



ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
Determinazione del Direttore

n° 30 del 19/02/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE LA PIATTAFORMA TRASPARE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ISO 14001 E DELLA REGISTRAZIONE EMAS E INFORMATIZZAZIONE DEI CONTENUTI DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (SGA) PER IL TRIENNIO 2026–2028. CIG BA20988620

Il Direttore

- In qualità di Responsabile Unico di Progetto (RUP);
- Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti dall'Arch. Barbara Rosai, Responsabile del Servizio Gestione tecnica e Pianificazione del Territorio;
- Ricordato che fin dal 2007, a seguito di Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 22 del 16.11.2007, l'Ente Parco ha stabilito di volersi dotare di un Sistema di Gestione Ambientale conforme ai requisiti della norma ISO 14001 e del Regolamento CE 761/2001 (EMAS), sulla base di apposito *"Programma operativo per l'ottenimento della certificazione ambientale"*, finalizzato a perseguire l'ottimizzazione della gestione delle attività dell'Ente secondo criteri di sostenibilità e l'attuazione con maggiore efficacia delle azioni istituzionali di gestione, conservazione e valorizzazione degli aspetti naturalistici, territoriali e culturali del Parco;
- Verificato che il SGA ha validità esclusivamente triennale, e che al termine del triennio occorre verificare l'opportunità di procedere al suo rinnovo e mantenimento per il successivo triennio;
- Richiamata, in ultimo, la Deliberazione d'Urgenza del Presidente n. 35 del 30.12.2025, di condivisione e approvazione del verbale del Riesame EMAS 2025, con cui il Presidente ha, fra l'altro, espresso il proprio orientamento favorevole al rinnovo della certificazione ambientale ai sensi delle norme ISO 14001 e Regolamento EMAS per il triennio 2026-2028;
- Considerato, pertanto, che ai fini del mantenimento delle certificazioni ISO 14001 ed EMAS e per l'effettuazione degli audit interni sui Sistemi di Gestione, obbligatoriamente previsti, occorre avvalersi del supporto di operatori qualificati, in possesso di:
 - pluriennale esperienza nel campo della certificazione ambientale (ISO 14001 ed EMAS), del supporto ad enti pubblici ed imprese per la gestione degli adempimenti ambientali e della formazione e sensibilizzazione del personale,

- idonea qualifica per l'effettuazione di audit interni su Sistemi di Gestione, in conformità alla norma ISO 19011,
 - qualifica per operare in qualità di Auditor di terza parte (norme UNI EN ISO 14001 e Regolamento EMAS), per conto di organismi di certificazione accreditati;
- Verificato che le attività da svolgere nel triennio, comprensive della informatizzazione del SGA, consistono in:
1. revisione ed aggiornamento della Politica Ambientale;
 2. revisione ed aggiornamento a seguito di modifiche legislative e/o organizzative interne delle Procedure del SGA:
 - PGA431-01 Effettuazione dell'analisi ambientale
 - PGA432-01 Gestione obblighi di conformità
 - PGA442-01 Sensibilizzazione, formazione e addestramento
 - PGA443-01 Comunicazione
 - PGA445-01 Gestione delle informazioni documentate
 - PGA446-01 Controllo del territorio e delle attività di terzi
 - PGA446-03 Criteri ambientali per forniture
 - PGA446-04 Gestione rifiuti
 - PGA446-05 Gestione scarichi
 - PGA446-06 Gestione impianti termici
 - PGA446-07 Gestione gas effetto serra
 - PGA447-01 Gestione delle emergenze ambientali
 - PGA451-01 Monitoraggio dei consumi
 - PGA451-02 Monitoraggio quantitativo della frequentazione turistica
 - PGA451-03 Monitoraggio adempimenti periodici
 - PGA453-01 Non-conformità, azioni correttive
 - PGA455-01 Audit ambientale
 - PGA46-01 Riesame della Direzione
 3. revisione ed aggiornamento dell'Analisi Ambientale Iniziale;
 4. verifica delle registrazioni associate alle Procedure del SGA di cui al punto 2;
 5. supporto alla raccolta delle informazioni, delle evidenze e dei dati quantitativi necessari per il mantenimento del SGA (monitoraggi dei consumi, monitoraggi della frequentazione turistica, etc.) e l'aggiornamento della Dichiarazione Ambientale EMAS;
 6. supporto per la definizione degli obiettivi ambientali e per la verifica periodica (almeno semestrale) dello stato di avanzamento;
 7. verifica di conformità legislativa a tutti gli adempimenti ambientali applicabili, secondo quanto definito nella PGA432-01 Gestione obblighi di conformità;
 8. supporto per la programmazione annuale delle esigenze di formazione del personale relative al SGA ed all'aggiornamento a seguito di nuove disposizioni legislative applicabili alle attività dell'Ente;
 9. erogazione di attività di formazione generali sul SGA e su eventuali disposizioni legislative ambientali applicabili nuove e/o modificate (fino ad un massimo di 4 sessioni/anno divise in 2 giornate);

10. programmazione delle attività di audit interno nel triennio 2026 – 2028;
 11. pianificazione ed effettuazione delle attività di audit interno definite al punto 10, avvalendosi di personale qualificato per l'effettuazione di audit interni su Sistemi di Gestione, in conformità alla norma ISO 19011. Il team leader del gruppo di audit deve disporre di qualifica per operare in qualità di Auditor di terza parte (norme UNI EN ISO 14001 e Regolamento EMAS), per conto di organismi di certificazione accreditati;
 12. predisposizione degli elementi in ingresso ed in uscita per l'effettuazione del Riesame della Direzione, secondo quanto definito nella PGA46-01 Riesame della Direzione;
 13. redazione della Dichiarazione Ambientale EMAS 2026 – 2028 e dei relativi aggiornamenti annuali e trasmissione, a seguito della convalida da parte dell'Ente di certificazione, all'Organismo nazionale competente, in conformità ai requisiti del regolamento EMAS;
 14. supporto all' Ufficio Comunicazione, turismo e promozione, educazione ambientale dell'Ente per l'individuazione di soluzioni grafiche innovative per la Dichiarazione Ambientale EMAS 2026 – 2028;
 15. assistenza on site durante le verifiche ispettive periodiche dell'Ente di certificazione in fase di rinnovo e successivi mantenimenti a 12 e 24 mesi;
 16. supporto alla gestione delle azioni scaturite dai verbali dell'Ente di certificazione (Non-Conformità, Raccomandazioni, etc.);
 17. invio n. 1 newsletter mensile contenente un prospetto commentato degli aggiornamenti normativi ambientali pubblicati a livello europeo, nazionale e locale;
 18. supporto mensile alla Direzione nella gestione delle comunicazioni interne EMAS, con particolare riferimento a quanto definito nella PGA446-01 Controllo del territorio e delle attività di terzi;
 19. informatizzazione dei contenuti del SGA con modalità conformi ai requisiti ISO 14001 ed EMAS;
- Viste le Determinazioni Dirigenziali n. 53 del 23.02.2017, n. 31 del 13.02.2020 e n. 346 del 01.12.2022 con cui è stato affidato il servizio in oggetto, rispettivamente per il triennio 2017–2019, 2020–2022 e 2023-2025, alla Ditta A.C.S. S.r.l. di Torino, *spin off* del Politecnico di Torino, per un importo complessivo di € 95.420,00 oltre IVA;
 - Esaminate le convenzioni definite dalla CONSIP S.p.a. da cui risulta che alla data di adozione del presente atto non sono attive convenzioni compatibili con il servizio in oggetto;
 - Verificato che l'affidamento può essere effettuato in modalità diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, e s.m.i., che dispone la modalità dell'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi generali, di cui al Titolo V, Libro I del vigente Codice dei contratti pubblici e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;
 - Preso atto del parere ANAC pubblicato in data 12.04.2024 sul sito dell'Autorità medesima (<https://www.anticorruzione.it/-/news.12.04.2024.obbligo.rotazione>), che in merito al principio di rotazione si esprime nei seguenti termini: *“Il nuovo Codice Appalti impone*

il rispetto del principio di rotazione nell'affidamento o nell'aggiudicazione di un appalto sottosoglia nei riguardi del contraente uscente con lo scopo di evitare che quest'ultimo, forte della conoscenza della prestazione da realizzare acquisita nel precedente contratto, possa agevolmente prevalere sugli altri operatori economici. Unica possibile deroga al divieto del reinvito del contraente uscente, è la motivazione circa la contemporanea sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge: struttura del mercato, effettiva assenza di alternative, accurata esecuzione del precedente contratto. "Il contraente uscente può dunque essere reinvitato o risultare affidatario diretto – precisa ANAC - laddove sussistano i requisiti richiesti dalla legge, concorrenti e non alternativi tra loro, ossia struttura del mercato, effettiva assenza di alternative, accurata esecuzione del precedente contratto, che devono tuttavia essere specificamente rappresentati negli atti di gara";

- Ritenuto di poter procedere ad un affidamento diretto al contraente uscente A.C.S. S.r.l. di Torino, in linea con le citate indicazioni dell'ANAC, chiedendo la conferma del mantenimento delle medesime condizioni del contratto in scadenza, per le seguenti motivazioni:
 - la Ditta A.C.S., come risulta anche da curriculum agli atti dell'amministrazione, fornisce una garanzia di elevata professionalità, derivante dai qualificati legami ottenuti in qualità di *spin off* di una Istituzione pubblica tecnico-scientifica autorevolmente ed internazionalmente riconosciuta qual è il Politecnico di Torino, legami che connotano la Società A.C.S. in maniera del tutto peculiare e le attribuiscono caratteristiche di rilevante infungibilità rispetto alla particolare struttura del mercato di riferimento;
 - la professionalità della Ditta A.C.S. è confermata dalle modalità in cui il servizio, che ha una natura marcatamente professionale e con spiccate connotazioni di carattere fiduciario, è stato erogato nei precedenti rapporti contrattuali e che è stato caratterizzato, oltre che dall'esecuzione a regola d'arte e dalla qualità della prestazione nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, con prestazioni adeguate alle diverse richieste della stazione appaltante anche connesse a un'estrema disponibilità, attenzione e cura nell'attuazione degli obiettivi contrattualmente previsti, e da una elevata conoscenza e costante approfondimento delle specifiche e particolari tematiche che connotano il SGA di un Ente Parco, e che lo rendono del tutto particolare nel quadro dei Sistemi applicabili alle ordinarie amministrazioni pubbliche;
 - il fornitore uscente è già a conoscenza della realtà lavorativa, del territorio e delle esigenze dell'Ente, ed ha dimostrato di possedere una perfetta organizzazione logistica, con rispetto delle modalità e dei tempi di esecuzione delle prestazioni;
 - la Ditta A.C.S. assicura la possibilità di dare continuità nel triennio rispetto all'interesse dell'Ente a garantire omogenea e coerente attuazione degli obiettivi di performance e delle direttive strategiche che sono state confermate nei nuovi Piani della Performance ed in ultimo nel PIAO rispetto al precedente triennio;
 - anche volendo sommare i costi per i precedenti affidamenti ed i costi per l'affidamento in oggetto si è al di sotto della attuale soglia prevista per l'affidamento diretto ad unico contraente;
- Visto il Parere del MIT n. 3218/ 2025;
- Dato che l'Ente Parco è dotato della piattaforma telematica certificata AGID "Traspare", sulla quale gestisce la procedura di cui alla presente;

- Vista la richiesta di offerta economica, per i servizi di cui trattasi, inviata con prot. 214/2026 alla Società A.C.S. S.r.l. con sede in Via Vincenzo Vela, n. 42, Torino;
- Vista l'offerta pervenuta in data 26.01.2026 al prot. n. 237/2026, per un importo totale di € 36.000,00 IVA esclusa, pari ad € 43.920,00 IVA al 22% compresa, per l'espletamento dei servizi sopra richiamati per il triennio 2026 - 2028;
- Preso atto della competitività del prezzo offerto, che mantiene le stesse condizioni della precedente offerta, nonostante l'incremento della complessità delle attività oggetto di certificazione;
- Ritenuto, quindi, possibile procedere all'affidamento alla richiamata Società A.C.S. s.r.l., con sede in Via Vincenzo Vela n. 4, Torino, per le motivazioni sopra esposte;
- Preso atto che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:
 - il CIG n. BA20988620;
 - l'autocertificazione della Società, ai sensi dell'art.52, comma 1 del d.lgs. 36/2023, e s.m.i., concernente il possesso dei requisiti di partecipazione, trattandosi di un affidamento diretto di valore inferiore ad € 40.000;
- Visto l'art. 16 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con Decreto del Ministro della Transizione Ecologica prot. 0000097 del 23 febbraio 2022, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";
- Vista la nota prot. 0029762 del 12.02.2026 con cui il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, Direzione Generale Tutela della Biodiversità e del Mare, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2026;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

determina

1. di affidare tramite la Piattaforma Traspare alla Società A.C.S. s.r.l., Via Vincenzo Vela n. 42, Torino, CF e PIVA 09156500010, il servizio di supporto al mantenimento della certificazione ISO 14001 e della registrazione EMAS e informatizzazione dei contenuti del Sistema di Gestione Ambientale per il triennio dal 2026-2028 per un importo complessivo di € 43.920,00 IVA 22% e ogni altro onere aggiuntivo inclusi, pari ad € 14.640,00 IVA inclusa annui;
2. di impegnare a favore della Società A.C.S. s.r.l., per quanto sopra indicato, la somma complessiva di € 43.920,00, così ripartita:
 - **€ 14.640,00** con imputazione sul **capitolo 5190** per l'esercizio finanziario 2026;
 - **€ 14.640,00** con imputazione sul **capitolo 5190** per l'esercizio finanziario 2027;
 - **€ 14.640,00** con imputazione sul **capitolo 5190** per l'esercizio finanziario 2028;

3. di demandare all'Ufficio Bilancio e finanze di Aosta la liquidazione della spesa nei termini di cui al preventivo presentato, previa verifica della regolarità del servizio di cui trattasi da parte del RUP.

La Direttrice f.f.
(SONIA CALDEROLA / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.