



ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
Determinazione del Direttore

n° 16 del 30/01/2026

OGGETTO: ATTRIBUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E INDENNITÀ 2026 - 2029. VARIAZIONE DENOMINAZIONE UFFICI DELL'ENTE E INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI E TITOLARI DELLE FUNZIONI DI RUP.

Il Direttore

- Su propria relazione istruttoria ed in qualità di Responsabile del procedimento (Direzione);
- Richiamate:
 - la Determinazione Dirigenziale n. 110 del 26.03.2015 *“Applicazione Accordo integrativo di Ente sottoscritto in data 12 maggio 2014. Attribuzione posizioni organizzative, deleghe di funzioni Dirigenziali, indennità di disagio”* con la quale si attribuivano la Responsabilità dei Servizi dell’Ente e le relative posizioni organizzative;
 - la Determinazione del Direttore f.f. n. 249 del 29.06.2017 *“Approvazione della riorganizzazione dei servizi dell'ente - assegnazione posizioni organizzative - attribuzione indennità di responsabilità”* e la determinazione del Direttore f.f. n. 334 del 07.09.2017 con la quale si disponeva la riorganizzazione dei Servizi e degli Uffici dell’Ente;
 - le Determinazioni dirigenziali n. 512 del 29.12.2017, n. 433 del 21.12.2018 e da ultimo la D.D. n. 12 del 26.01.2023, parzialmente integrata e modificata con DD.DD. n. 31 del 08.02.2024, n. 47 del 20.02.2025, n. 220 del 01.07.2025 e n. 269 del 21.08.2025 concernenti la nomina, per i periodi rispettivamente riportati, dei Responsabili di Servizio, di Ufficio, dei vicari dei Responsabili di Servizio e le deleghe di funzioni del Direttore, nonché dell’Ispettore, del Vice Ispettore, dei Capi Servizio e dei Vice Capi Servizio della Sorveglianza, con attribuzione delle relative indennità di posizione organizzativa, di Sorveglianza e di funzioni vicarie della Direzione nella misura indicata negli accordi sindacali integrativi vigenti;
- Verificato che tutte le posizioni risultanti da ultimo dalla D.D. 12 del 26.01.2023 e ss.mm.ii. sono in scadenza alla data del 31.01.2026;
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1 del 12.01.2023 con cui si approvavano le indennità derivanti dall’Accordo per la definizione dei criteri generali delle posizioni organizzative in applicazione al CCNL 09.05.2022 e delle indennità previste per il personale di Sorveglianza siglato in data 22.11.2022, riportate nell’allegato A) della determinazione stessa;
- Visto l’art. 17 del CCNL Funzioni Centrali per il quadriennio normativo 2022-2024 che fissa i criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;

- Richiamati gli artt. 12, 16 e 27 dello Statuto dell'Ente Parco, approvato con Decreto del Ministro della Transizione Ecologica prot. 0000097 del 23 febbraio 2022, che ripartiscono le competenze di indirizzo a Consiglio direttivo e Giunta esecutiva e quelle gestionali alla Direzione;
- Ricordato che l'attuale dotazione organica dell'Ente è stata stabilita con DPCM del 23.01.2013 e rideterminata dal comma 823, art. 1 legge 207/2024;
- Visti gli accordi integrativi sottoscritti il 18.12.2017 denominati:
 - *“Accordo per la determinazione dei criteri generali per la definizione delle posizioni organizzative e delle indennità dei dipendenti degli uffici tecnici/amministrativi a seguito della riorganizzazione dei servizi ai sensi della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 del 29.02.2017”;*
 - *“Accordo per la determinazione dei criteri generali per la definizione delle posizioni organizzative e delle indennità del personale di Sorveglianza a seguito della riorganizzazione dei servizi ai sensi della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 del 29.02.2017”;*
- Visto l'accordo integrativo sottoscritto il 30.11.22 denominato *“Accordo per la definizione dei criteri generali delle posizioni organizzative in applicazione al CCNL 09.05.2022 e delle indennità previste per il personale di sorveglianza;*
- Visto l'accordo integrativo sottoscritto il 05.05.2025 denominato *“Accordo per l'adeguamento delle indennità del personale degli uffici e della sorveglianza a seguito della sottoscrizione del CCNL Funzioni Centrali 2022-2024;*
- Preso atto della nomina per il triennio 2024-2027 dell'Organismo Indipendente di valutazione con Deliberazione Urgente del Presidente n. 9 del 15.03.2024;
- Ricordato che ai sensi dell'art. 17 del CCNL Funzioni Centrali 2022-2024 *“... le amministrazioni, sulla base dei propri ordinamenti ed in relazione alle esigenze organizzative e di servizio, possono conferire ai dipendenti dell'Area dei Funzionari, effettivamente in servizio, incarichi a termine di natura organizzativa o professionale che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di maggiore responsabilità e professionalità, anche implicanti iscrizione ad albi professionali, per i quali è attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa”;*
- Preso atto che ai sensi dell'art. 17 del CCNL Funzioni Centrali 2022-2024, *gli incarichi sono conferiti dai dirigenti con atto scritto e motivato, per un periodo non superiore a tre anni, tenendo conto dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali dei dipendenti in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli incarichi affidati;*
- Preso atto che le motivazioni attinenti al possesso *“dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali dei dipendenti in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli incarichi affidati”*, per i dipendenti i cui incarichi sono confermati nel presente atto, sono contenute negli atti di nomina sopra richiamati, che si richiamano tutti, pertanto, integralmente ai fini della presente determinazione;
- Verificato che l'Ente rispetta i parametri necessari per l'applicazione delle posizioni organizzative di cui all'art. 18 *“Conferimento e revoca delle posizioni organizzative” del “CCNL per il personale non dirigente degli enti pubblici non economici - parte normativa 1998/2001 e parte economica 1998/1999”;*

- Preso atto dell'attuale situazione del personale degli uffici dell'Ente, anche a seguito dei trasferimenti e delle cessazioni dal servizio per pensionamento di diversi funzionari, come già evidenziato nelle Determinazioni del Direttore n. 31 del 08.02.2024, n. 47 del 20.02.2025, n. 220 del 01.07.2025 e n. 269 del 21.08.2025, e della conseguente necessità di ridistribuire le mansioni attribuite agli Uffici sulla base delle specifiche competenze dei funzionari assegnatari;
- Ritenuto quindi opportuno, in base a quanto sopra, di procedere con la variazione delle seguenti denominazioni di Uffici, al fine di caratterizzare più correttamente le effettive mansioni svolte dal personale afferente agli Uffici medesimi:

DA	A
Ufficio Affari generali, legale, supporto acquisti e appalti, URP	Ufficio Segreteria, legale, Supporto acquisti e appalti, URP e Sistema informatico
Ufficio Pianificazione e Programmazione del Territorio	Ufficio Pianificazione del Territorio e Valutazioni ambientali
Ufficio Conservazione botanico-forestale	Ufficio Ricerca e Conservazione botanico-forestale
Ufficio Conservazione della Biodiversità ed Educazione ambientale	Ufficio Ricerca e Conservazione della Fauna, Educazione ambientale e LABS

- Dato atto, inoltre, che la mansione relativa all'educazione ambientale e gestione dei LABS, trasferita con D.D. n. 220 del 01.07.2025 a carico dell'Ufficio Conservazione della Biodiversità ed Educazione ambientale afferente al Servizio Biodiversità, Ricerca scientifica ed Educazione ambientale, è caratterizzata da notevole autonomia gestionale e che trattasi di funzione coordinata e trasversale sia alla ricerca e conservazione botanico-forestale che alla conservazione della fauna;
- Considerato che il RUP deve essere nominato con atto formale, individuato tra i funzionari dei servizi medesimi anche di qualifica non dirigenziale, individuati tra i dipendenti dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura dell'ente e di competenze professionali e specifica formazione professionale;
- Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, nelle more della proposta al competente Consiglio Direttivo di istituzione di uno specifico Ufficio Educazione ambientale e LABS nell'ambito del Servizio Biodiversità, Ricerca scientifica ed Educazione ambientale, di attribuire alla funzionaria Dr.ssa Caterina Ferrari il ruolo di RUP per le procedure di competenza;
- Dato atto altresì, avuto riguardo all'attuale situazione del Corpo di Sorveglianza dell'Ente:
 - che dal 1° febbraio 2026 cessa dal servizio per pensionamento il funzionario della Sorveglianza Piero Chabod, già Caposervizio della Valle Orco;
 - che a seguito di detta cessazione, dal 1° febbraio p.v. risultano in servizio 5 funzionari della Sorveglianza, di cui 1 con sede di lavoro nel versante piemontese del Parco e 4 nel versante valdostano, a fronte di 7 incarichi di responsabilità individuati nel Servizio (Ispettore e Vice Ispettore della Sorveglianza oltre ai 5 Caposervizio delle 5 Valli del Parco);
 - che la distanza tra le sedi operative del versante piemontese del Parco e quelle del versante valdostano è in tutti i casi superiore ai 100 Km;

- che la mansione di Caposervizio di Valle implica una presenza sul territorio di competenza, per garantire la supervisione e l'organizzazione di tutte le attività e del personale assegnato che opera sul territorio;
- Ritenuto opportuno confermare nel ruolo di Ispettore del Corpo di Sorveglianza il funzionario Renzo Guglielmetti Flemma, attribuendo allo stesso l'incarico ad interim di Caposervizio della valle Orco, essendo la valle più grande del Parco e caratterizzata da particolare complessità operativa;
- Dato atto che con nota prot. 231 del 21.01.2026, i restanti 4 funzionari della Sorveglianza sono stati inviati a manifestare, entro e non oltre il 27.01.2026, l'eventuale interesse al trasferimento volontario alla sede della Val Soana, al fine di ricoprire il ruolo di Caposervizio, nota a cui non ha fatto seguito alcuna candidatura;
- Ritenuto necessario provvedere alla copertura della mansione di Caposervizio della valle Soana per garantire il corretto funzionamento delle attività di sorveglianza del territorio della valle, e ritenuto altresì eccessivamente gravoso attribuire al medesimo funzionario con sede di servizio nel versante piemontese del Parco, oltre alla mansione di Ispettore, anche quella di Caposervizio di entrambe le valli piemontesi del Parco;
- Preso atto che il guardiaparco Casetto Dr. Enrico riveste dal 2009 il ruolo di Vicecaposervizio della valle Soana, avendo dimostrato competenza ed elevate capacità organizzative nello svolgimento della mansione, e avendo inoltre acquisito negli anni di servizio in val Soana un'ottima conoscenza del territorio di competenza, come attestato dal responsabile del Servizio di Sorveglianza;
- Ritenuto quindi, nelle more della possibilità di espletare le procedure per la copertura dei posti vacanti di funzionario della Sorveglianza, di nominare facente funzioni Caposervizio della valle Soana il guardiaparco Casetto Dr. Enrico, con attribuzione di mansioni superiori ai sensi dell'art. 52, comma 2 lett. a) del Dlgs 165/2001 e riconoscimento della pertinente indennità, a partire dal 01.02.2026 per un periodo di 6 mesi eventualmente prorogabili in conformità a quanto previsto dal medesimo art. 52 Dlgs 165/2001;
- Dato atto che in data 19.01.2026 in sede di riunione dei Servizi sono state comunicate e condivise le proposte di riassegnazione delle posizioni organizzative relative alle responsabilità di Servizio e di Ufficio del personale degli uffici, e in data 28.01.2026 quelle relative al Corpo di Sorveglianza con i funzionari del personale della Sorveglianza;
- Visto l'art. 16 del d. lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con Decreto del Ministro della Transizione Ecologica prot. 0000097 del 23 febbraio 2022, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";
- Vista la nota prot. n. 0002340 del 09.01.2023 con cui il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2023;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

determina

1. di variare, per le motivazioni riportate in premessa, le denominazioni degli Uffici come riportato in premessa;
2. di nominare, per le motivazioni riportate in premessa, i Responsabili di Servizio, di Ufficio e i vicari dei Responsabili di Servizio e del Direttore facente funzioni come riportati nell'**allegato A)**, l'Ispettore di Sorveglianza, il Vice Ispettore di Sorveglianza ed i Capi Servizio come riportato nell'**allegato B)**, allegati che costituiscono parte integrante della presente determinazione;
3. di dare atto che le nomine di cui al precedente punto 2 sono attribuite a decorrere **dal 01.02.2026** per un periodo di anni tre, fatta eccezione per la nomina di facente funzioni di caposervizio della Valle Soana (Allegato B), che avrà durata di 6 mesi eventualmente prorogabili, come come specificato in premessa;
4. di attribuire, per tutta la durata dell'incarico, ai dipendenti Responsabili di cui all'allegato A), per le motivazioni ivi riportate, l'indennità di posizione organizzativa nella misura indicata negli accordi sindacali integrativi vigente;
5. di attribuire, per tutta la durata dell'incarico, un'indennità di Sorveglianza ai dipendenti di cui all'allegato B), per le motivazioni ivi riportate, nella misura indicata negli accordi sindacali integrativi vigenti;
6. di attribuire, per tutta la durata dell'incarico, al Funzionario con funzioni vicarie della Direzione specificato nell'allegato A), un'indennità nella misura indicata negli accordi sindacali integrativi vigenti;
7. di attribuire alla dott.ssa Caterina Ferrari, con decorrenza dal 01.02.2026, l'incarico di Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) per le procedure di competenza, con riconoscimento della pertinente indennità nella misura indicata negli accordi sindacali integrativi vigenti;
8. di trasmettere comunicazione delle nomine di cui al presente atto a tutti gli interessati per formale accettazione dell'incarico;
9. di demandare al Servizio Amministrazione di Aosta gli adempimenti per il calcolo, l'impegno e la liquidazione delle somme spettanti del presente provvedimento.

La Direttrice f.f.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.

Allegato A)

Elenco Posizioni Organizzative

Cognome e Nome	Aera appartenenza	Servizio/Ufficio	Motivi attribuzione posizione organizzativa
Carta Andrea	Funzionario	Servizio Amministrazione	<p>Assegnatario della responsabilità del Servizio, caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e il coordinamento e organizzazione degli Uffici afferenti.</p> <p>Funzioni Vicarie del Direttore facente funzioni, in caso di sua assenza o impedimento.</p>
Massa Micon Enzo	Funzionario	Servizio Affari Generali, Comunicazione e Turismo	<p>Assegnatario della responsabilità del Servizio, caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e il coordinamento e organizzazione degli Uffici afferenti e della Segreteria dell'Ente.</p> <p>Partecipazione, nelle funzioni di Segretario, alle riunioni della Comunità del Parco con relativa predisposizione e sottoscrizione dei verbali.</p> <p>Supporto al Direttore nelle funzioni di Segretario alle riunioni del Consiglio Direttivo e della Giunta Esecutiva.</p>
Rosai Barbara	Funzionario	Servizio Gestione tecnica e Pianificazione del Territorio	<p>Assegnatario della responsabilità del Servizio, caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e il coordinamento e organizzazione degli Uffici afferenti.</p>
Viterbi Ramona	Funzionario	Servizio Biodiversità, Ricerca scientifica ed Educazione ambientale	<p>Assegnatario della responsabilità del Servizio, caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e il coordinamento e organizzazione degli Uffici afferenti.</p>

Cognome e Nome	Aera appartenenza	Servizio/Ufficio	Motivi attribuzione posizione organizzativa
Fedighini Nicoletta	Funzionario	Ufficio Comunicazione, Turismo e Promozione	Assegnatario della responsabilità dell'Ufficio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa. Vice Responsabile del Servizio Affari Generali, Comunicazione e Turismo.
Massa Micon Enzo (ad interim)	Funzionario	Ufficio Segreteria, Supporto acquisti e appalti, URP e Sistema informatico	Assegnatario della responsabilità dell'Ufficio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.
Carta Andrea (ad interim)	Funzionario	Ufficio Personale	Assegnatario della responsabilità dell'Ufficio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.
Carta Andrea (ad interim)	Funzionario	Ufficio Bilancio e Finanze	Assegnatario della responsabilità dell'Ufficio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.
Urani Samuela	Funzionario	Ufficio Progettazione e Gestione del Patrimonio	Assegnatario della responsabilità dell'Ufficio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.
Bressi Andrea	Funzionario	Ufficio Pianificazione del Territorio e Valutazioni ambientali	Assegnatario della responsabilità dell'Ufficio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa. Vice Responsabile del Servizio Gestione tecnica e Pianificazione del Territorio.

Cognome e Nome	Aera appartenenza	Servizio/Ufficio	Motivi attribuzione posizione organizzativa
Mainetti Andrea	Funzionario	Ufficio Ricerca e Conservazione botanico-forestale	Assegnatario della responsabilità dell'Ufficio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e delle maestranze incaricate della manutenzione ordinaria del Giardino alpino, e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa. Vice Responsabile del Servizio Biodiversità, Ricerca scientifica ed Educazione ambientale.
Calderola Sonia	Funzionario	Ufficio Ricerca e Conservazione della Fauna, Educazione ambientale e LABS	Assegnatario della responsabilità dell'Ufficio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

Allegato B)

Elenco dipendenti titolari di indennità Corpo di Sorveglianza

Cognome e Nome	Livello economico	Servizio/Mansione	Motivi attribuzione indennità
Guglielmetti Flemma Renzo	Funzionario	Ispettore del Corpo di Sorveglianza	Assegnatario della responsabilità del Servizio di Sorveglianza caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e il coordinamento degli Uffici di Valle.
Bracotto Giovanni	Funzionario	Vice Ispettore del Corpo di Sorveglianza	Coadiuvante e sostituisce, in caso di assenza o impedimento, l'Ispettore della Sorveglianza. Sovrintende, su indicazioni dell'Ispettore, al coordinamento delle azioni di sorveglianza per quanto attiene all'applicazione delle normative, in particolare riguardo a sanzioni amministrative, procedure penali e gestione del personale. Gestisce la formazione del personale di Sorveglianza nel settore di competenza. È responsabile dell'approvvigionamento di vestiario e attrezzature della Sorveglianza, nonché coordina la raccolta dati faunistici e floristici della Sorveglianza.
Cristofori Roberto	Funzionario	Caposervizio Valle di Cogne	Assegnatario della responsabilità della Valle di competenza, caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e il coordinamento di unità organizzativa.
Guglielmetti Flemma Renzo (ad interim)	Funzionario	Caposervizio Valle Orco	Assegnatario della responsabilità della Valle di competenza, caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e il coordinamento di unità organizzativa.
Cerise Stefano	Funzionario	Caposervizio Valle di Rhêmes	Assegnatario della responsabilità della Valle di competenza, caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e il coordinamento di unità organizzativa.

Cognome e Nome	Livello economico	Servizio/Mansione	Motivi attribuzione indennità
Casetto Enrico	Assistente	Caposervizio Valle Soana facente funzioni	Assegnatario della responsabilità della Valle di competenza, caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e il coordinamento di unità organizzativa.
Borney Stefano	Funzionario	Caposervizio Valsavarenche	Assegnatario della responsabilità della Valle di competenza, caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e comportante la sovrintendenza del personale sottoposto e il coordinamento di unità organizzativa.
Ferrando Ivan	Assistente	Vice Caposervizio Valle di Cogne	Sostituisce, in caso di assenza o impedimento, e coadiuva nelle sue mansioni il Caposervizio.
Guglielmetti Paolo	Assistente	Vice Caposervizio Valle Orco	Sostituisce, in caso di assenza o impedimento, e coadiuva nelle sue mansioni il Caposervizio.
Jordaney Jean-Laurent	Assistente	Vice Caposervizio Valle di Rhêmes	Sostituisce, in caso di assenza o impedimento, e coadiuva nelle sue mansioni il Caposervizio.
Rigaldo Dario	Assistente	Vice Caposervizio Valle Soana	Sostituisce, in caso di assenza o impedimento, e coadiuva nelle sue mansioni il Caposervizio.
Massoni Demis	Assistente	Vice Caposervizio Valsavarenche	Sostituisce, in caso di assenza o impedimento, e coadiuva nelle sue mansioni il Caposervizio.

La Direttrice f.f.
(SONIA CALDEROLA / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.

