

Prot. n. 3898 / 9.3.H /CD.su

Torino, 21 OTT 2014



Via mail: fulviomassano@libero.it

Gent.mo Sig.
Fulvio Massano
Strada San Vito n. 196/3
10133 Torino

e p.c. Servizio Turismo – educazione ambientale

OGGETTO: affidamento diretto in economia per il servizio di manutenzione del teatrino meccanico presso il Centro Visitatori di Locana. CIG n. ZC810D75D7

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 296 del 09/10/2014 Le è stata affidata la prosecuzione dell'incarico per il servizio di manutenzione del teatrino meccanico collocato presso il Centro Visitatori di Locana.

Come negli anni scorsi il servizio comprende gli interventi sul posto per la messa a punto dei meccanismi, piccole riparazioni con eventuale acquisto di pezzi di ricambio, cura dell'apparecchiatura per prevenirne l'usura. Gli interventi avranno carattere saltuario e saranno definiti periodicamente in base alle reali esigenze e dietro richiesta da parte dell'Ente Parco. Il grado di urgenza verrà esplicitato di volta in volta e in caso di chiamata urgente (periodo di grande affluenza turistica) si richiederà l'intervento entro le 48 ore.

La sostituzione di materiali di costo superiore a € 350 + IVA potrà avvenire solo previa accettazione da parte dell'Ente Parco della relativa offerta economica da effettuare con comunicazione via mail all'indirizzo di posta elettronica samuella.urani@pngp.it. Il materiale eventualmente sostituito a seguito degli interventi, dovrà essere fatturato al costo indicato sulla fattura di acquisto del fornitore emessa al momento della fornitura.

A seguito della riparazione dovrà rilasciare apposita scheda riassuntiva con indicazione degli orari di servizio e descrizione degli interventi eseguiti che dovrà inviare, unitamente alla fattura, all'indirizzo di posta elettronica samuella.urani@pngp.it.

Considerata l'esperienza da Lei maturata negli anni durante gli interventi di manutenzione del teatrino, si segnala che l'Ente Parco non riconoscerà più spese di rimborso chilometrico dovute a sopralluoghi di verifica per malfunzionamenti di tipo ordinario, che siano stati svolti senza la disponibilità del necessario per le riparazioni.

Con riferimento al Suo preventivo pervenuto al protocollo del Parco al n. 5565 in data 28/11/2012, che si richiama integralmente, l'importo complessivo disponibile per l'anno 2015 ammonta a un massimo di € **3.500,00** (IVA ed ogni altro onere inclusi).

La gestione delle fatturazioni avverrà con la seguente modalità:

- emissione successivamente agli interventi eseguiti con annessa scheda intervento eseguito;
- distinta dei singoli costi riguardanti costo orario della prestazione, e relativo numero di ore, e costo per rimborso chilometrico;
- eventuale costo di materiali di ricambio per i quali dovranno essere allegati le relative pezze d'appoggio (scontrino fiscale, fattura, altro) comprovanti le spese sostenute per

ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

Sede legale e Direzione: Via della Rocca, 47 10123 Torino Italia tel. +39 011 86 06 211 fax +39 011 81 21 305 e-mail: segreteria@pngp.it

Sede amministrativa: Via Losanna, 5 11100 Aosta Italia tel. +39 0165 44 126 fax +39 0165 23 65 65 e-mail: sedeosta@pngp.it

codice fiscale 80002210070 partita iva 03613870017 www.pngp.it



l'acquisto. In caso di mancanza di tali pezzi verranno saldate unicamente le voci relative ai punti precedenti.

Il pagamento avverrà tramite mandato bancario a ricevimento di regolare fattura, a seguito di verifica di corretto svolgimento del servizio e della Sua regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere intestate a "Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Della Rocca, 47 - 10123 Torino C.F. 80002210070" ed inviate al ns. ufficio amministrativo al seguente indirizzo: Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Losanna, 5 - 11100 Aosta o all'indirizzo di posta elettronica sedeaosta@pngp.it.

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Ente Parco attesta che non sono previsti obblighi derivanti dall'art. 26 comma 3 D.LGS. n. 81 del 09/4/2008 e s.m.i. (redazione del DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi di interferenze) in quanto non sono previste interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, che svolgerà le attività sul territorio o presso sedi private. I costi delle misure adottate per eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle interferenze risultano pertanto pari a zero.

La Ditta in indirizzo assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare alle persone impiegate o essere cagionati a terzi da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente incarico.

Una penale potrà essere applicata per servizio difforme, qualora non concordato con il committente, con una percentuale compresa tra l'1 e il 10% sull'importo complessivo relativo al presente incarico, a seconda della gravità della mancanza.

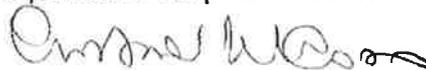
Le eventuali penali saranno applicate con semplice notifica al fornitore e il loro ammontare sarà dedotto dall'importo della servizio. Si precisa inoltre che in caso di servizio difforme da quanto richiesto o qualora perdurasse il mancato funzionamento anche a seguito della riparazione, l'intervento successivo sarà considerato a Suo carico.

Il presente incarico si intenderà confermato previa restituzione di copia debitamente sottoscritta per accettazione da parte del legale rappresentante o titolare della Ditta. L'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di inadempimento.

La richiesta di offerta e le relative dichiarazioni ed allegati formano parte integrante del presente contratto.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il responsabile del procedimento



Dr.ssa Cristina Del Corso

Per accettazione Fulvio Massano



Luogo e data TORINO 16/11/14