



ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
Determinazione del Direttore

n° 415 del 06/12/2019

OGGETTO:AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ISO 14001 E DELLA REGISTRAZIONE EMAS E INFORMATIZZAZIONE DEI CONTENUTI DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE PER IL TRIENNIO 2020 - 2022 - CIG Z0E2AA739E

Il Direttore

- Su propria relazione istruttoria ed in qualità di Responsabile del procedimento;
- Ricordato che fin dal 2007, a seguito di Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 22 del 16.11.2007, l'Ente Parco ha stabilito di volersi dotare di un Sistema di Gestione Ambientale conforme ai requisiti della norma ISO 14001 e del Regolamento CE 761/2001 (EMAS), sulla base di apposito *"Programma operativo per l'ottenimento della certificazione ambientale"*, finalizzato a perseguire l'ottimizzazione della gestione delle attività dell'Ente secondo criteri di sostenibilità e l'attuazione con maggiore efficacia delle azioni istituzionali di gestione, conservazione e valorizzazione degli aspetti naturalistici, territoriali e culturali del Parco;
- Richiamata in ultimo la relazione programmatica 2020, collegata alla D.C.D. n. 27 del 29.10.2019 di approvazione del relativo bilancio, che ha previsto il mantenimento del sistema di gestione ambientale certificato ai sensi delle norme ISO 14001 ed EMAS, e verificato che il Sistema di Gestione Ambientale (SGA) ha validità esclusivamente triennale, e che al termine del triennio occorre procedere al suo rinnovo e mantenimento per il successivo triennio;
- Preso atto che ai fini del mantenimento delle certificazioni e per l'effettuazione degli audit interni sui Sistemi di Gestione, obbligatoriamente previsti, occorre avvalersi del supporto di operatori qualificati, in possesso di:
 - ☐ pluriennale esperienza nel campo della certificazione ambientale (ISO 14001 ed EMAS), del supporto ad enti pubblici ed imprese per la gestione degli adempimenti ambientali e della formazione e sensibilizzazione del personale,
 - ☐ idonea qualifica per l'effettuazione di audit interni su Sistemi di Gestione, in conformità alla norma ISO 19011,
 - ☐ qualifica per operare in qualità di Auditor di terza parte (norme UNI EN ISO 14001 e Regolamento EMAS), per conto di organismi di certificazione accreditati;
- Verificato che le attività da svolgere nel triennio, comprensive della informatizzazione del SGA, consistono in:
 1. Revisione ed aggiornamento della Politica Ambientale;
 2. Revisione ed aggiornamento a seguito di modifiche legislative e/o organizzative interne

delle Procedure del SGA:

- ☐ PGA431-01 Effettuazione dell'analisi ambientale
- ☐ PGA432-01 Gestione obblighi di conformità
- ☐ PGA442-01 Sensibilizzazione, formazione e addestramento
- ☐ PGA443-01 Comunicazione
- ☐ PGA445-01 Gestione delle informazioni documentate
- ☐ PGA446-01 Controllo del territorio e delle attività di terzi
- ☐ PGA446-02 Rilascio nulla osta
- ☐ PGA446-03 Criteri ambientali per forniture
- ☐ PGA446-04 Gestione rifiuti
- ☐ PGA446-05 Gestione scarichi
- ☐ PGA446-06 Gestione impianti termici
- ☐ PGA446-07 Gestione gas effetto serra
- ☐ PGA447-01 Gestione delle emergenze ambientali
- ☐ PGA451-01 Monitoraggio dei consumi
- ☐ PGA451-02 Monitoraggio quantitativo della frequentazione turistica
- ☐ PGA451-03 Monitoraggio adempimenti periodici
- ☐ PGA451-04 Monitoraggio voli alpini
- ☐ PGA451-05 Monitoraggio floristico-vegetazionale e faunistico
- ☐ PGA453-01 Non-conformità, azioni correttive
- ☐ PGA455-01 Audit ambientale
- ☐ PGA46-01 Riesame della Direzione

3. Revisione ed aggiornamento dell'Analisi Ambientale Iniziale;
4. Verifica delle registrazioni associate alle Procedure del SGA di cui al punto 2;
5. Supporto alla raccolta delle informazioni, delle evidenze e dei dati quantitativi necessari per il mantenimento del SGA (monitoraggi dei consumi, monitoraggi della frequentazione turistica, etc.) e l'aggiornamento della Dichiarazione Ambientale EMAS;
6. Supporto per la definizione degli obiettivi ambientali e per la verifica periodica (almeno semestrale) dello stato di avanzamento;
7. Verifica di conformità legislativa a tutti gli adempimenti ambientali applicabili, secondo quanto definito nella PGA432-01 Gestione obblighi di conformità;
8. Supporto per la programmazione annuale delle esigenze di formazione del personale relative al SGA ed all'aggiornamento a seguito di nuove disposizioni legislative applicabili alle attività dell'Ente;
9. Erogazione di attività di formazione generali sul SGA e su eventuali disposizioni legislative ambientali applicabili nuove e/o modificate (fino ad un massimo di 4 sessioni/anno divise in 2 giornate);
10. Programmazione delle attività di audit interno nel triennio 2020 – 2022;
11. Pianificazione ed effettuazione delle attività di audit interno definite al punto 10., avvalendosi di personale qualificato per l'effettuazione di audit interni su Sistemi di Gestione, in conformità alla norma ISO 19011. Il team leader del gruppo di audit deve disporre di qualifica per operare in qualità di Auditor di terza parte (norme UNI EN ISO 14001 e Regolamento EMAS), per conto di organismi di certificazione accreditati;
12. Predisposizione degli elementi in ingresso ed in uscita per l'effettuazione del Riesame della

Direzione, secondo quanto definito nella PGA46-01 Riesame della Direzione;

13. Redazione della Dichiarazione Ambientale EMAS 2020 – 2022 e dei relativi aggiornamenti annuali e trasmissione, a seguito della convalida da parte dell'Ente di certificazione, all'Organismo nazionale competente, in conformità ai requisiti del regolamento EMAS;
 14. Supporto all' Ufficio Comunicazione, turismo e promozione, educazione ambientale dell'Ente per l'individuazione di soluzioni grafiche innovative per la Dichiarazione Ambientale EMAS 2020 – 2022;
 15. Assistenza on site durante le verifiche ispettive periodiche dell'Ente di certificazione in fase di rinnovo e successivi mantenimenti a 12 e 24 mesi;
 16. Supporto alla gestione delle azioni scaturite dai verbali dell'Ente di certificazione (Non-Conformità, Raccomandazioni, etc.);
 17. Invio n. 1 newsletter mensile contenente un prospetto commentato degli aggiornamenti normativi ambientali pubblicati a livello europeo, nazionale e locale;
 18. Supporto mensile alla Direzione nella gestione delle comunicazioni interne EMAS, con particolare riferimento a quanto definito nella PGA446-01 Controllo del territorio e delle attività di terzi;
 19. Informatizzazione dei contenuti del SGA con modalità conformi ai requisiti ISO 14001 ed EMAS, attraverso un software gestionale dedicato, per consentire di tenere costantemente sotto controllo la gestione delle scadenze connesse sia agli adempimenti normativi applicabili sia alle attività periodiche definite dalle procedure e disposizioni del SGA;
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 53 del 23.02.2017 con cui la precedente Direzione dell'Ente aveva affidato il servizio in oggetto per il triennio 2017 – 2019 alla Ditta A.C.S. S.r.l. di Torino, *spin off* del Politecnico di Torino, per un importo complessivo di € 31.500 oltre IVA;
 - Preso atto pertanto che il servizio è in scadenza, e verificata la necessità di affidare il servizio per il nuovo triennio del SGA 2020/2022;
 - Esaminate le convenzioni definite dalla CONSIP S.p.a. da cui risulta che alla data di adozione del presente atto non sono attive convenzioni compatibili con il servizio in oggetto;
 - Verificato che l'affidamento può essere effettuato in modalità diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016;
 - Verificato che il servizio in oggetto è presente sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) istituito dalla CONSIP;
 - Viste le Linee Guida ANAC n. 4/2018, come aggiornate al Decreto Legislativo 56/2017 e modificate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 636 del 10.07.2019 di aggiornamento al d.l. 32/2019, convertito in legge 55/2019, in particolare i paragrafi 3.6, secondo periodo, che prevede che il *principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente*, e 3.7, che prescrive che il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che *l'affidamento o il reinvio al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente, e che la stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel*

rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

- Ritenuto di poter procedere ad una trattativa diretta tramite MEPA invitando il contraente uscente A.C.S. S.r.l. di Torino, in linea con le citate indicazioni dell'ANAC, tenuto conto del fatto che:
 - ☐ la Ditta A.C.S. fornisce una garanzia di elevata professionalità derivante dai qualificati legami ottenuti in qualità di *spin off* di una Istituzione pubblica tecnico-scientifica autorevolmente ed internazionalmente riconosciuta qual è il Politecnico di Torino, legami che connotano la Ditta A.C.S. in maniera del tutto peculiare e le attribuiscono caratteristiche di rilevante infungibilità rispetto alla particolare struttura del mercato di riferimento;
 - ☐ che la professionalità della Ditta A.C.S. è confermata dalle modalità in cui il servizio, che ha una natura marcatamente professionale e con spiccate connotazioni di carattere fiduciario, è stato erogato nel precedente rapporto contrattuale, e che è stato caratterizzato, oltre che dall'esecuzione a regola d'arte e dalla qualità della prestazione nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, da un'estrema disponibilità, attenzione e cura nell'attuazione degli obiettivi contrattualmente previsti, e da una elevata conoscenza e costante approfondimento delle specifiche e particolari tematiche che connotano il SGA di un Ente Parco Naturale, e che lo rendono del tutto particolare nel quadro dei Sistemi applicabili alle ordinarie amministrazioni pubbliche;
- Effettuata pertanto richiesta di offerta tramite Trattativa diretta su MEPA n. 1119100, e preso atto che la ditta A.C.S. s.r.l. ha fatto pervenire per il servizio in oggetto per il triennio 2020/2022 un'offerta di complessivi € 36.000,00 cui è da aggiungersi l'IVA al 22%;
- Preso atto della competitività del prezzo offerto, che mantiene le stesse condizioni della precedente offerta con la sola aggiunta del maggior costo (pari a € 1.500 aggiuntive annue) per l'attività 18. *Supporto mensile alla Direzione nella gestione delle comunicazioni interne EMAS, con particolare riferimento a quanto definito nella PGA446-01 Controllo del territorio e delle attività di terzi*, precedentemente non prevista e richiesta *ex novo* a supporto della Direzione;
- Preso atto altresì che, con riferimento a quanto previsto all'ultimo periodo del paragrafo 3.6 delle sopracitate Linee Guida ANAC 4/2018, la necessità di una suddivisione triennale degli affidamenti è strettamente connessa, come sopra precisato, alla obbligatoria durata triennale del Sistema di Gestione Ambientale, che rende impossibile attuare affidamenti di durata inferiore o superiore rispetto al triennio;
- Preso atto che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:
 - ☐ il CIG n. Z0E2AA739E,
 - ☐ il DURC e la verifica dei requisiti di ordine generale di cui alle Linee Guida ANAC n. 4/2018, paragrafo 4.2.4, con riferimento agli affidamenti superiori ai 20.000 euro;
- Visto l'art. 16 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con D.M. 352 del 15.12.2017, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";

- Vista la nota prot. n. U.0003190 del 14.02.2019 con cui il Ministero dell’Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare, Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l’anno 2019;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

determina

1. di affidare tramite MEPA alla ditta A.C.S. s.r.l., via Vincenzo Vela n. 42, Torino, CF e PIVA 09156500010, il servizio di supporto al mantenimento della certificazione ISO 14001 e della registrazione EMAS e informatizzazione dei contenuti del Sistema di Gestione Ambientale per il triennio dal 01.01.2020 al 31.12.2022 per un importo complessivo di € 36.000,00 cui aggiungere l’IVA per complessivi € 43.920,00 (IVA 22% e ogni altro onere aggiuntivo inclusi), pari ad € 14.640,00 annui;
2. di rinviare a successiva determinazione l'impegno di spesa di € 14.640,00 per la prima annualità 2020 con imputazione sul cap. 5190 per l'esercizio finanziario 2020, e l'imputazione delle rispettive spese per le annualità successive con riferimento ai relativi esercizi.

Il Direttore
(MINGOZZI ANTONIO / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.