



Prot. n. 206 / 9.3.2 / NF.su

Torino, ~~21 GEN 2015~~

Via mail:

corintea@corintea.it
r.marchesi@corintea.it

Spett. le
CORINTEA
Via A. Sansovino, 243/35
10151 Torino

e p.c. Servizio Affari Generali Pier Giorgio Mosso
Servizio Turismo – educazione ambientale

OGGETTO: affidamento diretto in economia per servizi vari legati alla promozione del Marchio di Qualità per l'anno 2015
CIG n. Z7812590EB

Con la presente si comunica che a seguito di indagine di mercato espletata attraverso l'invito alla presentazione di offerta economica, la Vs. Società è risultata aggiudicataria del servizio in oggetto. Pertanto a seguito della Determinazione Dirigenziale n. 442 del 30/12/2014 sono stati affidati alla Vs. Società i servizi di promozione, controllo e supporto tecnico legati al progetto Marchio di Qualità e realizzazione e fornitura di materiali promozionali e di comunicazione vari a supporto del progetto.

I servizi richiesti per lo svolgimento di tale gestione sono di seguito riportati:

1 - DURATA DELLA PRESTAZIONE

La durata complessiva del servizio è di 12 (dodici) mesi, a partire dalla data del 25 gennaio 2015.

2 - ARTICOLAZIONE E CONTENUTI TECNICI DEI SERVIZI

I servizi di cui alla presente dovranno essere prestati secondo le specifiche che seguono:

A) SERVIZI DI PROMOZIONE DEL CIRCUITO MARCHIO DI QUALITÀ:

- 1)** attività costante di accompagnamento e animazione degli attori socio-economici del territorio, contatti diretti, incontri e supporto operativo con gli operatori del circuito "Marchio di Qualità" per il coinvolgimento nelle varie iniziative e opportunità che il Parco mette a disposizione e per favorire la creazione di reti tra gli operatori, per entrambi i versanti del Parco;
 - realizzazione incontri di formazione e aggiornamento tecnici rivolti agli operatori su temi specifici, quali ad esempio: utilizzo dei media e dei social network per incrementare le potenzialità di promozione degli operatori (2 incontri/anno);
 - costante verifica di opportunità di promozione web e social network tra operatori e

ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

Sede legale e Direzione: Via della Rocca, 47 10123 Torino Italia tel. +39 011 86 06 211 fax +39 011 81 21 305 e-mail: segreteria@pngp.it
Sede amministrativa: Via Losanna, 5 11100 Aosta Italia tel. +39 0165 44 126 fax +39 0165 23 65 65 e-mail: sedeosta@pngp.it

codice fiscale 80002210070 partita iva 03613870017 www.pngp.it



- comunicazioni relative agli interessati;
- supporto operativo per la realizzazione di incontri tra operatori nei diversi versanti del Parco, al fine di facilitare la conoscenza, lo scambio di esperienze e la creazione di reti e sinergie nel circuito del Marchio di Qualità (2 incontri/anno);
 - supporto operativo per l'organizzazione di manifestazioni, attività di promozione e valorizzazione del territorio, progetti specifici legati al circuito Marchio di Qualità; fiere e saloni, degustazioni, buffet con prodotti tipici, Borse mercato tra operatori B2B; la partecipazione è intesa anche attraverso l'eventuale presidio dello stand del Parco con proprio personale qualificato;
 - gestione puntuale delle varie richieste specifiche da parte degli operatori via mail, telefono;
 - supporto operativo alla costruzione delle strategie di immagine e comunicazione del progetto "Marchio di Qualità"; coordinamento organizzativo per la realizzazione dei relativi materiali di promozione e comunicazione;
 - supporto alla gestione dello schedario informatico relativo agli operatori con il Marchio e implementazione/aggiornamento dei dati;

2) supporto operativo nella gestione della concessione/uso del Marchio, anche attraverso la partecipazione alle riunioni e alle Commissioni di Valutazione per l'assegnazione del Marchio presso gli uffici della sede del Parco di Torino per un monte ore complessivo di **n. 40 ore**;

3) supporto alla definizione di eventuali nuove opportunità di promozione e ricerca partnership e sponsor sul territorio attraverso i quali il Parco possa accedere a contribuzioni tramite bandi di finanziamento pubblici e privati; redazione dell'eventuale candidatura.

B) SERVIZIO CONTROLLI E SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO LEGATI AL PROGETTO "MARCHIO DI QUALITÀ":

1) Esecuzione, a cura di esperti tecnici del settore, di **n. 20** controlli presso operatori che hanno conseguito il Marchio di Qualità, per verifica del rispetto dei requisiti richiesti dai disciplinari di produzione e/o erogazione dei servizi, secondo quanto stabilito dal Regolamento d'uso del Marchio Collettivo di Qualità dello Spazio Gran Paradiso. Per ogni sopralluogo dovrà essere prodotto un verbale completo su modello fornito dall'Ente Parco e una sintetica relazione complessiva;

2) Partecipazione di un esperto tecnico del settore a **n. 5** Commissioni di valutazione per l'assegnazione del Marchio di Qualità del Parco;

3) supporto tecnico per la verifica puntuale e l'aggiornamento dei requisiti dei disciplinari di produzione e di erogazione dei servizi relativi al Marchio di Qualità, secondo le normative vigenti e per eventuali pareri specialistici attinenti ai percorsi di miglioramento della sostenibilità ambientale.

C) FORNITURA MATERIALI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE:

La Società Corintea dovrà occuparsi di realizzare i materiali promozionali sul Marchio di Qualità di seguito indicati, seguendo direttamente tutte le fasi delle lavorazioni e la consegna all'Ente Parco

(per i materiali del punto 2) si rimanda alla relativa definizione circa le modalità di distribuzione, con la supervisione del servizio competente del Parco.

Per tutti i materiali da realizzare i file grafici esecutivi saranno forniti dall'Ente Parco entro 15 giorni dalla data di consegna richiesta.

I materiali sono i seguenti:

1) fornitura n. 10 targhe per esterno aventi le seguenti caratteristiche:

- vetro trasparente
- dimensione cm 18 x 18
- spessore vetro cm 0,50
- n. 4 viti/perni/tasselli per fissaggio su muro
- n. 1 tipologia grafica, di 1 solo colore (Qualità Parco Gran Paradiso)

2) stampa e affissione manifesti promozionali del Marchio di Qualità aventi le seguenti caratteristiche:

- dimensioni: 70x100 cm;
- stampa 4+4 colori;
- carta da ca 130 g;
- tiratura: **200 copie**

Il materiale prodotto dovrà rispettare le prescrizioni ambientali del Protocollo per gli Acquisti Pubblici Ecologici (Allegato 1).

La distribuzione e affissione dovrà essere effettuata nei Comuni del Parco e dello Spazio Gran Paradiso, conformemente ai Regolamenti comunali per i quali dovranno essere assolte le relative pratiche autorizzative con costi a carico della Ditta aggiudicataria.

Le affissioni dovranno essere attuate con le seguenti tranche: inizio stagione primaverile; inizio stagione estiva; inizio stagione autunnale e invernale.

3 - REQUISITI

Per i servizi di cui sopra la Società Corintea dovrà avvalersi delle seguenti figure professionali:

REFERENTE DELLA DITTA per il coordinamento complessivo dei servizi e i rapporti con l'Ente Parco è richiesta l'individuazione di **un unico interlocutore di riferimento** per tutti gli aspetti oggetto del presente contratto, con le seguenti caratteristiche:

- comprovata esperienza nei rapporti con Enti, Istituzioni e soggetti portatori di interesse per le attività oggetto della gara;
- esperienza e competenza nella gestione del personale anche in situazioni complesse dove si richiedano capacità di mediazione e problem solving;
- Il referente, nell'ambito delle attività e dei servizi affidati, potrà operare in autonomia rispetto al personale e ai rapporti con gli esterni, risolvendo problemi e criticità e portando al Parco le possibili soluzioni. Si renderà responsabile del monitoraggio degli obiettivi da raggiungere per ciascun progetto, del rispetto del cronoprogramma, della predisposizione delle relazioni e dei consuntivi richiesti dal Parco, del controllo del possesso dei requisiti da parte degli operatori impiegati, della qualità dei servizi da essi svolti, della correttezza del loro trattamento economico, della soddisfazione dell'utenza.

OPERATORE di comprovata esperienza per tutte le attività di promozione del circuito "Marchio di Qualità" (servizio A) e in particolare:

- ai fini dello svolgimento dei servizi di cui al punto A1, la Società Corintea dovrà prevedere la presenza di personale presso gli uffici di Torino dell'Ente Parco per almeno 1 giornata fissa alla settimana, da concordare preventivamente con il Servizio Turismo-Educazione Ambientale e in accordo con il Servizio Affari Generali. Per eventuali esigenze lavorative dei Servizi di cui sopra, e previa verifica della disponibilità della persona incaricata dalla Ditta, la giornata fissata in ufficio può essere spostata rispetto a quella stabilita;
- sempre nell'ambito delle mansioni dettagliate al punto A1, l'operatore si dovrà rendere disponibile ad effettuare trasferte sul territorio per riunioni, incontri organizzativi, presidi a stand, fermo restando la copertura economica prevista dal presente incarico, per un massimo di 1.600 Km. L'incaricato dovrà garantire infine una reperibilità telefonica e via mail nei giorni feriali, con orario indicativo 9.00-18.00.

STAFF TECNICO-SPECIALISTICO per l'esecuzione dei controlli degli operatori economici relativamente ai disciplinari specifici dei vari settori legati al Marchio di Qualità e per lo svolgimento di tutti i servizi indicati nel punto B.

Come da Vs. comunicazione si prende atto che i referenti per i vari servizi sono i seguenti:

- Referente della Ditta: Riccardo Marchesi;
- Operatore: Andrea Casaleggio;
- Staff tecnico – specialistico: Andrea Camarlinghi e Veronica Bazzano.

4 - ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PERSONALE IMPIEGATO

Qualora la Società Corintea durante lo svolgimento delle prestazioni dovesse essere costretto a sostituire uno o più operatori, dovrà comunicarlo all'Ente Parco **entro 20 giorni dalla sostituzione**, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati.

Al riguardo si precisa che tali nuovi eventuali componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui dovrà essere fornita, se richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

L'Ente Parco si riserva in qualsiasi momento la facoltà di svolgere colloqui di verifica del possesso dei requisiti da parte di tutti gli operatori.

5 - CODICE DEONTOLOGICO

Tutti gli operatori incaricati devono garantire, in ogni rapporto con l'Ente e con il territorio:

- gentilezza e disponibilità
- correttezza nei rapporti interpersonali
- capacità di ascolto e di mediazione
- rispetto delle opinioni dell'altro
- elasticità e capacità di adattamento ad eventuali cambiamenti organizzativi

cioè tutte quelle capacità fondamentali per stabilire rapporti costruttivi, efficaci e sereni tra i soggetti interessati e per garantire servizi qualitativamente elevati e rispondenti alle aspettative.

Rispetto alla promozione dell'immagine del Parco i servizi dovranno essere svolti coerentemente

con i messaggi e gli obiettivi dell'Ente. Sia la Società Corintea che gli operatori incaricati sono tenuti a diffondere un'immagine positiva del Parco verso l'esterno, pur evidenziando le problematiche in maniera oggettiva e costruttiva.

6 - VINCOLO DI GESTIONE ED ATTUAZIONE

Per lo svolgimento dei servizi la Società Corintea dovrà recepire le linee di indirizzo strategiche inerenti la gestione del progetto Marchio di Qualità fornite dall'Ente Parco in merito ai servizi oggetto del presente contratto e operare per l'attuazione delle stesse.

La Società Corintea dovrà adeguarsi alle diverse esigenze che dovessero esplicitarsi in corso di progettazione/attuazione dei diversi servizi, sempre compatibilmente con il prezzo stabilito e previa verifica con l'Ente Parco della fattibilità dei cambiamenti richiesti.

7 - RUOLO DEL PARCO E OPPORTUNITA' MESSE A DISPOSIZIONE

Il Servizio del Parco referente per tutte le attività e per i rapporti della Società Corintea con l'Ente è il Servizio Turismo-educazione ambientale, che ha sede presso la Direzione del Parco a Torino.

Il Parco ha un ruolo di coordinamento generale delle azioni e di rapporto con le istituzioni e con le organizzazioni pubbliche e private portatrici di interesse sui diversi settori oggetto dei servizi.

A tal fine il Parco si impegna a:

- inquadrare le attività nell'ambito di una strategia generale a favore del turismo sostenibile, volta quindi a rispettare e preservare nel lungo periodo le risorse naturali, culturali e contribuire in modo equo e positivo allo sviluppo economico del territorio e delle persone che vivono, lavorano e soggiornano nell'area protetta;
- veicolare attraverso i propri canali promozionali il nome e le attività della Società Corintea coerenti con gli obiettivi e la mission del Parco (ad esempio sul sito internet istituzionale, che conta oltre 260.000 visitatori con oltre 1 milione di pagine visualizzate);
- concedere gratuitamente il proprio emblema istituzionale e la propria denominazione ad attività di educazione ambientale e turismo sostenibile proposte dall'impresa e in linea con gli obiettivi del Parco. Per questa opzione si fa riferimento al regolamento di concessione d'uso del logo istituzionale;
- fornire i propri contatti istituzionali con enti e organizzazioni che possono essere partner delle varie iniziative.

8 - RUOLO DELL'IMPRESA

La Società Corintea si impegna reciprocamente a promuovere il Parco e le sue attività presso i propri canali istituzionali (es: sito internet, newsletter...).

9 - RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto l'Ente Parco garantisce la disponibilità del proprio personale presso la sede di Torino e le altre sedi dell'Ente per fornire tutte le informazioni utili all'esecuzione dei servizi.

Sono a carico della Società Corintea le spese relative alle trasferte per recarsi presso le sedi di lavoro, ai pasti e a tutto quanto riguarda le spese vive degli operatori incaricati dalla Ditta stessa di svolgere i diversi servizi anche sul territorio.

10 - ASPETTI AMMINISTRATIVI

Come da Vs. offerta economica pervenuta al protocollo del Parco al n. 4802 in data 29/12/2014 che si richiama integralmente, l'importo complessivo è di € 35.508,10 IVA ed ogni altro onere inclusi.

Il pagamento avverrà tramite mandato bancario a ricevimento di regolari fatture, a seguito di verifica di corretto svolgimento del servizio e della regolarità contributiva della Vs. Società.

Le fatture potranno essere emesse con le seguenti scadenze:

- acconto a ricevimento della presente lettera di incarico sottoscritta per accettazione da inviare alla casella di posta samuella.urani@pngp.it (fattura pari al 20% dell'importo totale ribassato);
- entro aprile 2015 (fattura pari al 40% dell'importo totale ribassato);
- entro settembre 2015 (fattura pari al 30% dell'importo totale ribassato); → 10.652 (IVA Cap)
- saldo a termine contratto previa consegna della relazione conclusiva dei servizi svolti e la rendicontazione finale delle spese (fattura pari al 10% dell'importo totale ribassato)

e dovranno essere intestate a "Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Della Rocca, 47 - 10123 Torino C.F. 80002210070".

Le fatture devono essere inviate al ns. ufficio amministrativo al seguente indirizzo di posta elettronica: sedeaosta@pngp.it.

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Ente Parco attesta che non sono previsti obblighi derivanti dall'art. 26 comma 3 D.LGS. n. 81 del 09/4/2008 e s.m.i. (redazione del DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) in quanto non sono previste interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, che svolgerà le attività sul territorio o presso sedi private. I costi delle misure adottate per eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle interferenze risultano pertanto pari a zero.

11 - PENALITA'

Nel caso si verificano inadempienze, ritardi nell'espletamento dei servizi, situazioni o comportamenti scorretti da parte degli operatori che arrechino danni all'immagine del Parco, l'Ente si avvarrà della possibilità di applicare penali alla Società Corintea proporzionalmente al danno arrecato e all'importo del servizio affidato.

Le eventuali penali, di importo conteggiato tra l'1 e il 10% rispetto all'ammontare del servizio di cui al precedente punto 10, saranno applicate con semplice notifica e il loro ammontare sarà dedotto dall'importo stesso del servizio.

12 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

La Società Corintea si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, nonché obblighi in materia antinfortunistica, di sicurezza, previdenziale, contributiva ed assicurativa in genere.

La Società Corintea assume altresì ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare alle persone impiegate o essere cagionati a terzi da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto.

13 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CONTROLLO

Lo svolgimento dei diversi servizi secondo il pieno rispetto delle specifiche tecniche di cui al presente contratto, avverrà sotto il controllo del Servizio Turismo - Educazione Ambientale dell'Ente Parco.

Il Responsabile del Procedimento ha facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese dalla Società Corintea.

Durante il periodo dell'affidamento i referenti del Servizio Turismo-educazione ambientale dell'Ente si riservano di effettuare attività di monitoraggio e controllo sui seguenti aspetti relativi ai servizi oggetto del contratto:

- requisiti degli operatori impiegati;
- qualità dei servizi svolti;
- regolarità e tempistiche pagamenti degli operatori;
- soddisfazione degli utenti;
- soddisfazione degli operatori turistici ed economici.

Nel caso in cui uno o più operatori addetti ai servizi **non risultino in possesso dei requisiti dichiarati**, la Società Corintea è obbligata a procedere all'immediata sostituzione.

Nel caso in cui uno o più addetti, pur in possesso dei requisiti richiesti, a insindacabile giudizio del Parco, risultino **inidonei** allo svolgimento dei servizi in quanto non si siano attenuti ai principi di deontologia professionale descritti al punto 5 (codice deontologico), la Ditta aggiudicataria è altresì tenuta a procedere alla sostituzione **entro 30 giorni** dalla comunicazione scritta del Parco.

14 - RISERVATEZZA

La Società Corintea si impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati.

15 - RISOLUZIONE E RECESSO

E' facoltà dell'Ente Parco recedere unilateralmente dal contratto di incarico in qualunque momento (ex art. 1671 Codice Civile), anche se è già stata iniziata la prestazione del servizio, fatto salvo l'obbligo di corrispondere alla Società Corintea un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicarsi con raccomandata A.R.

L'Ente Parco ha altresì il diritto di procedere alla risoluzione del contratto o all'esecuzione d'ufficio dei servizi a spese della Società Corintea, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale;
- arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte della Ditta aggiudicataria;
- cessazione o fallimento della Ditta aggiudicataria;
- violazione del punto 5 (codice deontologico).

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto l'Ente Parco ha il diritto di incamerare la cauzione

fideiussoria a titolo di penale senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'affidatario possa dar luogo, ivi inclusi quelli previsti all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

16 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della Legge 675/1996, e come successivamente previsto dal D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei servizi e delle attività ambito del presente contratto.

Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

17 - FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni controversia che derivi dall'interpretazione o dall'applicazione del presente contratto sarà esclusivamente quello di Torino.

Il responsabile del procedimento

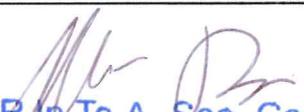
dr.ssa Nicoletta Fedrighini



Per accettazione

Il legale rappresentante della Società Corintea _____

Luogo e data 23 GEN. 2015



Co.R./n. Te.A. Soc. Coop
Via Sansovino 243/35 - 10151 TORINO
Tel. 011 4539411 - Fax 011 4539413
Partita IVA 04598160010