

Prot. n. 2499 / 935 / CD.su

Torino, 30 GIU 2015



Via mail: cesma.scarl@pec.it

Spett. le
CESMA Formazione e Cultura
Via Botticelli n. 57
10154 - Torino

e p.c. Direttore Dr. Michele Ottino
Servizio Turismo - educazione ambientale

OGGETTO: affidamento diretto in economia per il servizio di gestione attività varie di accompagnamento in occasione delle iniziative estive del Parco.
CIG n. Z6314F3CA4

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 258 del 26/06/2015 è stato affidato alla Vs. Società il servizio di servizio di gestione delle attività varie di accompagnamento in occasione delle iniziative estive del Parco.

In particolare la Vs. Società è incaricata della gestione logistica di tutti gli operatori richiesti di cui all'allegato schema già a Vs. mani (elenco necessità). La gestione logistica comprende le attività di segreteria organizzativa, verifica disponibilità, invio lettere di incarico, gestione conferme di presenza e di eventuali sostituzioni; l'incarico include il pagamento dei servizi effettuati, a consuntivo, delle attività effettivamente svolte, così come specificato alla richiesta di preventivo.

Per quanto riguarda la manifestazione "A piedi tra le nuvole", durante le 9 giornate festive della rassegna, le attività nello specifico riguarderanno l'accoglienza dei passeggeri su alcune navette, l'animazione e l'accompagnamento naturalistico di gruppi su brevi itinerari e l'accompagnamento in escursioni tematiche come da calendario. In ogni giornata dovrà essere presente un operatore che svolga mansioni di coordinamento delle altre guide, nonchè le guide previste per lo svolgimento delle diverse attività. E' necessario il coordinamento con le guide messe a disposizione dal progetto LIFE+Bioaquae con il competente Servizio Scientifico.

IMPREVISTI E SOSTITUZIONI

E' necessario che per tutte le giornate di manifestazioni siano cooptati dalla Società 1-2 operatori, a seconda dei casi, disponibili per sostituzioni improvvise in caso di emergenza. In caso di maltempo o qualora l'attività venga annullata da 1 a 3 giorni prima, la Società sarà tenuta a riconoscere agli operatori incaricati € 50. Per tutti gli altri casi nessun riconoscimento potrà essere preteso dagli operatori.

Nel caso infine sia l'operatore stesso o la guida a rinunciare all'ultimo momento all'incarico per motivi personali, questi è tenuto ad occuparsi del reperimento di un sostituto con pari requisiti; viceversa la Società avrà facoltà di applicare penali per mancata erogazione del servizio.

Si ritiene indispensabile che tutte queste informazioni siano messe per iscritto agli operatori al momento della formalizzazione degli incarichi.

ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

Sede legale e Direzione: Via della Rocca, 47 10123 Torino Italia tel. +39 011 86 06 211 fax +39 011 81 21 305 e-mail: segreteria@pngp.it

Sede amministrativa: Via Losanna, 5 11100 Aosta Italia tel. +39 0165 44 126 fax +39 0165 23 65 65 e-mail: sedeosta@pngp.it

codice fiscale 80002210070 partita iva 03613870017 www.pngp.it



MONITORAGGI

Nel corso delle rassegne e singole iniziative dovranno essere somministrati ai partecipanti i questionari di gradimento (secondo quanto comunicato dalla Segreteria turistica centrale del Parco) e dovrà essere effettuato il conteggio delle presenze. Presenze e questionari di gradimento dovranno essere inviati all'Ente Parco.

Al termine di ogni attività l'operatore incaricato (per "A piedi tra le nuvole" il coordinatore della giornata) dovrà inviare una relazione sintetica al Parco sull'attività svolta nella giornata evidenziando le presenze ed eventuali criticità nonché eventuali proposte di miglioramento.

Ogni attività di accompagnamento dovrà essere svolta da operatori in possesso di assicurazione annuale per poter esercitare l'attività.

Eventuali ulteriori dettagli organizzativi verranno forniti prima di ogni attività specifica e con il debito anticipo al fine di garantire alla Società in indirizzo la gestione di eventuali cambi di programma richiesti dal territorio o in relazione alle condizioni meteorologiche. La referente per tali aspetti è la Dr.ssa Nicoletta Fedrighini (011/8606202 – nicoletta.fedrighini@pngp.it). In sua assenza è necessario contattare la Segreteria turistica centrale del Parco (011/8606233 – info@pngp.it).

Come da Vs. preventivo pervenuto al protocollo del Parco al n. 2394 in data 22/06/2015, che si richiama integralmente, l'importo complessivo è di € **12.572,10** (IVA ed ogni altro onere inclusi).

Il pagamento avverrà tramite mandato bancario a ricevimento di regolare fattura elettronica, a seguito di verifica di corretto svolgimento del servizio e della regolarità contributiva della Vs. Società.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a "Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Della Rocca, 47 - 10123 Torino C.F. 80002210070" ed inviata con l'utilizzo dei canali telematici previsti per legge.

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Ente Parco attesta che non sono previsti obblighi derivanti dall'art. 26 comma 3 D.LGS. n. 81 del 09/4/2008 e s.m.i. (redazione del DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) in quanto non sono previste interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, che svolgerà le attività sul territorio o presso sedi private. I costi delle misure adottate per eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle interferenze risultano pertanto pari a zero.

La Società in indirizzo assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare alle persone impiegate o essere cagionati a terzi da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente incarico.

Una penale potrà essere applicata per servizio difforme, qualora non concordato con il committente, con una percentuale compresa tra l'1 e il 10% sull'importo complessivo relativo al presente incarico, a seconda della gravità della mancanza. Le eventuali penali saranno applicate con semplice notifica al fornitore e il loro ammontare sarà dedotto dall'importo della servizio.


Il presente incarico si intenderà confermato previa restituzione di copia debitamente sottoscritta per accettazione. La copia firmata deve essere inviata in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica samuella.urani@pngp.it.

L'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di inadempimento.

La richiesta di offerta e le relative dichiarazioni ed allegati formano parte integrante del presente contratto.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Il responsabile del procedimento



dr.ssa Cristina Del Corso



Via Sandro Botticelli, 57 - 10154 TORINO
Tel. 011 657 010 - Fax 011 6502 163

Per accettazione *Il legale rappresentante della Società CESMA* _____

Luogo e data Torino, 30 giugno 2015

