltre l'operatore si dovrà rendere disponibile ad effettuare trasferte sul territorio per riunioni, incontri organizzativi, presidi a stand. L'impegno annuale per tali spostamenti ammonta indicativamente a **1.500 Km**, all'esaurimento dei quali l'Ente Parco dovrà essere tempestivamente informato al fine di valutare eventuali esigenze di ulteriori trasferte. Si precisa che lo stanziamento economico per i 1.500 km di trasferta è conteggiato nell'importo contrattuale.

L'incaricato dovrà garantire infine una reperibilità telefonica e via mail nei giorni feriali, con orario indicativo 9.00/13.00 – 14.00/17.30.

B) SERVIZIO CONTROLLI E SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO LEGATI AL PROGETTO "MARCHIO DI QUALITÀ":

1) esecuzione a cura di esperti tecnici del settore di **n. 20 controlli** presso operatori che hanno conseguito il Marchio

di Qualità, per verifica del rispetto dei requisiti richiesti dai disciplinari di produzione e/o erogazione dei servizi, secondo quanto stabilito dal Regolamento d'uso del Marchio di Qualità. I sopralluoghi previsti potranno essere sia nei comuni facenti parte dell'area Parco che nei Comuni dell'Area Spazio, come definiti in premessa al corrente articolo. Per ogni sopralluogo dovrà essere prodotto un verbale completo su modello fornito dall'Ente Parco e una relazione sintetica dei risultati emersi; i costi di trasferta per lo svolgimento dei controlli degli operatori nei due versanti del Parco è compreso nell'importo contrattuale.

2) partecipazione di un esperto tecnico del settore a un massimo di **n. 5** Commissioni di valutazione per l'assegnazione del Marchio di Qualità del Parco a nuovi operatori, secondo le procedure e i criteri stabiliti dal Regolamento dell'Ente Parco, per un massimo di 20 ore complessive.

3) supporto tecnico per la verifica puntuale e l'aggiornamento dei requisiti dei disciplinari di produzione e di erogazione dei servizi relativi al Marchio di Qualità, secondo le normative vigenti e per eventuali pareri specialistici attinenti ai percorsi di miglioramento della sostenibilità ambientale.

4) supporto tecnico e operativo sugli aspetti legati all'etichettatura e packaging dei prodotti del circuito Marchio di Qualità, con particolare riferimento ai prodotti lattiero-caseari (formaggi); il servizio si esplica attraverso la definizione dei percorsi e delle modalità di attuazione per la realizzazione delle etichette e packaging.

Per i punti 3) e 4) si ipotizza un monte ore complessivo di circa 40 h.

C) SERVIZIO DI FORNITURA MATERIALI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

La Ditta CORINTEA dovrà occuparsi del servizio di fornitura di alcuni materiali promozionali inerenti il Marchio di Qualità, seguendone direttamente tutte le fasi di lavorazione e la consegna all'Ente Parco (per i materiali del successivo punto 3) si rimanda alla relativa definizione circa le modalità di distribuzione), con la supervisione del servizio Turismo – Educazione Ambientale referente.

Per tutti i materiali, i file grafici esecutivi (aperti) saranno forniti dall'Ente Parco.

Nell'ambito della prima annualità (2016) ed entro fine maggio dovranno essere realizzati i seguenti materiali:

1) fornitura **n. 10** targhe per esterno aventi le seguenti caratteristiche:

- vetro trasparente e resistente agli urti
- dimensione cm 18 x 18
- spessore vetro cm 0,50
- n. 4 viti/perni/tasselli perfissaggio su muro
- n. 1 tipologia grafica, di 1 solo colore (Qualità Parco Gran Paradiso)

2) fornitura **n. 10** pannelli per interni con le seguenti caratteristiche:

- forex
- dimensione cm 50 x 30
- spessore forex ca mm 3
- stampa 4 colori
- unico foro centrale per applicazione a muro
- n. 1 tipologia grafica (Qualità Parco Gran Paradiso)

3) stampa e affissione manifesti promozionali del Marchio di Qualità aventi le seguenti caratteristiche:

- dimensioni: 70x100 cm;
- stampa 4 colori;
- carta da ca 130 g;
- tiratura: **200 copie**

Il materiale cartaceo prodotto dovrà rispettare le prescrizioni ambientali del Protocollo per gli Acquisti Pubblici Ecologici ed in particolare le seguenti specifiche di minima:

SUBSTRATO

La carta ed il cartone devono essere conformi alle seguenti caratteristiche: la carta utilizzata deve essere prodotta a

partire da fibre di legno, fibre riciclate o altre fibre cellulosiche sbiancate senza utilizzo di gas di cloro. Le fibre vergini di legno devono provenire da foreste gestite in modo sostenibile. Le fibre possono essere fibre di legno, fibre riciclate o altre fibre cellulosiche. L'origine di tutte le fibre vergini utilizzate deve essere indicata. Si prende atto che la Ditta CORINTEA ha trasmesso una dichiarazione attestante l'utilizzo della seguente etichetta: FSC. La dichiarazione di cui sopra contiene la specifica che attesta che la ditta produttrice della carta NON utilizza sbiancante con gas cloro. Il prodotto finito dovrà presentare il **logo con codice univoco FSC.**

IMBALLAGGI

Si dovranno utilizzare imballaggi riciclabili e comunque non costituiti da materiali sintetici alogenati. Si dovranno utilizzare imballaggi costituiti da un unico materiale (monomateriale) o da più componenti, facilmente separabili manualmente, a loro volta monomateriali, che possano essere inviati a raccolta differenziata per il successivo riciclaggio.

Si prende atto che la Ditta CORINTEA ha trasmesso la dichiarazione che attesta il rispetto di tale requisito.

DISTRIBUZIONE E AFFISSIONE

La Ditta dovrà occuparsi della distribuzione e affissione dei manifesti che dovrà essere effettuata nei Comuni del Parco e dello Spazio Gran Paradiso, conformemente ai Regolamenti comunali per i quali dovranno essere assolte le relative pratiche autorizzative con costi a carico della Ditta stessa.

Le affissioni dovranno essere attuate con le seguenti tranche: inizio stagione primaverile (eccetto che per la prima annualità) inizio stagione estiva; inizio stagione autunnale e invernale.

Per le successive annualità sarà concordato con l'Ente Parco il servizio di fornitura da effettuare a seconda delle necessità che si potranno rilevare in corso di esecuzione dei servizi. Si precisa che l'ammontare massimo per il suddetto servizio non potrà comunque superare l'importo complessivo su **due anni di € 1.500 IVA esclusa.**

ART. 5

ATTUAZIONE PROPOSTA N.2 GARA

Si prende atto che nell'ambito dell'offerta tecnica proposta dalla Ditta CORINTEA, il progetto n. 2 per "Potenziare la visibilità del Marchio di Qualità attraverso l'individuazione di nuove strategie di comunicazione e marketing territoriale", dal titolo "#DiscoverPNGP" che, come già precisato in sede di gara, è valutato di importo non superiore a € 10.000 al lordo dell'IVA, **non rientra nell'importo contrattuale** e pertanto l'Ente Parco non è in alcun modo vincolato alla sua realizzazione. Tuttavia qualora l'Ente, nel corso dello svolgimento dei servizi reperisse in tutto o in parte lo stanziamento economico di cui sopra, la Ditta CORINTEA sarà tenuta a realizzare il progetto di che trattasi interamente o solo in parte, eventualmente concordando variazioni e migliorie che, nell'ambito di questo importo, siano ritenute utili, opportune ed effettivamente realizzabili.

L'eventuale attuazione del progetto tecnico sarà disciplinata con apposito documento.

ART. 6

ATTUAZIONE PROPOSTE MIGLIORATIVE E AGGIUNTIVE

Come proposto dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara, nell'arco del triennio dovranno essere svolte le seguenti azioni migliorative e/o aggiuntive rispetto a quanto richiesto dal capitolato tecnico:

Crisis Management

Progettazione di strategie per la gestione di potenziali criticità che potrebbero sorgere in merito al Marchio. In particolare dovranno essere effettuati: a) inquadramento dei principali beneficiari del marchio; b) analisi delle aree vulnerabili, ossia gli elementi che potrebbero essere alla base di una potenziale crisi futura, e la successiva catalogazione secondo i criteri di probabilità di accadimento e impatto sull'Ente; c) monitoraggio dei segnali eventualmente già emersi; d) decalogo con norme di crisis management e communication, onde evitare di incorrere negli errori più comuni di gestione dell'emergenza. (n. 65 ore)

Tempistica: a partire dalla fine della prima annualità.

Newsletter

Ricerca e definizione di contenuti per newsletter mensile agli operatori del circuito Marchio di Qualità e possibili stakeholder del progetto, inviata tramite sistemi di spedizione gratuiti online che permettano di verificare feedback di lettura e di interesse per gli argomenti trattati, al fine di migliorarne sistematicamente i contenuti proposti. I temi trattati saranno suddivisi in rubriche inerenti: inviti, news istituzionali e di indirizzo dell'Ente, buone pratiche ambientali, case study di Social innovation, esempi di accoglienza e accorgimenti tecnici e pratici. L'attività risponde

all'esigenza, a suo tempo individuata, di rafforzare la rete degli operatori a Marchio, creando una comunità ed un "sistema". Tra i valori aggiunti vi è il contatto mensile costante con tutti gli operatori. (12 uscite/anno).

Tempistica: a partire da maggio 2016.

Rubrica "L'operatore della Settimana/Mese"

In coordinamento con l'Ufficio Stampa dell'Ente Parco, definizione di un piano editoriale per evidenziare settimanalmente o mensilmente uno o più operatori a Marchio attraverso la Home Page del Sito www.pngp.it e con ripresa sui Social Media di riferimento (Facebook, Twitter, Instagram). L'operatore sarà sollecitato a tal riguardo a proporre scontistiche ad hoc, progetti con altri operatori, guide e/o altre attività conformi allo spirito del Marchio. L'operazione avrà durata di 1 anno e mezzo circa coinvolgendo tutti gli operatori, al fine di un ulteriore miglioramento della loro presenza online.

Tempistica: da concordare a seconda delle necessità in corso

Corso di aggiornamento Social Media e Web Marketing

Realizzazione di un corso rivolto agli operatori incentrato sulle dinamiche relative allo Storytelling, all'Ecommerce e delle Ads (come rendersi autonomi per la costruzione di campagne Facebook, Instagram e Twitter). Valore aggiunto: alla fine del corso gli operatori sapranno realizzare campagne a pagamento 2.0 in totale autonomia. Durata: 4 h.

Tempistica: marzo 2017.

Corso per incentivare l'utilizzo dei Social Media all'interno della rete degli operatori

Realizzazione di un corso rivolto agli operatori per migliorare la loro comunicazione interna, rafforzandone la rete, attraverso la presentazione dei canali offerti dal WEB per la generazione di proposte progettuali, commerciali e quant'altro utile ad abbattere le distanze fisiche. Nel corso di 4 h verranno trattati i seguenti argomenti: gli strumenti odierni di comunicazione 2.0; vantaggi e opportunità; la telefonia classica gratuita (es. Skype/Viber); le tavole rotonde gratuite (es. Hangout di Google); la messaggiera e le chat (es. Whatsapp); i gruppi privati e tematici su FB.

Tempistica: fine novembre 2016.

Compensazione delle emissioni di gas serra originate nell'attività di controllo degli operatori a Marchio

Sarà effettuata la valutazione della CO₂ generata dai trasferimenti operati dal personale Corintea e relativa compensazione da attuarsi attraverso il finanziamento di interventi certificati di carbon offset.

I veicoli saranno euro 5 ed euro 6 e, per il 50%, alimentati a CH₄.

ART. 7

REQUISITI DEGLI OPERATORI ADDETTI AI SERVIZI

Per l'affidamento dei servizi la Ditta CORINTEA dovrà avvalersi delle figure professionali i cui requisiti si richiamano di seguito:

REFERENTE DELLA DITTA:

per il coordinamento complessivo dei servizi e i rapporti con l'Ente Parco è richiesta l'individuazione di un unico interlocutore di riferimento per tutti gli aspetti oggetto del presente bando, con le seguenti caratteristiche:

- comprovata esperienza nei rapporti con Enti, Istituzioni e soggetti portatori di interesse per le attività oggetto della presente gara;
- esperienza e competenza nella gestione del personale anche in situazioni complesse dove si richiedano capacità di mediazione e problem solving.

Il referente, nell'ambito delle attività e dei servizi affidati, potrà operare in autonomia rispetto al personale e ai rapporti con gli esterni, risolvendo problemi e criticità e portando al Parco le possibili soluzioni. Si renderà responsabile del monitoraggio degli obiettivi da raggiungere per ciascun progetto, del rispetto del cronoprogramma, della predisposizione delle relazioni e dei consuntivi richiesti dal Parco, del controllo del possesso dei requisiti da parte degli operatori impiegati, della qualità dei servizi da essi svolti, della correttezza del loro trattamento economico, della soddisfazione dell'utenza.

OPERATORE: per lo svolgimento dei servizi relativi al punto A) del precedente articolo 4, con le seguenti caratteristiche:

- diploma di laurea in discipline umanistiche o scientifiche;
- comprovata esperienza di attività di sviluppo locale, marketing territoriale, animazione operatori del territorio e promozione marchi di qualità;

- capacità di relazione con i diversi Enti presenti sul territorio e con gli operatori turistici ed economici, con particolare riferimento alle capacità di intermediazione, in un contesto montano, fortemente caratterizzato nella sua identità culturale;
- capacità di lavoro in team e di coordinamento e gestione gruppi di lavoro;
- capacità di utilizzo del PC e dei principali software in ambiente Windows, inclusi i sistemi di navigazione Web;
- competenza nell'organizzazione e nella gestione di attività di formazione e aggiornamento sui temi di cui al punto A, come ad es: incontri con gli operatori economici sulla comunicazione web e sulla promozione, borse mercato B2B tra gli operatori, ...;
- buone capacità di comunicazione e relazione con il pubblico nonché capacità di mediazione.

Un ulteriore requisito non vincolante è l'aver maturato esperienza in aree protette e/o la conoscenza della realtà del Gran Paradiso.

STAFF TECNICO-SPECIALISTICO: per l'esecuzione dei controlli degli operatori economici relativamente ai disciplinari specifici dei vari settori legati al Marchio di Qualità e per lo svolgimento di tutti i servizi indicati nel punto B del precedente articolo 4, con le seguenti caratteristiche:

- comprovata esperienza nel campo dei controlli sulle produzioni agroalimentari, con particolare riferimento alle normative igienico-sanitarie e alla filiera produttiva;
- comprovata esperienza nel settore delle certificazioni ambientali e marchi di qualità (es: Ecolabel, eccellenze enogastronomiche, Marchio Yes!, Maestri del Gusto, ...);
- competenza tecnica relativamente alle normative vigenti sull'etichettatura e sulla sicurezza alimentare;
- conoscenza dei principali sistemi per il miglioramento della sostenibilità ambientale volti a: incrementare il risparmio energetico, impiegare le fonti energetiche rinnovabili; ridurre il consumo idrico; ridurre la produzione di rifiuti e incrementarne il recupero; ridurre le emissioni atmosferiche.

Come da Vs. comunicazione si prende atto che i referenti per i vari servizi sono i seguenti:

- Referente della Ditta: Riccardo Marchesi, dottore agronomo, che si occuperà del coordinamento generale, supervisione fornitura materiali di comunicazione (Servizio C);
- Operatore: Andrea Casaleggio, esperto in marketing territoriale e Social Media Strategist, per l'esecuzione del servizio di supporto alla promozione del circuito Marchio di qualità (Servizio A);
- Staff tecnico - specialistico: Andrea Camarlinghi, economista ambientale, e Veronica Bazzano, dottore agronomo, per il contributo specialistico sui disciplinari e le visite di controllo (Servizio B).

Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire uno o più operatori, dovrà tempestivamente comunicarlo all'Ente Parco, indicando i nominativi e i relativi curricula dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati. Al riguardo si precisa che tali nuovi eventuali componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire.

L'Ente Parco si riserva in qualsiasi momento la facoltà di svolgere colloqui di verifica del possesso dei requisiti da parte di tutti gli operatori.

ART. 8

CODICE DEONTOLOGICO

Tutti gli operatori incaricati devono garantire, in ogni rapporto con l'Ente e con le organizzazioni e operatori del territorio:

- gentilezza e disponibilità
- correttezza nei rapporti interpersonali
- capacità di ascolto e di mediazione
- rispetto delle opinioni dell'altro
- elasticità e capacità di adattamento ad eventuali cambiamenti organizzativi

cioè tutte quelle capacità fondamentali per stabilire rapporti costruttivi, efficaci e sereni tra i soggetti interessati e per garantire servizi qualitativamente elevati e rispondenti alle aspettative.

Rispetto alla promozione dell'immagine del Parco i servizi dovranno essere svolti coerentemente con i messaggi e gli obiettivi dell'Ente. Sia la Ditta CORINTEA sia gli operatori incaricati sono tenuti a diffondere un'immagine positiva del Parco verso l'esterno, pur evidenziando le eventuali criticità in maniera oggettiva e costruttiva.

ART. 9
RUOLI E OPPORTUNITA'

Il Servizio del Parco referente per tutte le attività e per i rapporti della Ditta CORINTEA con l'Ente è il Servizio Turismo - Educazione Ambientale, che ha sede presso la Direzione del Parco a Torino.

Il Parco ha un ruolo di coordinamento generale delle azioni e di rapporto con le istituzioni e con le organizzazioni pubbliche e private portatrici di interesse sui diversi settori oggetto dei servizi.

Il Parco si impegna a:

- inquadrare le attività nell'ambito di una strategia generale a favore del turismo sostenibile, volta quindi a rispettare e preservare nel lungo periodo le risorse naturali, culturali e contribuire in modo equo e positivo allo sviluppo economico del territorio e delle persone che vivono, lavorano e soggiornano nell'area protetta;
- veicolare attraverso i propri canali promozionali il nome e le attività della Ditta CORINTEA coerenti con gli obiettivi e la mission del Parco (ad esempio sul sito internet istituzionale, che conta oltre 295.000 visitatori e oltre 1.350.000 pagine visualizzate);
- concedere gratuitamente il proprio emblema istituzionale e la propria denominazione ad attività di educazione ambientale e turismo sostenibile proposte dalla Ditta e in linea con gli obiettivi del Parco. Per questa opzione si fa riferimento al regolamento di concessione d'uso del logo istituzionale;
- fornire i propri contatti istituzionali con enti e organizzazioni che possono essere partner delle varie iniziative.

La Ditta CORINTEA si impegna reciprocamente a promuovere il Parco e le sue attività presso i propri canali istituzionali (es: sito internet, newsletter, ...).

ART. 10
RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto l'Ente Parco garantisce la disponibilità del proprio personale presso la sede di Torino e le altre sedi dell'Ente per fornire tutte le informazioni utili all'esecuzione dei servizi.

Sono a carico dell'aggiudicatario all'interno dell'importo a base d'asta le spese relative a: trasferte per recarsi presso la sede di lavoro degli uffici di Torino, pasti e tutto quanto riguarda le spese vive degli operatori incaricati dalla Ditta CORINTEA di svolgere i diversi servizi anche sul territorio, con l'eccezione dei servizi di cui all'art. 4 punto A.

ART. 11
VINCOLO DI GESTIONE ED ATTUAZIONE

La Ditta CORINTEA assume l'obbligo, a proprio totale onere e senza contributo alcuno da parte dell'Ente Parco, di svolgere il ruolo imprenditoriale di soggetto attuatore e gestore di tutti i servizi indicati nel presente contratto.

La Ditta dovrà altresì adeguarsi alle diverse esigenze che dovessero esplicitarsi in corso di progettazione e attuazione dei diversi servizi, sempre compatibilmente con il prezzo stabilito e previa verifica con l'Ente Parco della fattibilità dei cambiamenti richiesti.

ART. 12
MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CONTROLLO

La Ditta aggiudicataria deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati.

Gli operatori che svolgeranno i diversi servizi sono qualificabili quali incaricati di pubblico servizio; in quanto tali devono rispettare i doveri di comportamento e contegno dignitoso oltrechè il segreto d'ufficio; devono inoltre comportarsi in qualsiasi situazione in modo tale da non ledere l'immagine dell'Ente.

Lo svolgimento dei diversi servizi secondo il pieno rispetto delle specifiche tecniche di cui al presente contratto, avverrà sotto il controllo del Servizio Turismo - Educazione Ambientale dell'Ente Parco.

Durante il periodo di svolgimento dei servizi, i referenti del Servizio Turismo - Educazione Ambientale dell'Ente Parco si riservano di effettuare attività di monitoraggio e controllo sui seguenti aspetti:

- requisiti degli operatori impiegati;
- qualità dei servizi svolti;
- soddisfazione degli utenti;
- soddisfazione degli operatori turistici ed economici.

Nel caso in cui uno o più operatori addetti ai servizi risultino non in possesso dei requisiti dichiarati oppure uno o più addetti, pur in possesso dei requisiti richiesti, a insindacabile giudizio del Parco, risultino inadeguati allo svolgimento dei servizi in quanto non si siano attenuti ai principi di deontologia professionale descritti all'art. 8 (codice deontologico),

la Ditta CORINTEA, ai sensi dell'art. 7 del presente contratto, sarà obbligata a procedere alla immediata sostituzione indicando i nominativi e i relativi curricula dei sostituti. Al riguardo si precisa che tali nuovi eventuali componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire.

ART. 13 PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

PAGAMENTO FATTURA

Il pagamento delle fatture avverrà previa verifica della correttezza delle prestazioni da parte del Servizio Turismo - Educazione Ambientale dell'Ente e della regolarità contributiva (DURC) della Ditta CORINTEA, entro 30 giorni dal ricevimento al protocollo dell'Ente delle stesse.

L'emissione delle fatture della Ditta e i relativi pagamenti da parte dell'Ente Parco avranno la seguente periodicità: una prima fattura a un mese dalla data di inizio delle prestazioni (6 aprile 2016), a seguito di autorizzazione all'esecuzione anticipata dei servizi, di cui alla comunicazione controfirmata del 04/04/2016, protocollo n. 1057.

Successivamente le fatture andranno emesse con periodicità trimestrale.

Le fatture dovranno essere intestate a "Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Pio VII n. 9 - 10135 Torino C.F. 80002210070" e dovranno essere inviate con l'utilizzo dei canali telematici previsti per legge.

Si dovranno emettere fatture elettroniche, trasmesse attraverso il sistema di interscambio, indicando il codice univoco di ufficio **UFC4P1**, come indicato nel paragrafo 4 dell'allegato D) al Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55.

L'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, essendo un Ente pubblico non economico, attualmente non rientra tra le pubbliche amministrazioni indicate nell'art. 6, comma 5 del DPR 633/1972, di conseguenza non verrà applicato il nuovo meccanismo dello split payment per l'addebito dell'IVA.

INVARIABILITA' DEL PREZZO

La Ditta CORINTEA garantisce in corso d'opera il permanere di tutte le condizioni dichiarate al momento della partecipazione alla gara.

Il prezzo offerto per i servizi si intende accettato dall'Ente Parco in base ai calcoli di propria convenienza ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e deve intendersi comprensivo di tutto quanto necessario per fornire la prestazione richiesta compiuta in ogni sua parte.

CAUZIONE

In tutti i casi di mancato od inesatto adempimento dei servizi, la fidejussione stipulata dalla Ditta CORINTEA a favore del Parco è incamerata a titolo di penale senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dalla Ditta possa dar luogo. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine dell'esecuzione del presente contratto.

In tutti i casi di mancato od inesatto adempimento, la fidejussione è incamerata a titolo di penale a favore dell'Amministrazione dell'Ente Parco, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dar luogo. La fidejussione resterà vincolata fino al termine di esecuzione di tutti i servizi.

RELAZIONI

La Ditta, per ogni annualità, è tenuta a consegnare al Parco due relazioni dettagliate sui servizi svolti: una intermedia (dopo 6 mesi) e una finale (dopo 12 mesi). Si precisa che un'eventuale ultima relazione sarà richiesta in caso di proroga dei servizi.

L'analisi delle relazioni consegnate, della qualità dei servizi svolti, anche in termini di rapporti con il Parco, con gli Enti Locali, le associazioni e organizzazioni del territorio, costituirà oggetto di valutazione ai fini dell'eventuale proroga dei servizi.

ART. 14 DISCIPLINA GENERALE DEGLI APPALTI

Salvo quanto previsto dal presente contratto, l'appalto è disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici e in subordine dalle disposizioni del Codice Civile.

In particolare si richiama l'obbligo per la Ditta CORINTEA all'osservanza:

- delle leggi e regolamenti vigenti per gli appalti di forniture di beni e servizi, con particolare riferimento al D.lgs n. 163/2006;
- delle leggi, dei regolamenti e delle direttive emanate dal Ministero della Funzione Pubblica per

l'informattizzazione della Pubblica Amministrazione;

- di tutte le norme richiamate o non richiamate nel presente atto, nonché tutte le norme del Codice Civile nel cui ambito rientrano i servizi in oggetto;
- delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanate e vigenti alla data di esecuzione dei servizi;
- delle leggi e normative sulla sicurezza, tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni ed incendi.

Ai fini dell'accettazione dei servizi la Ditta CORINTEA dichiara inoltre di accettare tutte le norme previste nel presente contratto. La Ditta non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei servizi, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente disciplinare) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche ed espressamente previste nel contratto.

ART. 15

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della Legge 675/1996, e come successivamente previsto dal D.Lgs. 196/2003, si dichiara che le informazioni connesse al presente appalto verranno utilizzate unicamente per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità dei concorrenti, per la formulazione dei punteggi, per la predisposizione e la richiesta della documentazione necessaria per la stipulazione del contratto, comunque secondo criteri di correttezza e liceità.

Ove sia prevista la sottoscrizione dei documenti, il concorrente con la stessa acconsente al trattamento provvisorio dei dati per le finalità suddette.

Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

ART. 16

PENALI

Nel caso si verificano inadempienze, ritardi o irregolarità nell'espletamento dei servizi, così come richiesti nel presente contratto, come pure nel caso in cui si verificano situazioni o comportamenti scorretti da parte degli operatori che arrechino danno all'immagine del Parco, l'Ente si avvarrà della possibilità di applicare penali alla Ditta CORINTEA o agli operatori, proporzionalmente alla gravità dell'inadempimento o al danno arrecato.

Le eventuali penali, di importo conteggiato tra l'1 e il 10% rispetto all'ammontare totale del servizio di cui trattasi, saranno applicate con semplice notifica alla Ditta aggiudicataria e il loro ammontare sarà dedotto dall'importo del servizio e/o dalla cauzione.

ART. 17

RESPONSABILITA' E OBBLIGHI

La Ditta CORINTEA si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, nonché obblighi in materia antinfortunistica, di sicurezza, previdenziale, contributiva ed assicurativa in genere, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura.

La Ditta si assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare alle persone impiegate o essere cagionati a terzi da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto.

Si prende atto che è pervenuta comunicazione di regolare possesso da parte della Ditta di idonee polizze assicurative per infortuni e responsabilità civile in relazione alle attività oggetto del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la Ditta CORINTEA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- 1) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la Società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- 2) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- 3) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 6519503013);
- 4) l'obbligo di comunicare all'Ente Parco gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

5) ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato ai punti precedenti.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9/bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Ente Parco. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

L'Ente Parco attesta che non sono previsti obblighi derivanti dall'art. 26 comma 3 D.LGS. n. 81 del 09/4/2008 e s.m.i. (redazione del DUVRI - documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) in quanto non sono previste interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, che svolgerà le attività sul territorio o presso sedi private. I costi delle misure adottate per eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle interferenze risultano pertanto pari a zero.

ART. 18 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato, irregolare o parziale adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente contratto a carico della Ditta, ritenuto grave da parte dell'Ente, oltre che nei casi espressi ai precedenti art. 8 (codice deontologico) e art. 17 (responsabilità e obblighi), l'Ente Parco, fatta salva l'applicazione delle penali suindicate, potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 CC, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Ente Parco.

Per tutto quanto non espressamente indicato si rimanda alle ipotesi di cui al Codice Civile.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto l'Ente Parco ha il diritto di incamerare la cauzione fideiussoria a titolo di penale senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'affidatario possa dar luogo, ivi inclusi quelli previsti all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'Amministrazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 140, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 163 del 2006 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino all'ultimo migliore offerente, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi.

E' facoltà dell'Ente Parco recedere (ex art. 1671 Codice Civile) unilateralmente dal contratto di incarico in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione del servizio, fatto salvo l'obbligo di corrispondere alla Ditta aggiudicataria un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

ART. 19 FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversie che dovesse insorgere durante lo svolgimento del servizio tra la Ditta CORINTEA e l'Ente Parco il foro competente è quello di Torino.

Il Direttore
del Parco Nazionale Gran Paradiso
Dr. Michele Ottino
(FIRMATO DIGITALMENTE)

Il Presidente
della Ditta CORINTEA
Dr. Mauro Busa
(FIRMATO DIGITALMENTE)