PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI DI SVILUPPO ECONOMICO DI CUI AL CAPO IV DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, QUADRIENNIO NORMATIVO 2006/2009 E BIENNIO ECONOMICO 2008/2009

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione Dirigenziale n° 160 del 18.05.2017

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione della selezione - Sviluppi economici da attribuire

Che è indetta una selezione interna per soli titoli per l'attribuzione di n. **1** posizione di sviluppo economico all'interno della posizione economica C1 dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica secondo quanto previsto dagli accordi di cui al capo IV del CCNL enti pubblici non economici, sottoscritti il 15 marzo 2017 e il 21 aprile 2017.

Art. 2 – Requisiti d'ammissione

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati alla data del 31 dicembre 2016 nelle posizioni economiche elencate nel precedente art. 1.

Non possono partecipare alle procedure di selezione:

- **i dipendenti che, alla data del 31.12.2016, abbiano una permanenza inferiore a tre anni nella fascia retributiva di appartenenza.**
- **i dipendenti che abbiano avuto, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16, comma 4, (Codice disciplinare) del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.**

Art. 3 - Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente selezione interna, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato "A") dovrà essere dal candidato presentata a mano o inviata a mezzo raccomandata A.R. indifferentemente agli uffici di Aosta e Torino.

Il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione indicando i punteggi relativi alle voci dei punti da A) ad E) di cui al successivo art. 5 ed i percorsi curriculari e formativi, corredati dai relativi titoli.

Le domande dovranno pervenire entro il giorno **lunedì 5 giugno 2017.**

Il candidato dovrà indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità, tutti gli elementi richiesti ai fini della valutazione.

Parimenti, il candidato potrà indicare tutti gli elementi da lui ritenuti utili per la valutazione dell'attività professionale svolta.

Il candidato deve presentare tutti i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria finale.

I titoli predetti devono essere devono essere prodotti in carta semplice, in originale o copia non autenticata.

Ai fini di quanto prescritto dalla L. 241/90 e delle conseguenti procedure amministrative relative all'analisi dei punteggi, il candidato dovrà allegare alla domanda solo la documentazione che non sia già in possesso dell'Ente. È facoltà del candidato indicare i titoli la cui documentazione fosse già agli atti dell'amministrazione.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni è ammessa, in luogo della documentazione di cui ai punti precedenti, l'autocertificazione del possesso dei titoli sopra evidenziati, da prodursi nel contesto della domanda. Il Direttore f.f. ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento la documentazione definitiva.

Art. 4 – Valutazione

La valutazione è effettuata dal Direttore f.f. dell'Ente. In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame al Nucleo di Valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale. Il Nucleo di valutazione è composto dal Direttore f.f. dell'Ente e dai responsabili dei Servizi dell'Ente con i compiti sopra esplicitati. Qualora per carenza d'organico non vi sia l'apicale di servizio tale compito verrà assunto dal dipendente del servizio con posizione più elevata. Qualora uno dei componenti del Nucleo partecipi alle procedure oggetto del presente accordo non potrà prendere parte alle procedure di valutazione del profilo che lo concernono.

Art. 5 – Titoli valutabili - Punteggi

I criteri utili alla formazione delle graduatorie per l'attribuzione degli sviluppi economici, sono quelli di seguito esposti e corrispondenti a quelli adottati in occasione dell'*"Accordo per l'attribuzione degli sviluppi economici di cui all'art. 13 del CCNL 1.10.2007"*.

Si considerano esclusivamente i requisiti posseduti alla data del 31 dicembre 2016. Si dà atto della conformità di tali criteri rispetto ai criteri oggettivi di selezione previsti dall'art. 13, commi 3 e 4, del CCNL 2006/2009.

A. **Anzianità di servizio** (max. 20 punti)

- maturata nella posizione economica di provenienza per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre **Punti 2**
- maturata in posizione diversa da quella di cui al punto precedente, all'interno dell'Ente, per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre **Punti 1**(*)

**(Non si conteggiano gli anni di esperienza professionale necessaria per i passaggi alle posizioni superiori in assenza dei titoli di studio utilizzati per l'accesso dall'esterno, così come espressi per ciascun profilo nell'all. A del CCNL del Comparto Enti Pubblici non Economici, sottoscritto il 16 febbraio 1999, e s.m.i.)*

B. **Titolo di studio:**

1. Diploma di Scuola Media superiore **Punti 4**
2. Laurea Triennale **Punti 6**
3. Laurea Magistrale **Punti 8**
4. Laurea Magistrale + ulteriori titoli post Laurea **Punti 10**

C. **Posizioni di Responsabilità ricoperte all'interno dell'organizzazione dell'Ente** Responsabile di Servizio, di Ufficio, Ispettore di Sorveglianza, Capo Servizio

per ogni incarico **Punti 2**

D. **Incarichi ricoperti** Posizioni di particolare responsabilità, documentabili, rivestite all'interno dell'Ente o su incarico dell'Ente, aggiuntive al Servizio d'Istituto

per ogni incarico **Punti 2**

E. **Corsi seguiti** Partecipazione a corsi su materie attinenti alle mansioni svolte

per ogni corso con esame finale **Punti 1,5**

F. Verifica dell'**attività professionale svolta**: fino ad un massimo di **Punti 100**

Art. 6 – Verifica dell'attività professionale svolta

La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata dal Direttore f.f. con relazione motivata sulla base degli atti a disposizione dell'Ente e delle indicazioni che il candidato fornirà negli appositi spazi previsti sulla domanda di partecipazione. Tali indicazioni dovranno essere esaminate dal Direttore f.f. ai fini dell'espressione del punteggio finale complessivo. La valutazione dovrà essere effettuata dando un punteggio da 0 a 10 a ciascuno dei criteri sotto riportati, ed espressa in un punteggio finale complessivo risultante dalla media ottenuta:

- Spirito di collaborazione ed integrazione nel lavoro di gruppo.
- Qualità delle prestazioni svolte (si prende in considerazione anche l'efficacia dell'azione di comando in termini di risultati ottenuti e di affiatamento del gruppo gestito per le posizioni poste a coordinamento di un gruppo).
- Flessibilità e capacità di adattamento operativo.
- Collaborazione con altri servizi.
- Orientamento all'utenza.
- Capacità di risoluzione delle problematiche relative al servizio svolto.
- Contributo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi e gestionali.
- Rispetto degli orari.
- Rispetto delle scadenze.
- Arricchimento professionale effettuato per auto aggiornamento.

La valutazione deve aver riguardo all'intero percorso professionale nell'ambito dell'Ente.

Art. 7 – Graduatorie

Il Direttore f.f. formerà una graduatoria nella quale sarà indicato il punteggio complessivo derivante dalla valutazione dei titoli e dalla verifica dell'attività professionale svolta.

Il punteggio attribuito (per i punti da A a F) deve essere notificato all'interessato per l'accettazione. In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame al Nucleo di valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale.

Art. 8 - Attribuzione degli sviluppi economici

I candidati resteranno in attesa della notifica del punteggio complessivamente attribuito dal Direttore f.f.

Il Direttore f.f notificherà il punteggio complessivamente attribuito entro 20 gg dalla data di chiusura del presente bando.

Gli sviluppi economici saranno attribuiti con decorrenza 1 gennaio 2017.

Art. 9 – Disposizioni generali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento agli artt. 11, 12 e 13 del CCNL 2006/2009.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del dipendente, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore f.f. dell'Ente Pier Giorgio Mosso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente. Copie del presente bando potranno essere richieste alle segreterie dell'Ente di Aosta e Torino.

Torino, 18.05.2017

Il Direttore f.f.
Pier Giorgio Mosso

Allegato A)
A Mano/Raccomandata A.R.

All'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso
SEDE DI …….

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 POSIZIONE DI SVILUPPO ECONOMICO ALL'INTERNO DELLA <u>POSIZIONE ECONOMICA C1 DELL' AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA</u> DI CUI AL CAPO IV DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, QUADRIENNIO NORMATIVO 2006/2009.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

...l..... sottoscritt... (Cognome e Nome) .....

nat... a ……..... il .....

in servizio presso la sede di ..... dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso inquadrato nella posizione economica C1 con il profilo di Funzionario Amministrativo/Tecnico

CHIEDE

di essere ammess..... alla selezione interna per l'attribuzione di posizione di sviluppo economico secondo quanto previsto dagli accordi di cui al capo IV del CCNL 2006/09 enti pubblici non economici, sottoscritti il 15 marzo 2017 e il 21 aprile 2017.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, come previsto dall'art. 48 del DPR 445/2000 e dalle sanzioni indicate all'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì di poter decadere in tali casi dai benefici ottenuti, rende le dichiarazioni contenute nel presente modulo, anche sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000

Pertanto dichiara

A. di essere in servizio nella posizione economica C1 profilo Funzionario Amministrativo/ Tecnico dal .....

di aver precedentemente prestato servizio in posizione diversa dall'attuale, precisamente ……..... dal …….. al .....

A. di essere in possesso del seguente titolo di studio ....., superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno nella posizione di provenienza

di essere in possesso del seguente titolo post-laurea ..... rilasciato da ……..
.

A. di aver ricoperto le seguenti posizioni di particolare responsabilità all'interno dell'organizzazione dell'Ente: *(specificare tipologia, data, durata)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A. di aver ricoperto le seguenti posizioni di particolare responsabilità, documentabili, rivestite all'interno dell'Ente o su incarico dell'Ente, aggiuntive al Servizio di Istituto: *(specificare tipologia, data, durata)*

.....
.....
.....
.....

A. di avere effettuato le seguenti attività formative su materie attinenti alle mansioni svolte: *(specificare tipologia, data, durata)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ritiene inoltre utile specificare, ai fini della valutazione dell'attività professionale svolta, quanto segue:

- Arricchimento professionale effettuato per auto aggiornamento

.....

.....

.....

.....

Il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente *(da compilare sono nel caso sia diverso dal luogo di residenza)*:

.....

.....

.....

...l.... sottoscritt.... si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Ai sensi del D.L. vo 196/2003, la presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della selezione e per il successivo trattamento.

Luogo e data ……. Firma .....

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata tramite posta con allegata copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità…… del …… scadenza ……