



ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
Determinazione del Direttore

n° 1 del 09/01/2025

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PERIODICHE E RICORRENTI PER LA FORNITURA DI SERVIZI VARI
- ANNO 2025**

Il Direttore

- Individuato Carta Andrea, Responsabile del Servizio Amministrazione, quale Responsabile del procedimento;
- Richiamata la propria determinazione n. 5 del 11.01.2024, di pari oggetto con riferimento alla annualità 2024;
- Rilevata la necessità di provvedere ad autorizzare le spese che si manifestano con regolarità e frequenza;
- Considerato che sono esborsi inevitabili che permettono il corretto funzionamento delle attività dell'Ente nelle diverse sedi dislocate a Torino, Aosta e nelle Valli del Parco;
- Tenuto conto che nel caso delle utenze obbligatorie e di forniture ricorrenti le stesse sono riconducibili a contratti, a suo tempo stipulati a seguito di affidamenti in base alle vigenti previsioni di legge, per i seguenti servizi e forniture:
 - ☐ telefonia fissa, mobile e dati (TIM, Vodafone, Fastweb, Erre Elle Net, Eolo, Open-Sky, Fastalp, Broadsat, eventuali altri affidatari);
 - ☐ energia elettrica (AGN Energia, Enel, AEM Comune di Valprato, CVA, eventuali altri fornitori);
 - ☐ spese postali, di spedizione e di trasporto (Poste Italiane, Mail Express, POST & SERVICE Group Rete Soggetto, Fedex, eventuali altri affidatari);
 - ☐ riscaldamento uffici/combustibili (Rettagliata Servizi, Condominio Augusta Praetoria, Condominio Villa);
 - ☐ forniture gas con serbatoio in comodato d'uso (Alpigas, Liquigas, Autogas Nord);
 - ☐ acqua, canoni demaniali per uso acqua pubblica;
 - ☐ imposte e tasse (rifiuti solidi urbani, tasse automobilistiche, marche da bollo, ecc.);
 - ☐ servizio assistenza rilevazioni presenze sedi dell'Ente;
 - ☐ revisioni automezzi (C.V.R. Snc di Paolo Pallais e C. e Autoriparazioni Di Blasi, eventuali altri affidatari);
 - ☐ servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti sanitari pericolosi e RAEE;
 - ☐ servizi scarico fosse biologiche con trasporto al depuratore;

- ☐ costo copie supplementari per stampanti multifunzione a noleggio Consip (Kyocera, Canon, eventuali altri affidatari);
 - ☐ contributi CONSIP, ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);
 - ☐ canoni vari (RAI, PagoPA, Autostrade, Telepass, UnipolMove, Banca Popolare di Sondrio, eventuali altri concessionari);
 - ☐ sanzioni e notifiche;
 - ☐ rinnovo CPI per Vigili del fuoco;
 - ☐ ricariche e noleggio batterie per auto elettriche (Duferco, ES Mobility, eventuali altri affidatari);
 - ☐ spese Consorzi Miglioramento Fondiario;
 - ☐ rettifiche, ricalcoli e modifiche alla stesura delle buste paga (Alma);
 - ☐ spese condominiali;
 - ☐ quote di adesione associazioni (ANMS, eventuali altre associazioni)
- Visto l'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 sostituendo la soglia di 1.000 euro con la nuova soglia di 5.000 euro;
 - Visto l'art. 16 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
 - Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con Decreto del Ministro della Transizione Ecologica prot. 0000097 del 23 febbraio 2022, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";
 - Vista la nota prot. n. 0224677 del 06.12.2024 con cui il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2025;

determina

1. di prendere atto ed autorizzare le sopra elencate spese, collegate ad utenze obbligatorie, tasse e imposte, quote associative, forniture di servizi, in quanto oggetto di contratti precedentemente stipulati, che si presentano con periodicità e che sono necessarie alla gestione istituzionale dell'Ente, quali spese telefoniche, trasmissione dati, fornitura di gas, energia elettrica, combustibile per il riscaldamento, acqua, tasse rifiuti solidi urbani, spese postali, e rimanenti voci in narrativa elencate, sotto condizione della verifica della regolarità delle stesse da parte dei relativi Responsabili del procedimento ed eventuale adeguamento, ove necessario e previsto per legge, alle più recenti disposizioni in materia di programma per la razionalizzazione degli acquisti della PA e strumenti di e-procurement collegati, da adottarsi con successivi appositi atti;
2. di demandare all'Ufficio Bilancio e Finanze di Aosta la liquidazione delle spese, previa verifica della regolarità di svolgimento dei servizi/delle forniture di cui trattasi da parte dei relativi Responsabili del procedimento.

Il Direttore
(BRUNO BASSANO / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.