

Prot. n. 103 / 9.3.2 /NF.su

Torino, 13 GEN 2014



Via mail:

corintea@corintea.it

r.marchesi@corintea.it

Spett. le

CORINTEA

Via A. Sansovino, 243/35

10151 Torino

e p.c. Servizio Turismo – educazione ambientale

Servizio Affari Generali

Pier Giorgio Mosso -

**OGGETTO: affidamento diretto in economia per servizi vari legati alla promozione del Marchio di Qualità per l'anno 2014.
CIG n. ZCB0C4DBD**

Con la presente si comunica che a seguito di indagine di mercato espletata attraverso l'invito alla presentazione di offerta economica, la Vs. Società è risultata aggiudicataria del servizio in oggetto. Pertanto a seguito della Determinazione Dirigenziale n. 407 del 24/12/2013 sono stati affidati alla Vs. Società i servizi di promozione, controllo e supporto tecnico legati al progetto Marchio di Qualità e realizzazione e fornitura di materiali promozionali e di comunicazione vari a supporto del progetto.

I servizi richiesti per lo svolgimento di tale gestione sono di seguito riportati:

1 - DURATA DELLA PRESTAZIONE

La durata complessiva del servizio è di 1 anno dalla data di sottoscrizione della presente.

2 - ARTICOLAZIONE E CONTENUTI TECNICI DEI SERVIZI

I servizi di cui alla presente dovranno essere prestati secondo le specifiche che seguono:

1) SERVIZI DI PROMOZIONE DEL CIRCUITO MARCHIO DI QUALITA':

- a) attività di accompagnamento e animazione degli attori socio-economici del territorio, contatti diretti, incontri e supporto operativo con gli operatori del circuito "Marchio di Qualità" per il coinvolgimento nelle varie iniziative e opportunità che il Parco mette a disposizione e per favorire la creazione di reti tra gli operatori, per entrambi i versanti del Parco;
- costante verifica di opportunità di promozione web e social network tra operatori e comunicazioni relative agli interessati;
 - supporto operativo per l'organizzazione di manifestazioni, eventi di promozione e valorizzazione del territorio, progetti specifici legati al circuito Marchio di Qualità; fiere e

ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

Sede legale e Direzione: Via della Rocca, 47 10123 Torino Italia tel. +39 011 86 06 211 fax +39 011 81 21 305 e-mail: segreteria@pngp.it

Sede amministrativa: Via Losanna, 5 11100 Aosta Italia tel. +39 0165 44 126 fax +39 0165 23 65 65 e-mail: sede@pngp.it

codice fiscale 80002210070 partita iva 03613870017 www.pngp.it



saloni, degustazioni, buffet con prodotti tipici, Borse mercato tra operatori B2B; la partecipazione è intesa anche attraverso il presidio dello stand del Parco con proprio personale qualificato;

- supporto operativo alla costruzione delle strategie di immagine e comunicazione del progetto "Marchio di Qualità del Parco"; coordinamento organizzativo per la realizzazione dei relativi materiali di promozione e comunicazione;

b) verifica puntuale delle necessità di assistenza, aggiornamento e formazione degli operatori che hanno conseguito il Marchio e gestione delle attività da svilupparsi nell'ambito del protocollo d'intesa tra Parco e Camera di Commercio Industria e Artigianato di Torino, per il versante piemontese; rapporti operativi con il Laboratorio Chimico della CCIAA di Torino anche in relazione alla collaborazione con la Chambre valdôtaine di Aosta per le attività anche sul versante valdostano (corsi di formazione e aggiornamento);

c) supporto operativo nella gestione della concessione/uso del Marchio, anche attraverso la partecipazione alle riunioni e alle Commissioni di Valutazione per l'assegnazione del Marchio presso gli uffici della sede del Parco di Torino per un monte ore complessivo di n. 30 ore;

d) supporto alla definizione di nuove opportunità di promozione e ricerca partnership e sponsor sul territorio attraverso i quali il Parco possa accedere a contribuzioni tramite bandi di finanziamento pubblici e privati; redazione dell'eventuale candidatura.

II) SERVIZIO CONTROLLI E SUPPORTO TECNICO LEGATI AL PROGETTO MARCHIO DI QUALITÀ:

a) esecuzione n. 20 controlli presso operatori che hanno conseguito il Marchio di Qualità, per verifica del rispetto dei requisiti richiesti dai disciplinari di produzione e/o erogazione dei servizi, secondo quanto stabilito dal Regolamento d'uso del Marchio Collettivo di Qualità dello Spazio Gran Paradiso. Per ogni sopralluogo dovrà essere prodotto un verbale completo su modello già disponibile e una sintetica relazione complessiva;

b) partecipazione a n. 4 Commissioni di valutazione per l'assegnazione del Marchio di Qualità del Parco;

c) supporto tecnico per la verifica puntuale e l'aggiornamento dei requisiti dei disciplinari di produzione e di erogazione dei servizi relativi al Marchio di Qualità, secondo le normative vigenti e per eventuali pareri specialistici attinenti ai percorsi di miglioramento della sostenibilità ambientale.

III) FORNITURA MATERIALI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

La Società Corintea dovrà occuparsi di realizzare i materiali promozionali sul Marchio di Qualità di seguito indicati, seguendo direttamente tutte le fasi delle lavorazioni e la consegna all'Ente Parco (per i materiali del punto c) si rimanda alla relativa definizione circa le modalità di distribuzione), con la supervisione del servizio competente del Parco.

Per tutti i materiali da realizzare i file grafici esecutivi saranno forniti dall'Ente Parco entro 15 giorni dalla data di consegna richiesta.

I materiali sono i seguenti:

a) fornitura n. 40 targhe per esterno aventi le seguenti caratteristiche:

- o vetro trasparente

- dimensione cm 18 x 18
 - spessore vetro cm 0,50
 - n. 4 viti/perni/tasselli per fissaggio su muro
 - n. 3 tipologie grafiche, di 1 solo colore (Qualità Parco Gran Paradiso – Qualità Spazio Gran Paradiso – Qualità Espace Grand Paradis).
- b) fornitura n. 20 pannelli per interni aventi le seguenti caratteristiche:**
- forex
 - dimensione cm 50 x 30
 - spessore circa mm 3
 - stampa 4 colori
 - unico foro centrale per applicazione a muro
 - n. 3 tipologie grafica (Qualità Parco Gran Paradiso – Qualità Spazio Gran Paradiso – Qualità Espace Grand Paradis).
- c) stampa e affissione manifesti promozionali del Marchio di Qualità aventi le seguenti caratteristiche:**
- dimensioni: 70x100 cm
 - stampa 4+4 colori
 - carta da ca 130 gr.
 - tiratura: 300 copie
 - il materiale prodotto dovrà rispettare il protocollo per gli Acquisti Pubblici Ecologici di cui all'allegato M – carta stampata – pagina 28 (Allegato 1).
 - distribuzione e affissione nei Comuni del Parco e dello Spazio Gran Paradiso, conformemente ai Regolamenti comunali per i quali dovranno essere assolte le relative pratiche autorizzative con costi a carico della Società Corintea.

3 - REQUISITI

Per i servizi di cui sopra la Società in indirizzo dovrà avvalersi delle seguenti figure professionali:

a) referente dell'Impresa per il coordinamento complessivo dei servizi e i rapporti con l'Ente Parco.

b) operatore di comprovata esperienza per tutte le attività di promozione del circuito Marchio di Qualità (servizio 1);

Ai fini dello svolgimento dei servizi di cui al punto 1), la Società Corintea dovrà prevedere la presenza di personale proprio presso gli uffici di Torino dell'Ente Parco per almeno 1 giornata fissa alla settimana, da concordare preventivamente con il Servizio Turismo-Educazione Ambientale e in accordo con il Servizio Affari Generali. Per eventuali esigenze lavorative dei Servizi di cui sopra, e previa verifica della disponibilità della persona incaricata, la giornata fissata in ufficio può essere spostata rispetto a quella stabilita.

Inoltre sempre nell'ambito delle mansioni dettagliate al presente punto 1) il suddetto operatore si dovrà rendere disponibile ad effettuare trasferte sul territorio per riunioni, incontri organizzativi, presidi a stand, fermo restando la copertura economica prevista dal presente incarico. L'incaricato dovrà garantire infine una reperibilità telefonica e via mail nei giorni feriali, con orario 9.00-19.00.

c) staff tecnico-specialistico per l'esecuzione dei controlli degli operatori economici relativamente ai disciplinari specifici dei vari settori legati al Marchio di Qualità e per lo svolgimento di tutti i servizi indicati nel punto II).

Come da vostra offerta, i referenti per i vari servizi da voi indicati sono:

- a) Riccardo Marchesi
- b) Andrea Casaleggio
- c) Andrea Camarlinghi e Veronica Bazzano.

4 - CAUZIONE

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, la Società **ARNICA** dovrà costituire, nel termine di 10 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, una cauzione definitiva per una somma pari al 2% dell'importo netto contrattuale, mediante fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da istituto o agenzia debitamente autorizzati e deve essere valida per almeno 180 giorni dall'esecuzione completa della fornitura.

La polizza fidejussoria deve essere presentata in originale e deve essere sottoscritta da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, e pertanto legalmente autorizzato ad impegnare l'istituto o agenzia che rilascia la fidejussione per le obbligazioni e per gli importi indicati nella polizza. La polizza deve espressamente prevedere la sua validità fino alla completa esecuzione del servizio e comunque fino al sessantesimo giorno successivo alla data di completa, esatta e regolare esecuzione rilasciata dal responsabile del procedimento. Alla stessa data si provvederà a svincolare la cauzione.

In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali L'Ente Parco si rivale senza alcuna formalità sulla cauzione definitiva, incamerandola, salve le azioni per gli eventuali danni subiti.

5 - ASPETTI AMMINISTRATIVI

Come da Vs. offerta economica pervenuta al protocollo del Parco al n. 5362 in data 20/12/2013 che si richiama integralmente, l'importo complessivo è di € 39.650 (IVA ed ogni altro onere inclusi). Il pagamento avverrà tramite mandato bancario a ricevimento di regolari fatture, a seguito di verifica di corretto svolgimento del servizio e della regolarità contributiva della Vs. Società.

Le fatture potranno essere emesse con le seguenti scadenze:

- alla firma del contratto (fattura pari al 20% dell'importo totale ribassato); $\rightarrow 06500$
- entro aprile 2014 (fattura pari al 40% dell'importo totale ribassato); $\rightarrow 13000$
- entro settembre 2014 (fattura pari al 30% dell'importo totale ribassato); $\rightarrow 9,750$
- entro dicembre 2014, previa consegna della relazione conclusiva dei servizi svolti e la rendicontazione finale delle spese (fattura a saldo pari al 10% dell'importo totale). 3.250

e dovranno essere intestate a "Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Della Rocca, 47 - 10123 Torino C.F. 80002210070 ed inviate al ns. ufficio amministrativo al seguente indirizzo: Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Losanna, 5 - 11100 Aosta o all'indirizzo di posta elettronica sedeosta@pngp.it.

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Ente Parco attesta che non sono previsti obblighi derivanti dalla Legge 03/08/2007 n. 123 e dal D.LGS. n. 81 del 09/4/2008 (art. 26 comma 3 DUVRI - documento unico di valutazione dei rischi da interferenze per la cooperazione ed il coordinamento) in quanto non sono previste interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, che svolgerà le attività sul territorio o presso sedi

private.

Una penale potrà essere applicata per servizio difforme, qualora non concordato con il committente, con una percentuale compresa tra l'1 e il 10% sull'importo complessivo relativo al presente incarico, a seconda della gravità della mancanza.

Le eventuali penali saranno applicate con semplice notifica al fornitore e il loro ammontare sarà dedotto dall'importo della servizio.

6 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

La Società Corintea si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, nonché obblighi in materia antinfortunistica, di sicurezza, previdenziale, contributiva ed assicurativa in genere.

La Società Corintea assume altresì ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare alle persone impiegate o essere cagionati a terzi da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto.

7 - RISERVATEZZA

La Società Corintea deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati.

8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente Parco si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicarsi con raccomandata A.R.

L'Ente Parco ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto o alla esecuzione d'ufficio dei servizi a spese dell'affidatario, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell' art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- ▲ gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale;
- ▲ arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte dell' affidatario;
- ▲ cessazione o fallimento dell' affidatario;
- ▲ danni all'immagine dell'Ente.

9 – VARIE

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente.

Il presente incarico si intenderà confermato previa restituzione di copia debitamente sottoscritta per accettazione da parte del legale rappresentante o titolare della Ditta. L'Ente si riserva il diritto

di risolvere il contratto in caso di inadempimento o in caso di sopravvenienza di Convenzioni Consip migliorative ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

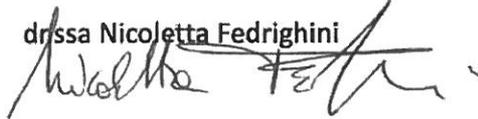
La richiesta di offerta e le relative dichiarazioni ed allegati formano parte integrante del presente contratto.

A fronte di buoni risultati l'Ente Parco potrà invitare la Società Corintea a eventuali gare future.

Con l'occasione si inviano cordiali saluti

Il responsabile del procedimento

dr.ssa Nicoletta Fedrighini



Per accettazione

Il legale rappresentante della Società Corintea _____

Luogo e data Torino 24/01/2014

Co.R.In.Te.A. Soc. Coop.

Via A. Sansovino, 243/35 - 10151 TORINO

Tel. 011 4539411 - Fax 011 4539413

P.I. e C.F. 04598160010

e-mail: corintea@corintea.it

e-mail: corintea@pec.corintea.it

www.corintea.it

