

Prot. n. 1696 / 1836 /NF.su

Mail [fede.def@tin.it](mailto:fede.def@tin.it)

- 8 MAG 2013

Torino, \_\_\_\_\_

Gent.ma Dr.ssa

**Federica De Filippi**  
Borgata Prese 16 bis  
10080 Ceresole Reale (TO)



e p.c. Servizio Turismo – educazione ambientale

**OGGETTO: affidamento diretto in economia per il servizio coordinamento del progetto "A piedi tra le nuvole" edizione 2013 - versante piemontese.**  
**CIG n. 4976696375**

Con la presente ho il piacere di comunicare che con Determinazione Dirigenziale n. 92 del 11/04/2013 Le è stato affidato il servizio di progettazione, organizzazione e supporto locale delle singole iniziative relative alla manifestazione "A piedi tra le nuvole" anno 2013 versante piemontese, oltre al coordinamento logistico dei volontari dei campi di esperienza previsti a supporto della manifestazione, e della progettazione e definizione delle attività turistiche per il Vallone di Piantonetto.

In particolare, come già dettagliato nella richiesta di preventivo, l'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti servizi:

- rapporti con l'Ente Parco per il recepimento delle linee guida per la costruzione delle attività, esplicitati attraverso la partecipazione ad un incontro specifico e a costanti aggiornamenti in itinere;
- rapporto con gli operatori turistici ed economici locali per stimolarli alla partecipazione, finalizzata alla costruzione degli eventi da inserire nel programma della manifestazione;
- coordinamento con l'omologo coordinatore locale del progetto per il versante valdostano (individuato dall'Ente Parco) per la costruzione delle attività, in modo da predisporre un programma coordinato e coerente che sviluppi le medesime tematiche per entrambi i versanti;
- redazione del programma definitivo, tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili, in accordo con l'Ente Parco;
- coordinamento con le Guide del Parco per lo svolgimento delle attività di accoglienza presso il parcheggio del Serrù e per le escursioni al Nivolet, in accordo con l'Ente Parco;
- formazione e coordinamento dei volontari dei campi di esperienza previsti a supporto della manifestazione;
- coordinamento e gestione in loco delle attività previste, attività eventualmente delegabile a soggetto di Sua fiducia, previo accordo con l'Ente Parco;
- somministrazione dei questionari conoscitivi compilati dalle Guide sulle presenze agli eventi e il gradimento del pubblico che prende parte alle iniziative e consegna dei medesimi alla sede di Torino; (i questionari saranno forniti dall'Ente Parco);
- progettazione e definizione del programma di attività turistiche per il Vallone di Piantonetto, per n. 8 sabati (dal 06/07 al 24/08), coinvolgendo gli operatori del territorio nella coprogettazione; per lo svolgimento dell'attività sarà possibile avvalersi della collaborazione di una guida selezionata dall'Ente Parco durante il corso sull'acqua;
- redazione di una relazione dettagliata conclusiva, comprensiva del prospetto complessivo delle presenze alle diverse attività programmate.

ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

Sede legale e Direzione: Via della Rocca, 47 10123 Torino Italia tel. +39 011 86 06 211 fax +39 011 81 21 305 e-mail: [segreteria@pngp.it](mailto:segreteria@pngp.it)

Sede amministrativa: Via Losanna, 5 11100 Aosta Italia tel. +39 0165 44 126 fax +39 0165 23 65 65 e-mail: [sedeosta@pngp.it](mailto:sedeosta@pngp.it)

codice fiscale 8002210070 partita Iva 03613870017 [www.pngp.it](http://www.pngp.it)



Il servizio dovrà essere svolto, per quanto riguarda le attività in comune, in collaborazione con la dr.ssa Daniela Pesce individuata per lo svolgimento delle attività relative al medesimo servizio per il versante valdostano del Parco.

Come da Suo preventivo pervenuto al protocollo del Parco al n. 1002 in data 19/03/2013, che si richiama integralmente, l'importo complessivo è di € 8.500, di cui € 1.500 (IVA ed ogni altro onere inclusi) per l'attività di Plantonetto.

Il pagamento avverrà tramite mandato bancario a ricevimento di regolari fatture, a seguito di verifica di corretto svolgimento del servizio e della Sua regolarità contributiva.

Le fatture potranno essere emesse con le seguenti scadenze:

- € 1.500 alla sottoscrizione della presente;
- € 4.000 entro il 30/06/2013;
- € 4.000 a chiusura delle attività;

e dovranno essere intestate a "Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Della Rocca, 47 - 10123 Torino" ed inviata/e al ns. ufficio amministrativo al seguente indirizzo: Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Losanna, 5 - 11100 Aosta o all'indirizzo di posta elettronica [sedeaosta@pngp.it](mailto:sedeaosta@pngp.it).

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Ente Parco attesta che non sono previsti obblighi derivanti dalla Legge 03/08/2007 n. 123 e dal D.LGS. n. 81 del 09/4/2008 (art. 26 comma 3 DUVRI - documento unico di valutazione dei rischi da interferenze per la cooperazione ed il coordinamento) in quanto non sono previste interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, che svolgerà le attività sul territorio o presso sedi private.

La ditta individuale assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare alle persone impiegate o essere cagionati a terzi da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente incarico.

Una penale potrà essere applicata per servizio difforme, qualora non concordato con il committente, con una percentuale compresa tra l'1 e il 10% sull'importo complessivo relativo al presente incarico, a seconda della gravità della mancanza.

Le eventuali penali saranno applicate con semplice notifica al fornitore e il loro ammontare sarà dedotto dall'importo della servizio.

Il presente incarico si intenderà confermato previa restituzione di copia debitamente sottoscritta per accettazione da parte del legale rappresentante o titolare della Ditta. L'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di inadempimento.

La richiesta di offerta e le relative dichiarazioni ed allegati formano parte integrante del presente contratto.

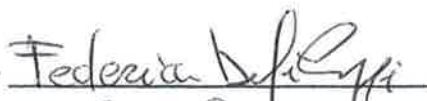
L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Il responsabile del procedimento

dr.ssa Nicoletta Fedrighini

Per accettazione

Luogo e data



Grosseto 15/5/2013

