



## DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO TECNICO

**OGGETTO: Gara telematica in economia per l'affidamento dell'incarico di servizio per attività di campagna di informazione per l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso in riferimento ai progetti Marchio di Qualità, A piedi tra le nuvole e fruizione sostenibile dell'area protetta (CIG ZC11421F5C)**

Si comunica che l'Ente Parco nazionale Gran Paradiso intende procedere all'affidamento di n. 1 servizio per campagne di informazione con riferimento alla promozione delle attività nell'area protetta, del progetto Marchio di Qualità, delle iniziative legate al progetto "A piedi tra le nuvole" e del calendario di eventi e attività previste per la fruizione sostenibile del territorio.

### **1) NATURA DEL SERVIZIO:**

I contenuti del servizio richiesto vertono l'ideazione, la realizzazione, l'organizzazione e la gestione delle attività di informazione ai media per quanto riguarda le attività e gli eventi previsti tra giugno 2015 e maggio 2016 nell'area protetta, per il progetto Marchio di Qualità e "A piedi tra le nuvole", in particolar modo finalizzate all'informazione al pubblico degli eventi promossi dal Parco (tra cui Una valle fantastica, Noasca da Re, Vallone di Piantonetto, etc.), in affiancamento alla direzione ed i competenti servizi dell'Ente Parco. In particolare vengono richiesti:

- Progettazione, pianificazione e realizzazione di un piano comunicati: il fornitore predisporrà un dettagliato piano di lavoro operativo che dovrà contenere il progetto operativo e organizzativo della campagna di informazione. Il piano di lavoro operativo verrà presentato, discusso e approvato con l'Amministrazione committente.
- redazione ed invio materiali stampa (cartelle stampa, comunicati tematici e relativi agli eventi, etc.) rivolti ai media locali, nazionali ed eventualmente internazionali (carta stampata, radio-tv, web, etc), in coordinamento con l'Ente Parco;
- contatti con i media e monitoraggio delle pubblicazioni;
- organizzazione interviste radio-tv, incontri stampa ed attività di pubbliche relazioni, compresi l'organizzazione degli stessi nei diversi aspetti;
- organizzazione di almeno 1 (una) conferenza stampa con modalità minime definite al punto "location, allestimenti e supporti" della presente richiesta.
- organizzazione di almeno 1 (uno) viaggio stampa ivi compresa l'organizzazione dello stesso in tutti gli aspetti: trasporti, servizi di soggiorno, ospitalità ed accompagnamento ai media.
- Servizio di monitoraggio media (es. eco della stampa) con invio di rassegna stampa con cadenza almeno trimestrale, in cui dovrà essere prevista, oltre ai ritagli, una tabella riepilogativa comprendente numeri e suddivisione per:
  - o tipologia di pubblicazioni delle uscite e relativa tiratura: locale-nazionale, web-cartaceo-radio/tv etc
  - o tipologia di ambito: turistico - marchio di qualità - a piedi tra le nuvole

La rassegna dovrà essere consegnata in formato cartaceo ed anche in digitale entro una settimana dalla fine del terzo mese, ivi compresa la relazione finale del servizio svolto.

Dovranno anche essere comprese trasferite, eventuali acquisizioni di documenti, servizi di monitoraggio media, spedizioni postali, duplicazioni fotografiche, costi telefonici e di spedizioni.



- **Location, allestimenti e supporti**

Individuazione della location in accordo coi partner dell'evento, allestimento dei locali, del palco, scenografia e schermo, arredamento, impianto di illuminazione, amplificazione, video, collegamenti elettrici, telefonici e internet, servizi igienici ed altro. L'allestimento dovrà prevedere anche il collegamento video allo schermo della sala dei computer dei relatori; dovrà essere predisposta un'area accoglienza per la reception e per la distribuzione dei materiali; dovrà essere allestito anche uno spazio dedicato ad un "punto caffè" e rinfresco per gli ospiti. Dovrà essere ricompreso il costo del servizio di catering con prodotti col Marchio di Qualità del Parco. Dovrà essere garantito l'adempimento di tutte le prescrizioni normative in materia di sicurezza e prevenzione incendi e antinfortunistica. Alle strutture da allestire dovrà essere garantito anche l'accesso alle persone portatori di handicap. Per la funzionalità delle apparecchiature tecnologiche dovrà essere garantita la costante presenza di personale qualificato. Dovrà, inoltre, essere garantita una adeguata segnaletica personalizzata per la conferenza. Predisposizione cartelle stampa per media ed ospiti.

- **Responsabilità del committente e del fornitore**

- Il Committente si impegna, nel rispetto dei termini contrattuali, ma comunque nello spirito della massima collaborazione e nell'interesse dello stesso, a rendere disponibili nel più breve tempo possibile al Fornitore contraente, tutte le fonti informative e la documentazione di proprietà del Committente attinenti il settore di intervento.
- Lo stesso si impegna, inoltre, a offrire la collaborazione delle proprie strutture al fine di agevolare le attività per la realizzazione delle attività previste.
- Il Committente opererà delle verifiche intermedie del lavoro affidato (con cadenza trimestrale, sulla base della rassegna stampa presentata, dei comunicati inviati e delle altre azioni), al fine di monitorare concretamente sia il rispetto dei termini sia quello dei tempi contrattuali.
- Il Committente potrà richiedere, ove lo reputi necessario e per ciascuna fase, approfondimenti, integrazioni, documentazione aggiuntiva e quant'altro sia funzionale ad una maggiore coerenza alle sue esigenze in merito ai vari servizi connessi alla campagna informativa
- Il fornitore dovrà presentare tutti i materiali da inviare alla stampa al Committente per approvazione prima della spedizione/pubblicazione/inoltro degli stessi.
- Il Fornitore dovrà consegnare elaborati progressivamente più completi in numero e in contenuti, in particolare nel periodo estivo nel quale si concentreranno le attività e gli eventi previsti, con conseguente necessità di una maggiore visibilità tra maggio e settembre su periodici, quotidiani, radio-tv e web.
- Il Fornitore dovrà fornire al Committente gli approfondimenti, le integrazioni, la documentazione aggiuntiva e quant'altro sia funzionale ad una maggiore coerenza del lavoro prestato qualora, in tale direzione si concludano le sessioni di verifica intermedia e finale previste nel piano operativo.

- **Diritti d'autore**

L'Amministrazione aggiudicatrice acquista la proprietà piena ed esclusiva di tutto il materiale prodotto (relazioni, testi, etc.). Il fornitore riconosce all'Amministrazione aggiudicatrice il diritto alla loro tutela, utilizzazione e sfruttamento economico illimitato. Il fornitore assume, inoltre, la responsabilità piena ed esclusiva nei confronti dei terzi che dovessero rivendicare diritti di autore su parti e/o elementi del materiale utilizzato.

**2) IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA: € 15.000 al netto dell'IVA al 22%.**



Sono comprese nell'offerta le spese a copertura trasferte e ogni altro onere. A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 163/06 e 81/08) l'Ente Parco reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori della Ditta aggiudicataria e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

### **3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, non saranno accettate offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta sopra riportato.

### **4) DURATA DEL SERVIZIO**

Dalla data della firma del contratto e per la durata di un anno.

### **5) MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta telematica dovrà essere presentata entro il termine previsto dalla procedura tramite RDO, secondo le modalità previste dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare. Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Questo Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

In particolare, qualora durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al D.Lgs. 163/2006, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

- **Documentazione aggiuntiva obbligatoria**



Le Ditte dovranno presentare alcuni documenti aggiuntivi rispetto a quelli normalmente previsti dalla Consip, in quanto il MePA effettua solo controlli a campione.

I documenti aggiuntivi da presentare sono i seguenti:

a) dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatte ed inviate secondo la modulistica allegata telematicamente alla RDO (dichiarazioni sostitutiva DURC e Tracciabilità dei flussi finanziari), successivamente verificabile, sottoscritta dal Legale rappresentante della Ditta concorrente, con allegata copia del documento di identità in corso di validità.

b) cauzione provvisoria, resa in forma di assegno circolare, dell'importo pari al 2% dell'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, pari a 366 euro iva inclusa. La cauzione provvisoria dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura di gara, alla sede del Parco di Torino – Via della Rocca n. 47 10123 – entro la data di termine della presentazione dell'offerta indicata nella RDO. L'assegno circolare dovrà pervenire allegato ad una lettera di trasmissione, firmata dal legale rappresentante, e avente per oggetto "cauzione provvisoria ai sensi della gara per l'affidamento di servizio per attività di campagna di informazione per l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso in riferimento ai progetti Marchio di Qualità, A piedi tra le nuvole e fruizione sostenibile dell'area protetta". L'assegno circolare sarà restituito a tutte le Ditte concorrenti al termine dell'espletamento delle operazioni di gara afferenti all'aggiudicazione definitiva;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, la stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71, comma i) del D.P.R. n. 445/2000.

## **6) PAGAMENTI**

A partire dal 31 marzo 2015, le fatture in forma cartacea non potranno più essere accettate da questa amministrazione. Dovranno essere emesse fatture elettroniche, trasmesse attraverso il sistema di interscambio, indicando il codice univoco di ufficio UFC4P1, come indicato nel paragrafo 4 dell'allegato D) al Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55. Per l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso l'indirizzo PEC dedicato alla fatturazione elettronica è il seguente: pngpaosta@pec.pngp.it

Si comunica inoltre che l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, essendo un ente pubblico non economico, attualmente non rientra tra le pubbliche amministrazioni indicate nell'art. 6, comma 5 del DPR 633/1972, di conseguenza non verrà applicato il nuovo meccanismo dello split payment per l'addebito dell'IVA."

I pagamenti avverranno previa emissione di fattura elettronica e di verifica del report (così come previsto all'art. 1 del presente disciplinare), con cadenza trimestrale, per un totale di quattro tranches.

## **7) CLAUSOLE PENALI E RISOLUTIVE – CAUZIONE DEFINITIVA**

In caso di irregolare o ritardato adempimento, non considerati gravi dal Committente, il Committente si riserva il diritto di non versare il corrispettivo pattuito e di applicare una penale pari all'importo della relativa prestazione aumentato del 5% a titolo di acconto sul risarcimento del danno cagionato, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno dovuto. La penalità potrà essere proporzionalmente ridotta ove il Committente ritenga che adempimenti parziali avvenuti entro il termine siano accettabili. L'importo delle penalità sarà detratto dagli eventuali crediti del fornitore, nonché dalla cauzione prestata, che dovrà essere ricostituita nell'importo originario entro il mese successivo. L'applicazione della penale non preclude comunque, il diritto del Committente di esperire l'azione di richiesta danni come ad esempio il maggior onere eventualmente sostenuto per l'esecuzione del servizio da altri soggetti, ovvero di incamerare la cauzione a titolo di risarcimento dei danni stessi.



Costituiscono invece grave inadempimento agli obblighi contrattuali, comportanti la risoluzione espressa del contratto e il risarcimento del danno:

1. L'esecuzione del servizio con modalità gravemente difformi a quanto previsto all'art. 1 della presente richiesta o la mancata, e ingiustificata, esecuzione di un intervento specifico richiesto tra quelli indicati;
2. la diffusione di notizie e/o dati errati;
3. l'inosservanza del divieto di subappalto;
4. la presentazione di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 non veritiere

E' facoltà inoltre del Committente recedere unilateralmente dal contratto di appalto in qualunque momento della sua esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile, lasciando indenne il Fornitore delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

- **Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi della prestazione, il fornitore è tenuto a prestare un deposito cauzionale definitivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale. Il deposito cauzionale definitivo, può essere costituito mediante versamento in contanti, in titoli del debito pubblico ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da Compagnie di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni. La fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la operatività della garanzia entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso. La cauzione definitiva, che copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali, rimane vincolata fino all'approvazione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso. In tutti i casi di mancato od inesatto adempimento, la cauzione è incamerata a titolo di penale a favore dell'Amministrazione, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dar luogo. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del servizio.

## **8) ULTERIORI INFORMAZIONI**

- La procedura di incarico avverrà mediante gara telematica e richiesta di offerta a una pluralità di concorrenti, con le modalità previste dal Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 18 del 19.12.06, dalla Delibera di Consiglio Direttivo n°3 del 29/02/2012 e dall'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.Lgs 163/2006.
- Ai fini dell'accettazione dei servizi oggetto del presente disciplinare la Ditta concorrente dichiara:
  - a) di accettare tutte le norme previste nel presente capitolato tecnico e disciplinare di gara;
  - b) di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sui differenti costi;
  - c) di osservare, nelle varie fasi dei servizi, tutte le norme in materia di appalti pubblici.

La Ditta concorrente non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei servizi, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente disciplinare) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche ed espressamente previste nel contratto.



- Si precisa inoltre che saranno a totale carico del fornitore tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti la presente procedura, ivi comprese quelle per l'eventuale stipulazione e registrazione di formale contratto, quelle per copie e registrazione.
- Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante;
- L'Ente si riserva di revocare la gara qualora per giustificati motivi lo ritenesse opportuno per i suoi interessi;
- In caso di offerte uguali si procede per sorteggio, risulta aggiudicatario il soggetto sorteggiato;
- Non sono ammessi a partecipare i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche;
- Non è ammesso il ricorso al subappalto;
- L'Ente Appaltante si potrà avvalere dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si rinvia alla normativa vigente in materia di servizi e contratti con la pubblica amministrazione;
- Finanziamento: con fondi propri di bilancio
- I dati forniti dal soggetto proponente verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso;
- Il responsabile del procedimento è il funzionario addetto alla comunicazione istituzionale del servizio Affari Generali dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso Andrea Virgilio.
- Per informazioni: Tel. 011/8606212, e-mail: andrea.virgilio@pngp.it

Il Responsabile del procedimento  
(*Andrea Virgilio*)