



ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
Determinazione del Direttore

n° 110 del 03/04/2025

OGGETTO:AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE DEL SERVIZIO DI RISTAMPA DEI BLOCCHETTI DEI VERBALI DI SEQUESTRO E DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PER IL CORPO DI SORVEGLIANZA – CIG: B6442C8784

Il Direttore

- Individuato il Sig. Guglielmetti Flemma Renzo, Responsabile del Corpo di Sorveglianza del Parco Nazionale Gran Paradiso, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti dal suddetto Responsabile Unico del Progetto;
- Considerato che sono in esaurimento le scorte di blocchetti prestampati per la redazione di sanzioni amministrative e verbali di sequestro utilizzati dai guardaparco del Gran Paradiso nell'esercizio delle proprie funzioni di Polizia Giudiziaria;
- Preso atto che trattasi di materiale indispensabile per lo svolgimento delle attività d' istituto del Corpo di Sorveglianza e che è, di conseguenza, necessario ed urgente procedere alla ristampa, su speciale carta copiativa;
- Richiamata la Determina del Direttore n° 405 del 12.12.2024 con la quale veniva affidato il servizio in oggetto alla tipografia IL TIMBRO, Via Bramafam n° 24 – 11100 Aosta, per un importo di € 408,00 (IVA 22% esclusa) pari a € 497,76 (IVA 22% inclusa);
- Preso atto che la tipografia IL TIMBRO, dopo svariati solleciti ricevuti, in data 19.03.2025 comunicava l'impossibilità a portare a termine il servizio assunto per disallineamento dei costi rispetto al preventivo inviato in data 28.11.2024 (prot. 4944/2024) e rinunciava all'incarico precedentemente accettato;
- Appurato che il RUP verificava, a seguito della rinuncia, che il "*disallineamento dei costi*" dipendeva da un fraintendimento con la ditta affidataria la quale, erroneamente e senza vi fossero indicazioni in tal senso da parte dell'Ente Parco, riteneva che la matrice fosse in possesso dell'Ente e non fosse da realizzare ex-novo, cosa invece necessaria considerato il tempo trascorso dall'ultima ristampa e dalla necessità di procedere, in ogni caso, a delle modifiche sugli stampati;
- Considerata, di conseguenza, l'esigenza di riaffidare un nuovo incarico che tenesse conto di tutte le necessità dell'Ente (creazione matrice con modifiche testo, moduli tre coppie auto ricalcanti in blocco, con numerazione progressiva stampati fronte e retro, con cartoncino separatore) per il servizio in oggetto;
- Verificato che alla data del presente atto non sono attive Convenzioni Consip comparabili;

- Verificato che il Responsabile del Progetto ha accertato che, trattandosi di importo inferiore a € 5.000, non sussiste l'obbligo di ricorso al MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, modificato dalla Legge 145/2018;
- Dato atto che l'Ente Parco è dotato della piattaforma telematica certificata AGID "Traspare", sulla quale gestisce la procedura di cui alla presente;
- Verificato che, in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 6, del d.lgs. 36/2023, e s.m.i., non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a €5.000
- Verificato che l'affidamento può essere effettuato in modalità diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;
- Visto il preventivo presentato dalla Ditta INFORMATIC Via Canova n° 46 – 10126 Torino, prot. n° 1272/2025 del 31.03.2025, per un importo di € 1.410,00 (IVA 22% esclusa) pari a € 1.720,20 (IVA 22% inclusa) corrispondente a tutte le caratteristiche richieste dall'Ente;
- Preso atto che il preventivo presentato viene considerato valido e congruo;
- Precisato che non vi sono rischi interferenziali nell'esecuzione dell'appalto;
- Precisato che, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, non viene richiesta la garanzia definitiva in quanto trattasi di prestazioni standardizzate, di importo contenuto e di immediata esecuzione;
- Preso atto che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:
 - ☐ Il CIG n° B6442C8784;
 - ☐ l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione, ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 36/2023;
- Visto l'art. 16 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con Decreto del Ministro della Transizione Ecologica prot. 0000097 del 23 febbraio 2022, che prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";
- Vista la nota prot. n. 0224677 del 06.12.2024 con cui il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2025;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

determina

1. di affidare alla Ditta INFORMATIC Via Canova n° 46 – 10126 Torino, CF/PI 07673050014 il servizio di ristampa di n° 50 blocchetti per i sequestri amministrativi e n° 300 blocchetti per le sanzioni amministrative, per un importo di € 1.410,00 (IVA 22% esclusa) pari a € 1.720,20 (IVA 22% inclusa);
2. di impegnare per quanto sopra indicato la somma di **€ 1.720,20** con imputazione sul **cap. 4090** per il corrente esercizio finanziario;
3. di stralciare l'impegno di € 497,76 sul medesimo capitolo relativo alla DD n° 405 del 12.12.2024 in fase di riaccertamento residui;

4. di demandare all'Ufficio Bilancio e finanze di Aosta la liquidazione della spesa nei termini previsti, previa verifica della regolarità del servizio di cui trattasi da parte del Responsabile del Progetto.

p. Il Direttore
(Mosso Pier Giorgio / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.