

CD.su

Via mail: itur@pec.wmail.it



Spett.le
A.T.I. ITUR-Arnica-Ideazione
Piazza Maggiore n. 1
12084 - Mondovì (CN)

Alla c.a. Dr.ssa Nadia Farchetto
e p.c. Dr. Enrico Ferrero

e p.c. Direttore *Dr. Michele Ottino*

Ai funzionari del Parco:
Laura Poggio
Barbara Rosai
Marcella Tortorelli
Pier Giorgio Mosso

OGGETTO: affidamento diretto in economia per attività di promozione del nuovo Centro Visitatori del Parco di Campiglia dedicato all'uomo e ai coltivi. CIG n. Z7C1CAE9D0

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 468 del 29/12/2016 è stato affidato alla Vs. Società il servizio di organizzazione e gestione di azioni di promozione del nuovo centro visitatori del Parco situato a Valprato Soana (frazione Campiglia) e dedicato all'uomo e ai coltivi.

Il servizio è finalizzato all'inaugurazione della struttura, programmata nel fine settimana del 15-16 luglio 2017, secondo le linee di indirizzo che saranno concordate tra Parco e Amministrazione comunale e raccogliendo spunti di attività che saranno proposti dai diversi portatori di interesse del territorio.

In linea generale, quindi, la Vs. Società dovrà occuparsi degli aspetti organizzativi e logistici della manifestazione, in particolare:

- 1 - ideazione, organizzazione e gestione dell'evento
- 2 - ideazione grafica e stampa dei materiali promozionali
- 3 - pulizia generale della struttura prima dell'evento
- 4 - pulizia ordinaria della struttura durante il periodo di apertura al pubblico 2017.

PER IL PUNTO 1: l'ideazione dovrà tener conto del massimo coinvolgimento delle diverse realtà locali (Comuni, associazioni, organizzazioni turistiche, residenti, operatori economici, guide), della partecipazione degli stessi nella conduzione delle attività, della proposta di soluzioni originali e innovative per l'evento. Per fare questo la Vs. società potrà far leva sull'azione di progettazione partecipata che sarà attuata, come concordato in questo primo semestre del 2017, proprio in Valle Soana. L'organizzazione dovrà prevedere, a seconda del programma che sarà concordato, tutte le fasi di dettaglio, ivi compresi i materiali necessari, i contatti con esperti esterni, compagnie di spettacolo, guide, operatori; la cura degli aspetti amministrativi e finanziari, compresa la liquidazione di tutte le spese.

PER IL PUNTO 2: la redazione dei testi e la stampa in circa 1.000 copie di un invito via mail e cartaceo in forma di cartolina a 4 colori; la redazione e la stampa di una locandina promozionale dell'evento in circa 500 copie in quadricromia e in formato A3; la redazione e la stampa di un pieghevole a 3 ante, sempre in quadricromia, da distribuire all'evento, contenente il programma delle attività 2017 che saranno proposte dal centro (stampa in 3.500 copie). Eventuale locandina in formato A4 (2.500 copie e carta 80 gr) ad uso affissione all'interno dei mezzi pubblici GTT, previo accordo con la compagnia di autotrasporti pubblici. Si precisa che la linea grafica dovrà rispettare gli elementi già individuati all'interno degli allestimenti espositivi e della pannellistica del centro.

PER IL PUNTO 3: servizio di pulizia approfondita della struttura a consegna dei lavori ultimati da parte delle ditte incaricate dell'allestimento, tenendo quindi conto che sul sito vi è stato un cantiere di lavoro. La struttura presenta numerose e ampie vetrate ed è disposta su 2 piani per circa 200 metri quadrati ciascuno.

ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

Sede legale e Direzione: Via Pio VII, 9 - 10135 - Torino - Italia - tel. +39 011.86.06.211 - fax +39 011.81.21.305 - e-mail: segreteria@pngp.it

Sede amministrativa: Via Losanna, 5 - 11100 - Aosta - Italia - tel. +39 0165.44.126 - fax +39 0165.23.65.65 - e-mail: sedeosta@pngp.it

codice fiscale 80002210070 partita iva 03613870017 www.pngp.it

PER IL PUNTO 4: pulizie ordinarie da svolgere durante tutta l'estate + una pulizia conclusiva al termine della gestione 2017.

Per i punti 3 e 4 i materiali e il servizio di pulizia dovranno rispettare il protocollo degli Acquisti Pubblici Ecologici, così come già indicato nel contratto d'appalto siglato tra Parco e ATI in data 10 agosto 2016.

Come da Vs. preventivo pervenuto al protocollo del Parco al n. 4558 in data 27/12/2016, che si richiama integralmente, l'importo complessivo per i servizi sopra elencati ammonta di € **13.420 IVA ed ogni altro onere inclusi**.

Il pagamento avverrà tramite mandato bancario a ricevimento di regolare fattura elettronica, a seguito di verifica di corretto svolgimento dei servizi richiesti e della regolarità contributiva della Vs. Società. La fattura elettronica dovrà essere intestata a "Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Pio VII n. 9 - 10135 Torino C.F. 80002210070 - P.I. 03613870017" e dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio indicando il codice univoco di ufficio **UFC4P1**, come indicato nel paragrafo 4 dell'allegato D) al Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55.

SPLIT PAYMENT

L'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, essendo un ente pubblico non economico, attualmente non rientra tra le pubbliche amministrazioni indicate nell'art. 6, comma 5 del DPR 633/1972, di conseguenza non verrà applicato il nuovo meccanismo dello split payment per l'addebito dell'IVA.

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Ente Parco attesta che non sono previsti obblighi derivanti dall'art. 26 comma 3 D.LGS. n. 81 del 09/4/2008 e s.m.i. (redazione del DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) in quanto non sono previste interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, che svolgerà le attività sul territorio o presso sedi private. I costi delle misure adottate per eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle interferenze risultano pertanto pari a zero.

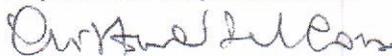
La Società in indirizzo assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare alle persone impiegate o essere cagionati a terzi da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente incarico.

Una penale potrà essere applicata per servizio difforme, qualora non concordato con il committente, con una percentuale compresa tra l'1 e il 10% sull'importo complessivo relativo al presente incarico, a seconda della gravità della mancanza. Le eventuali penali saranno applicate con semplice notifica al fornitore e il loro ammontare sarà dedotto dall'importo della servizio.

Il presente incarico si intenderà confermato previa restituzione di copia debitamente sottoscritta per accettazione da parte del referente dell'ATI. L'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di inadempimento. La richiesta di offerta e le relative dichiarazioni ed allegati formano parte integrante del presente contratto.

Cordiali saluti.

Il responsabile del procedimento



ITUR s.c. dr.ssa Cristina Del Corso

Piazza Maggiore, 1
12084 MONDOVI (CN)
P.IVA/C.F. 03377340041

Per accettazione Il referente dell'ATI _____

Luogo e data

Mondovì, 1/2/2017