



ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

HOSTING E ASSISTENZA SITI WEB, MANTENIMENTO CASELLE DI POSTA E PEC, SERVIZIO DI NEWSLETTER PER L'ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO: CAPITOLATO TECNICO CIG Z681FF90CF

art.1

OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di hosting, manutenzione ed assistenza relativo ai siti web dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, al mantenimento delle caselle di posta istituzionali e PEC ed al servizio di newsletter per gli anni 2018 e 2019 (CIG n.ro Z681FF90CF)

art. 2

AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo a base d'asta e' di **€ 8.000,00** (ottomila) **IVA 22% esclusa**.

art. 3

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, non saranno accettate offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta sopra riportato. Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ammesso che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante; in caso di offerte uguali si procede per sorteggio, risulta aggiudicatario il soggetto sorteggiato.

art. 4

MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta telematica dovrà essere presentata entro il termine previsto dalla procedura tramite RDO, secondo le modalità previste dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare. Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti



inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Questo Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

In particolare, qualora durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

- **Documentazione aggiuntiva obbligatoria**

Le Ditte dovranno presentare alcuni documenti aggiuntivi rispetto a quelli normalmente previsti dalla Consip, in quanto il MePA effettua solo controlli a campione.

Il documento aggiuntivo da presentare è il seguente:

a) dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatte ed inviate secondo la modulistica allegata telematicamente alla RDO (Tracciabilità dei flussi finanziari) e di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs 50/2016; successivamente verificabile, sottoscritta dal Legale rappresentante della Ditta concorrente, con allegata copia del documento di identità in corso di validità.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, la stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71, comma i) del D.P.R. n. 445/2000.

art. 5

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I servizi dovranno prevedere:

- **Hosting**

Mantenimento online del sito www.pngp.it, www.mountaineology.org e relativi domini di 2° livello (intranet.pngp.it, gse.pngp.it), su Cloud Server dedicato (caratteristiche minime 2 Core, 2 GB RAM, 100 GB HD) con sistema di backup quotidiano con storica ultimi 60 giorni e disaster recovery entro 24 ore (soluzione tecnica minima Tier 3 sulla base di quanto previsto dalle "Linee Guida per il Disaster Recovery (DR) delle PA" disponibili al link <http://www.agid.gov.it/notizie/disaster-recovery-le-linee-guida-2013#sthash.c8YILSZE.dpuf>); servizio di monitoraggio 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e uptime del 99% su base annua (spazio minimo previsto 35gb per tutti i siti e domini di 2° livello di cui sopra), con nessun limite di spazio, banda e traffico generato su nessuna base temporale. La soluzione deve essere basata su tecnologia stack LAMP: Linux, Apache, MySQL, PHP. Il servizio dovrà ricomprendere gestione del DNS, domini e sottodomini (ivi compreso il rinnovo) attività di assistenza e manutenzione, gestione sistemistica (Dovrà essere garantita la presa visione del problema o della segnalazione entro un'ora dalla chiamata)



Dovranno inoltre essere ricomprese tutte le attività di migrazione e presa in carico dei siti entro la data prevista per l'inizio del servizio di cui all'art. 6 del presente capitolato.

- **Servizio di newsletter**

Dovrà essere previsto un servizio per l'invio di massmailing a propri indirizzari (max 5.000 iscritti), su infrastruttura realizzata per garantire sicurezza e rispetto delle regole anti-spam. L'infrastruttura dovrà fornire la possibilità di comporre singoli messaggi online, anche con l'uso di template html (la cui creazione è a cura dell'aggiudicatario in accordo con il cliente, dovranno essere proposte almeno 3 soluzioni grafiche) e spedire all'intero indirizzario selezionando liste e/o singoli utenti all'interno delle stesse. Dovrà essere prevista anche l'importazione delle liste, fornite dal committente su file in formato .csv L'infrastruttura inoltre dovrà prevedere report automatici sui singoli invii che consentano di verificare il n.ro di messaggi aperti e di link cliccati.

Dovranno inoltre essere ricomprese tutte le attività di migrazione di contenuti e liste presenti nell'attuale servizio entro la data prevista per l'inizio del servizio di cui all'art. 6 del presente capitolato.

- **Caselle di Posta**

L'affidatario dovrà garantire la gestione dei domini di posta esistenti ed il mantenimento delle caselle email con suffisso pngp.it (n.ro 150), oltre a garantire l'apertura di illimitate caselle email con lo stesso dominio. Mantenimento n.ro 1 casella email esistente con dominio mountaineology.org La capacità minima delle caselle deve essere di 25 gb, con un allegato minimo garantito di 50 mb, salvo quanto offerto in sede di gara sia migliorativo dell'offerta. Le caselle inoltre dovranno essere consultabili sia tramite web e mobile con servizio e template dedicato all'indirizzo webmail.pngp.it, che attraverso i più comuni applicativi (thunderbird, eudora, winmail, outlook, etc), con protocolli IMAP e SMTP.

Le caselle dovranno offrire un sistema di protezione di base contro spam, spyware, worm, trojan, virus in genere (Antivirus/Antispam) contenuti nei messaggi ricevuti nelle caselle di posta, con la predisposizione di filtri personalizzabili dall'utente. Tutti i contenuti delle caselle di posta attualmente presenti su server dovranno essere spostati contestualmente al passaggio delle stesse, senza alcuna perdita di dati; tale operazione dovrà essere a cura dell'aggiudicatario entro le tempistiche previste all'art. 6.

- **Caselle PEC**

Dovranno essere mantenute le attuali caselle PEC in dotazione all'Ente, con suffisso @pec.pngp.it: parcogranparadiso@pec.pngp.it con 2gb di spazio

pngpaosta@pec.pngp.it e altre 14 caselle nominative già attive con 1 gb di spazio (in scadenza il 31 marzo 2018).

art. 6

TEMPO E ORDINE DI ESECUZIONE

L'offerta dovrà pervenire entro il 14/10/2017 alle ore 10,00. I servizi dovranno essere garantiti dalla data del 1 gennaio 2018 alle ore 0.00 fino alle 23.59 del 31 dicembre 2019



art. 7

PENALI IN CASO DI RITARDO

In caso di adempimento irregolare, non considerato grave dal Committente, il Committente si riserva il diritto di non versare il corrispettivo pattuito e di applicare una penale dall'1 al 10%, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno dovuto. La penalità potrà essere proporzionalmente ridotta ove il Committente ritenga che adempimenti parziali avvenuti entro il termine siano accettabili. In caso di ritardato adempimento, in particolar modo in riferimento alla migrazione dei siti, per ogni giorno di ritardo dovuto da colpa del contraente è stabilita una penale di euro 100. L'importo delle penalità sarà detratto dagli eventuali crediti del fornitore. L'applicazione della penale non preclude, comunque, il diritto del Committente di esperire l'azione di richiesta danni come ad esempio il maggior onere eventualmente sostenuto per l'esecuzione del servizio da altri soggetti. Costituiscono invece grave inadempimento agli obblighi contrattuali, comportanti la risoluzione espressa del contratto e il risarcimento del danno:

1. L'esecuzione del servizio con modalità gravemente difformi a quanto previsto all'art. 4 della presente richiesta o la mancata, e ingiustificata, esecuzione di un intervento specifico richiesto tra quelli indicati;
2. la presentazione di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 non veritiere.

E' facoltà inoltre del Committente recedere unilateralmente dal contratto di appalto in qualunque momento della sua esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile, lasciando indenne il Fornitore delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

art 8

PAGAMENTI

Al pagamento sarà provveduto, dopo regolare espletamento del servizio, mediante emissione di mandato di pagamento bancario, dietro presentazione di Vs. Fattura con cadenza semestrale (n.ro quattro fatture totali), entro 30 giorni dalla data di protocollazione presso il nostro Ente della stessa.

Si comunica che l'Ente Parco, essendo un Ente Pubblico, applica il meccanismo dello split payment per l'addebito dell'IVA.

Il contraente dichiara di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del d.lgs 163/2006 e successive modifiche. Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

art 9

MODALITÀ DI VERIFICHE DI BUONA ESECUZIONE E COLLAUDO

È facoltà della stazione appaltante verificare in ogni momento l'andamento del servizio attraverso i suoi dipendenti.

L'Ente farà pervenire per iscritto alla ditta affidataria le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 15 giorni solari consecutivi, (o in casi di motivata urgenza anche in un termine inferiore) decorrenti dal ricevimento della nota di



contestazione la ditta affidataria sarà tenuta ad ottemperare a quanto prescritto o presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente capitolato tecnico.

Il personale preposto al controllo del servizio provvede a segnalare la non conformità mediante comunicazione formale.

Art. 10

ULTERIORI INFORMAZIONI

La procedura di incarico avverrà mediante gara telematica e richiesta di offerta a una pluralità di concorrenti, con le modalità previste dal Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 18 del 19.12.06, dalla Delibera di Consiglio Direttivo n°3 del 29/02/2012 e dall'art. 36, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016.

Ai fini dell'accettazione dei servizi oggetto del presente disciplinare la Ditta concorrente dichiara:

- a) di accettare tutte le norme previste nel presente capitolato tecnico e disciplinare di gara;
- b) di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sui differenti costi;
- c) di osservare, nelle varie fasi dei servizi, tutte le norme in materia di appalti pubblici.

La Ditta concorrente non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei servizi, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente disciplinare) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche ed espressamente previste nel contratto.

Si precisa inoltre che saranno a totale carico del fornitore tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti la presente procedura, ivi comprese quelle per l'eventuale stipulazione e registrazione di formale contratto, quelle per copie e registrazione.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante;

L'Ente si riserva di revocare la gara qualora per giustificati motivi lo ritenesse opportuno per i suoi interessi;

In caso di offerte uguali si procede per sorteggio, risulta aggiudicatario il soggetto sorteggiato;

Non sono ammessi a partecipare i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016;

Non è ammesso il ricorso al subappalto;

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si rinvia alla normativa vigente in materia di servizi e contratti con la pubblica amministrazione;

Finanziamento: con fondi propri di bilancio

I dati forniti dal soggetto proponente verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso;

Il responsabile del procedimento è il funzionario addetto alla comunicazione istituzionale del servizio Affari Generali, Comunicazione, Educazione e Turismo dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso Andrea Virgilio.

Per informazioni: Tel. 011/8606212, e-mail: andrea.virgilio@pngp.it