



ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
Determinazione del Direttore

n° 313 del 03/10/2024

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA E PRENOTAZIONE STRUTTURE - ATTIVITÀ
PER VIAGGI STAMPA ALL'INTERNO DEL PARCO**

Il Direttore

- Individuata la Dott.ssa Cristina Del Corso, Responsabile dell'ufficio, Comunicazione, Educazione e Turismo, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti dal Dott. Andrea Virgilio dell'Ufficio Comunicazione, turismo e promozione, educazione ambientale;
- Considerato che nell'ambito del servizio per attività di campagna di informazione per l'Ente Parco in riferimento ai progetti di promozione del turismo sostenibile e degli eventi di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 174 del 23.05.2024, è prevista l'organizzazione di viaggi stampa all'interno del Parco con finalità di promozione dell'area protetta e delle sue peculiarità naturalistiche, culturali ed enogastronomiche;
- Appurato che risulta necessario prevedere un servizio di organizzazione logistica e di prenotazione di strutture ricettive, viaggi e attività per gli operatori degli organi di informazione che verranno ospitati;
- Esaminate le convenzioni definite dalla CONSIP S.p.a., da cui risulta che alla data di adozione del presente atto non sono attive convenzioni comparabili con il servizio in oggetto;
- Posto che le attività di cui sopra afferiscono alla competenza "organizzazione eventi e pacchetti turistici", che detta competenza è presente all'interno della rete degli operatori Marchio di Qualità, nella sezione Tour Operator, e che quindi è opportuno rivolgersi in primis ad un operatore che garantisca qualità e competenza nella gestione dei servizi offerti;
- Verificato che l'affidamento può essere effettuato in modalità diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;
- Verificato che il RUP ha accertato che, trattandosi di importo inferiore a € 5.000, non sussiste l'obbligo di ricorso al MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, modificato dalla Legge 145/2018;
- Verificato che risulta rispettato il principio di rotazione;
- Individuato in Verticalife snc di Torino (P.IVA - c.f. 11464190013) il soggetto che può svolgere il servizio di cui trattasi, la cui professionalità risulta agli atti dell'amministrazione visto il possesso di esperienze analoghe comprovate anche a seguito di precedenti affidamenti, e richiesto un preventivo di spesa per la definizione, con la cifra disponibile a bilancio di € 5.000,

della quota inerente il servizio e di conseguenza della quota rimanente che si renderà disponibile per le spese di ricettività e trasporti;

- Visto il preventivo della Verticalife S.n.c., pervenuto al prot. n. 3971 del 23.09.2024, che propone la cifra di € 1.500,00 per il servizio organizzativo e di € 3.499,00 per il pagamento delle spese ricettive e dei trasporti, che saranno quantificate secondo le necessità puntuali dei viaggi stampa organizzati dall'Ente e aggiornate al tariffario vigente al momento, per un totale massimo di spesa di € 4.999,00 IVA inclusa, ritenuto valido e congruo anche in raffronto alla spesa per precedenti affidamenti;
- Verificato che l'art. 1, comma 590, della legge 160/2019 (legge di bilancio 2020) ha sospeso dal 01.01.2020 i vincoli di spesa previsti, fra gli altri, dall'art. 6, commi 7, 8 e 11 di cui al D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, e s.m.i.,
- Precisato che, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, non viene richiesta la garanzia definitiva per le seguenti motivazioni: ridotto importo dell'appalto;
- Preso atto che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:
 - ☐ il CIG n. B2E8DD37F5;
 - ☐ l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione, ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 36/2023;
- Visto l'art. 16 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con Decreto del Ministro della Transizione Ecologica prot. 0000097 del 23 febbraio 2022, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";
- Vista la nota prot. n. 0212161 del 27.12.2023 con cui il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2024;
- Preso atto del parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

determina

1. di affidare alla società Verticalife S.n.c. di Torino, Via Argentero 6, (P.IVA - c.f. 11464190013), il servizio per l'organizzazione logistica, prenotazione e saldo delle spese relative a strutture ricettive e trasporti attinenti a viaggi stampa nel Parco, per l'importo di € 4.999,00 IVA inclusa;
2. d'impegnare per quanto sopra indicato la somma complessiva di **€ 4.999,00**, con imputazione di sul **cap. 5095** del corrente esercizio finanziario;
3. di demandare all'Ufficio Bilancio e finanze di Aosta la liquidazione della spesa nei termini di cui al preventivo presentato, previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio da parte dell'Ufficio Comunicazione, turismo e promozione, educazione ambientale e del RUP.

Il Direttore
(BRUNO BASSANO / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.