



Prot. n. 183 / 91.13 /DC.su

Torino, 17 GEN 2013

Via mail: [fulviomassano@libero.it](mailto:fulviomassano@libero.it)

Gent.mo Sig.

**Fulvio Massano**  
Strada San Vito n. 196/3  
10133 Torino

e p.c. Servizio Turismo-educazione ambientale

**OGGETTO: affidamento diretto in economia per il servizio di manutenzione del teatrino meccanico e del plastico presso il Centro Visitatori di Locana.  
CIG n. 47361846AC**

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 285 del 12/12/2012, Le è stata affidata la prosecuzione dell'incarico per il servizio di manutenzione del teatrino meccanico e del plastico collocati presso il Centro Visitatori di Locana.

Come negli anni scorsi, il servizio comprende gli interventi sul posto per la messa a punto dei meccanismi, piccole riparazioni, comprensive di eventuali acquisti di pezzi di ricambio e cura dell'apparecchiatura per prevenirne l'usura.

Gli interventi avranno carattere saltuario e saranno definiti periodicamente in base alle reali esigenze e dietro richiesta da parte dell'Ente Parco. Il grado di urgenza verrà esplicitato di volta in volta e in caso di chiamata urgente (periodo di grande affluenza turistica), si richiederà l'intervento entro le 48 ore.

Con riferimento al Suo preventivo pervenuto al protocollo del Parco al n. 5565 in data 28/11/2012, che si richiama integralmente, l'importo complessivo disponibile per l'anno 2013 ammonta a un massimo di € 3.500,00 (IVA ed ogni altro onere inclusi).

Le fatture, che potranno essere emesse solo successivamente agli interventi eseguiti, dovranno contenere la distinta dei singoli costi riguardanti il costo della prestazione (costo orario), il costo di trasferta (rimborso chilometrico) e l'eventuale costo di materiali di ricambio per i quali dovranno essere allegate le ricevute comprovanti le spese sostenute per l'acquisto. In caso di mancanza di tali ricevute verrà saldato solo l'importo della prestazione e del rimborso chilometrico.

Il pagamento delle fatture avverrà tramite mandato bancario a seguito di verifica di corretto svolgimento delle attività previste e della regolarità contributiva della Sua Ditta. Le fatture dovranno essere intestate a "Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Della Rocca, 47 - 10123 Torino" ed inviate al ns. ufficio amministrativo al seguente indirizzo: Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Losanna, 5 - 11100 Aosta, specificando gli estremi per il versamento bancario.



Si attesta che ai fini del presente incarico è pervenuta l'autocertificazione in materia di regolarità contributiva e la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. In particolare se sono intervenute modifiche dei dati personali, può essere richiesto a quest'Ente il modulo per la dichiarazione sostitutiva che va trasmesso insieme alla copia di un documento d'identità.

L'Ente Parco attesta che non sono previsti obblighi derivanti dalla Legge 03/08/2007 n. 123 e dal D.LGS. n. 81 del 09/04/2008 (art. 26 comma 3 DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze per la cooperazione ed il coordinamento) in quanto non sono previste interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, che svolgerà le attività sul territorio o presso sedi private.

La Ditta si assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare alle persone impiegate o essere cagionati a terzi da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente incarico.

In caso di servizio difforme da quanto richiesto o qualora perdurasse il mancato funzionamento anche a seguito della riparazione, l'intervento successivo sarà considerato a Suo carico.

Il presente incarico si intenderà confermato previa restituzione di copia debitamente sottoscritta per accettazione.

Ringraziando per l'attenzione, l'occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

La Responsabile del Servizio  
Turismo – Educazione Ambientale  
(Dr.ssa Cristina Del Corso)



Per accettazione

Il legale rappresentante/titolare della società



Luogo e data TORINO 19/1/13