



ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
Determinazione del Direttore

n° 286 del 14/10/2021

OGGETTO:RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA TRIENNALE SOFTWARE DI CONTABILITÀ, PATRIMONIO, INVENTARI, FATTURAZIONE ELETTRONICA, PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE

Il Direttore

- Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti dal Responsabile del procedimento, Enzo Massa Micon del Servizio Amministrazione;
- Vista la scheda A2b del Piano per la performance dell'Ente;
- Visto il D.P.R. 97/2003, Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20.03.1975, n° 70;
- Vista la precedente D.D. n. 189 del 16.06.2016 con la quale si implementava il software di contabilità con il nuovo programma gestionale per il protocollo e la conservazione sostitutiva affidandone l'installazione e l'assistenza alla Ditta Maggioli S.p.A. di Sant'Arcangelo di Romagna (RN) per gli anni dal 2017 al 2020 al costo annuale di € 4.026 IVA compresa;
- Vista la precedente D.D. n. 376 del 23.12.2020 con la quale si affidava il contratto annuale di assistenza e di aggiornamento del programma di contabilità economica e finanziaria, patrimonio, inventari e fatturazione elettronica oltre alle nuove funzioni di fatturazione elettronica attiva, alla Ditta Maggioli S.p.A. di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), proprietaria del software, al costo annuale di € 5.009,32 IVA compresa;
- Preso atto della necessità di procedere al rinnovo del contratto di assistenza dei seguenti software attualmente attivi, e utilizzati dall'Ente all'interno della piattaforma SicraWeb:
 - ☐ patrimonio e inventari;
 - ☐ patrimonio e inventari;
 - ☐ contabilità economica / partita doppia;
 - ☐ contabilità finanziaria ed economato, IVA;
 - ☐ j-serfin fattura elettronica
 - ☐ hosting area contabilità;
 - ☐ conservazione a norma 50gb a riempimento;
 - ☐ procedimenti amministrativi e workflow;
 - ☐ j-Iride modulo marcatura temporale;
 - ☐ ws posta web;
 - ☐ liquidazioni;
 - ☐ gestione documentale;
 - ☐ indice generale domicili elettronici;

- ☐ protocollo informatico;
 - ☐ contratti;
 - ☐ delibere di Giunta, consiglio e determinazioni dirigenziali;
 - ☐ scan express – scansione documentale massiva;
 - ☐ j-serfin SIOPE;
 - ☐ hosting area segreteria.
- Esaminate le convenzioni definite dalla CONSIP S.p.a. per verificare la presenza di beni o servizi comparabili con quello di cui l'Ente necessita;
 - Constatato che, con riferimento alla fornitura in oggetto, alla data di adozione del presente provvedimento non risulta essere attiva una convenzione che abbia le caratteristiche necessarie all'Ente;
 - Verificato che l'affidamento può essere effettuato in modalità diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e del successivo d.lgs. 56/2017, come aggiornato in ultimo dal D.L. 77/2021, convertito in Legge 108/2021;
 - Vista l'offerta n. 107540/A/21 ricevuta via PEC, a seguito di preliminare indagine di mercato, prot. n. 4036/2021, dalla ditta Maggioli S.p.A. che propone l'assistenza, l'aggiornamento e l'hot line telefonica per tutti i software in uso al costo annuale di € 6.528,00 IVA esclusa, pari a € 7.964,16 IVA inclusa;
 - Considerato il notevole risparmio ottenuto con il rinnovo triennale dei contratti in modalità aggregata, a fronte di un costo annuale non aggregato che ammonterebbe ad € 6.933,00 IVA esclusa;
 - Verificato che il servizio in oggetto è presente sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) istituito dalla CONSIP presso la ditta Maggioli S.p.A, e che pertanto è possibile procedere all'affidamento tramite tale piattaforma;
 - Ritenuto possibile procedere all'affidamento alla stessa Ditta, in linea con quanto indicato dalle linee guida ANAC n. 4/2018, paragrafo n. 3.7, in quanto solo la Ditta proprietaria del programma può fornire l'assistenza necessaria al suo corretto funzionamento ed utilizzo, in un'ottica anche di omogeneità ed uniformità delle procedure, tenuto conto della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di idonee alternative, e tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
 - Preso atto che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:
 - ☐ il DURC INPS prot. n. 26511372, e la verifica del Casellario annotazioni riservate ANAC;
 - ☐ il CIG n. ZB5335A7A5
 - Visto l'art. 16 del d. lgs. n. 165 del 30.03.2001;
 - Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con D.M. 352 DEL 15.12.2017, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";
 - Vista la nota prot. n. U.0022919 del 04.03.2021 con cui il Ministero della Transizione Ecologica, Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2021;

- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

determina

1. di affidare tramite MEPA, per le motivazioni esposte in narrativa, alla Ditta Maggioli spa con sede in Via Bornaccino, 101 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), la fornitura triennale eventualmente rinnovabile per altri 3 anni di:

☐ servizio di assistenza software comprensivo di aggiornamenti e hot-line telefonica per i seguenti moduli:

- ☐ patrimonio e inventari;
- ☐ contabilità economica / partita doppia;
- ☐ contabilità finanziaria ed economato, IVA;
- ☐ j-serfin fattura elettronica;
- ☐ hosting area contabilità;
- ☐ conservazione a norma 50gb a riempimento;
- ☐ procedimenti amministrativi e workflow;
- ☐ J-Iride modulo marcatura temporale;
- ☐ ws posta web;
- ☐ liquidazioni;
- ☐ gestione documentale;
- ☐ indice generale domicili elettronici;
- ☐ protocollo informatico;
- ☐ contratti;
- ☐ delibere di Giunta, consiglio e determinazioni dirigenziali;
- ☐ scan express – scansione documentale massiva;
- ☐ j-serfin SIOPE;
- ☐ hosting area segreteria.

per un importo complessivo di annuale € 6.528,00 IVA esclusa, pari complessivi € 19.584,00 IVA esclusa per il triennio;

2. d'impegnare per quanto sopra indicato la somma di **€ 7.964,16**, con imputazione sul **cap. 4140** del corrente esercizio finanziario e la stessa cifra per le annualità 2022 e 2023;
3. di demandare all'Ufficio Bilancio e finanze di Aosta la liquidazione della spesa nei termini di cui al preventivo presentato, previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio di cui trattasi.

Il Direttore
(BASSANO BRUNO / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.