

Prot. n. 3508 / 9.3.3 / DC.su

Torino, 18 SET 2015

Via mail [toto@appaltiamo.it](mailto:toto@appaltiamo.it)



Preg.mo

**Avv. Vittorio Miniero**

Viale Aldini n. 28

40136 - Bologna

e p.c. al Direttore Dr. Michele Ottino

Servizio Turismo – educazione ambientale

**OGGETTO: affidamento diretto in economia per il servizio di supporto al RUP per redazione bando europeo servizi turistici, promozionali ed educativi.  
CIG n. ZC315ADFB0**

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 336 del 10/09/2015 l'Ente Parco ha approvato di affidarle l'incarico per il servizio di supporto al Responsabile del procedimento in tutte le fasi di redazione di un bando europeo per i servizi turistici, promozionali ed educativi dell'Ente Parco.

In particolare, come da preventivo, il Suo supporto legale riguarderà tutte le fasi di svolgimento della gara e post-gara comprendendo la collaborazione per la stesura del bando, degli aspetti amministrativi del capitolato, dei verbali di gara, del provvedimento di aggiudicazione e del contratto oltre all'assistenza alla Commissione in fase di riunioni di valutazione, alla verifica dei requisiti generali e speciali della società aggiudicataria e all'assistenza nell'attività di collaudo.

Il cronoprogramma, salvo imprevisti, prevede che nell'autunno vengano predisposti gli atti per la ricerca di mercato, che entro la fine dell'anno sia ultimata la predisposizione di tutti i documenti di gara e che si proceda quindi con la pubblicazione e la diffusione del bando. Nei mesi invernali e primaverili si svolgeranno tutte le fasi del procedimento, prevedendo l'avvio dei servizi con la società aggiudicataria a partire dal 1° giugno 2016, data entro la quale devono essere stati effettuati tutti i controlli, le verifiche di legge e la stipula del contratto.

Lo svolgimento del servizio di supporto al Rup avverrà con le seguenti modalità:

- n. 4 giornate di lavoro, in date da concordare, presso la sede del Parco di Torino;
- lavoro a distanza prevedendo contatti telefonici e utilizzo dei consueti canali telematici.

Come da Suo preventivo pervenuto al protocollo del Parco al n. 2975 in data 31/07/2015, che si richiama integralmente, l'importo complessivo è di **€ 8.881,60 cassa avvocati, IVA ed ogni altro onere inclusi.**

Il pagamento avverrà tramite mandato bancario a ricevimento di regolare fattura elettronica, a seguito di verifica di effettivo svolgimento di tutte le attività richieste e corretto svolgimento del servizio, oltre alla verifica della Sua regolarità contributiva.

Le fatture potranno essere emesse con le seguenti scadenze:

- acconto pari a € 3.000,00 più oneri aggiuntivi, sottoforma di anticipo e a ricevimento da parte dell'Ente Parco del presente contratto sottoscritto per accettazione, che dovrà essere inviato in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica [samuella.urani@pngp.it](mailto:samuella.urani@pngp.it);

ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

Sede legale e Direzione: Via della Rocca, 47 10123 Torino Italia tel. +39 011 86 06 211 fax +39 011 81 21 305 e-mail: [segreteria@pngp.it](mailto:segreteria@pngp.it)

Sede amministrativa: Via Losanna, 5 11100 Aosta Italia tel. +39 0165 44 126 fax +39 0165 23 65 65 e-mail: [sedeosta@pngp.it](mailto:sedeosta@pngp.it)

codice fiscale 80002210070 partita iva 03613870017 [www.pngp.it](http://www.pngp.it)



- saldo a conclusione di tutte le attività.

Le fatture dovranno essere così intestate:

- fattura di acconto: "Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Della Rocca n. 47 - 10123 Torino C.F. 80002210070";
- fattura di saldo: "Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Pio VII n. 9 - 10135 Torino C.F. 80002210070".

**La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio, indicando il codice univoco di ufficio UFC4P1 (paragrafo 4 allegato D) del D.M. 3 aprile 2013, n. 55.**

L'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, essendo un ente pubblico non economico, attualmente non rientra tra le pubbliche amministrazioni indicate nell'art. 6, comma 5 del DPR 633/1972, di conseguenza non verrà applicato il nuovo meccanismo dello split payment per l'addebito dell'IVA.

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Ente Parco attesta che non sono previsti obblighi derivanti dall'art. 26 comma 3 D.LGS. n. 81 del 09/4/2008 e s.m.i. (redazione del DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) in quanto non sono previste interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, che svolgerà le attività sul territorio o presso sedi private. I costi delle misure adottate per eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle interferenze risultano pertanto pari a zero.

Una penale potrà essere applicata per servizio difforme o per mancata consegna di documenti, qualora non concordato con il committente, con una percentuale compresa tra l'1 e il 10% sull'importo complessivo relativo al presente incarico, a seconda della gravità della mancanza. Le eventuali penali saranno applicate con semplice notifica al fornitore e il loro ammontare sarà dedotto dall'importo della servizio.

Il presente incarico si intenderà confermato previa restituzione di copia debitamente sottoscritta per accettazione da parte del legale rappresentante o titolare della Ditta. L'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di inadempimento.

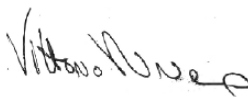
La richiesta di offerta e le relative dichiarazioni ed allegati formano parte integrante del presente contratto.

Ringraziando per la disponibilità e certa di un proficuo lavoro, l'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

Il Responsabile del procedimento

  
dr.ssa Cristina Del Corso

Per accettazione *Avv. Vittorio Miniero* \_\_\_\_\_



Luogo e data bologna, 20 10 2015