

Prot. n. 4479/9.1.6 /DC.su

Torino, 23 OTT 2013

Via mail

info@cesmaonline.org

cmcima@libero.it



Spett. Le
CESMA Formazione e cultura
Via Ivrea, 100
10082 Cuornè (TO)
alla c.a. Dr.ssa Daniela Cima

e p.c. Al Direttore del Parco, Dr. Michele Ottino
Al Servizio turismo – educazione ambientale

OGGETTO: affidamento diretto in economia per il servizio di organizzazione e svolgimento corso di aggiornamento per guardaparco, guide, accompagnatori e operatori dell'educazione.
CIG n. 5073373A49

Con riferimento alla vostra comunicazione in merito all'approvazione da parte della Provincia di Torino e della Regione Piemonte del progetto di aggiornamento elaborato dalla vostra Società in collaborazione con l'Ente Parco, con la presente ho il piacere di comunicare che con Determinazione Dirigenziale n. 286 del 10/10/2013 è stata approvata la spesa per l'organizzazione e lo svolgimento del corso, che è stato affidato alla Vs. Società. Si conferma inoltre che, rispetto al progetto formativo generale, l'Ente Parco si farà carico delle docenze relative alle materie naturalistiche, scientifiche e sull'area protetta.

In particolare alla Società Cesma è richiesto svolgimento dei seguenti servizi:

- predisposizione calendario lezioni e segreteria organizzativa;
- attività di promozione corso;
- raccolta iscrizioni e rapporti con gli allievi;
- predisposizione in dettaglio dei contenuti per ciascuna materia e ciascun docente, sulla base delle indicazioni fornite dal Parco;
- contatto con i docenti indicati dal PNGP e loro incarico formativo;
- disponibilità di aule accreditate con relative attrezzature nella sede CESMA di Cuornè (TO);
- validazione e tenuta dei registri, gestione applicativi informatici del Sistema Piemonte e attività di tutoraggio secondo le indicazioni dell'ente di controllo;
- pagamento dei docenti esterni all'Ente Parco, per i seguenti moduli formativi: comunicazione (n. 5 ore), psicologia dell'età evolutiva (n. 2 ore), metodologie di gioco-musica-danza per attività rivolte all'infanzia (n. 3 ore), storia e cultura del territorio (n. 4 ore).

Come concordato il pacchetto complessivo del corso dovrà essere costruito sulla base della seguente tabella riassuntiva e contenere le materie indicate, per un totale di 50 ore:

ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

Sede legale e Direzione: Via della Rocca, 47 10123 Torino Italia tel. +39 011 86 06 211 fax +39 011 81 21 305 e-mail: segreteria@pngp.it

Sede amministrativa: Via Losanna, 5 11100 Aosta Italia tel. +39 0165 44 126 fax +39 0165 23 65 65 e-mail: sedeaosta@pngp.it

codice fiscale 80002210070 partita iva 03613870017 www.pngp.it



MODULI	ARGOMENTI DEI MODULI
Legislazione turistica e ambientale	Aggiornamento su legislazione turistica: il sistema turistico provinciale;
Territorio e gestione risorse ambientali	Gestione ambientale da parte del PNGP: nuovi progetti di conservazione e tutela;
Scienze naturali	Aggiornamenti faunistici (biologia, zoologia, ecologia) Ultimi dati di censimenti faunistici; situazione predatori; problematiche legate a cinghiale e altre specie alloctone; Il significato delle regole nel Parco in relazione alla tutela delle specie animali e vegetali;
Attività economiche e produttive	Economia turistica: strategie turistiche di un'area protetta; aggiornamento su manifestazioni ed eventi organizzati dal Parco per il 2013; Il progetto marchio di qualità: valore, obiettivi, spendibilità;
Storia del territorio	Approfondimenti su alcuni aspetti chiave della storia locale;
Tecnica professionale	Comunicare nelle relazioni: l'importanza della sua comprensione del proprio ruolo nelle dinamiche con i clienti/fruitori; Parlare in pubblico: tecniche per migliorare la comunicazione; strumenti, metodologie, ...; interpretare il paesaggio secondo la filosofia dell'interpretazione ambientale ideata da Steeve Van Matre; Comunicare nelle relazioni: la gestione del conflitto; Comunicare nelle relazioni: l'importanza della sua comprensione del proprio ruolo nelle dinamiche con i clienti/fruitori; Parlare in pubblico: tecniche per migliorare la comunicazione; strumenti, metodologie, ...; interpretare il paesaggio.. (vd sito); Comunicare nelle relazioni: la gestione del conflitto.

Come da Vs. preventivo pervenuto al protocollo del Parco al n. 3851 in data 12/09/2013, che si richiama integralmente, l'importo complessivo è di € 5.115,44 (IVA esente DPR 633/1972 art. 10, ogni altro onere incluso).

Il pagamento avverrà tramite mandato bancario a ricevimento di regolare fattura, a seguito di verifica di corretto svolgimento del servizio e della regolarità contributiva della Vs. Società.

La fattura dovrà essere intestata a "Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Della Rocca, 47 - 10123 Torino C.F. 80002210070" ed inviata al ns. ufficio amministrativo al seguente indirizzo: Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Losanna, 5 - 11100 Aosta o all'indirizzo di posta elettronica



Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Ente Parco attesta che non sono previsti obblighi derivanti dall'art. 26 comma 3 D.LGS. n. 81 del 09/4/2008 e s.m.i. (redazione del DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) in quanto non sono previste interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, che svolgerà le attività sul territorio o presso sedi private. I costi delle misure adottate per eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle interferenze risultano pertanto pari a zero.

La Società in indirizzo assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare alle persone impiegate o essere cagionati a terzi da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente incarico.

Una penale potrà essere applicata per servizio difforme, qualora non concordato con il committente, con una percentuale compresa tra l'1 e il 10% sull'importo complessivo relativo al presente incarico, a seconda della gravità della mancanza.

Le eventuali penali saranno applicate con semplice notifica al fornitore e il loro ammontare sarà dedotto dall'importo della servizio.

Il presente incarico si intenderà confermato previa restituzione di copia debitamente sottoscritta per accettazione da parte del legale rappresentante o titolare della Ditta. L'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di inadempimento.

La richiesta di offerta e le relative dichiarazioni ed allegati formano parte integrante del presente contratto.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Il responsabile del procedimento

dr.ssa Cristina Del Corso

Per accettazione

Il legale rappresentante della Società

Luogo e data Torino, 29.10.2013



Via Sandro Botticelli, 57 - 10154 TORINO
Tel. 011 657 010 - Fax 011 6502 163