



ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
Determinazione del Direttore

n° 362 del 31/10/2019

OGGETTO:AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO RIGUARDANTE LE ATTIVITÀ DI SCAMBIO INTERNAZIONALE DEI SEMI (INDEX SEMINUM), REVISIONE DELL'ERBARIO E DELLA SPERMATOTECA, PREPARAZIONE DELLE ACCESSIONI PER LA BANCA DEL GERMOPLASMA DELLA VALLE D'AOSTA, PER LE ANNUALITÀ 2019 - 2021. CIG Z9D2A03EF9

Il Direttore

- Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti dal Responsabile del procedimento, Dott.ssa Laura Poggio, del Servizio Biodiversità e Ricerca scientifica, Ufficio Conservazione botanico-forestale;
- Preso atto dell'adozione del Piano per la performance per il triennio 2019 – 2021 (Delibera d'urgenza del Presidente n.2 del 24.01.2019, ratificata con D.C.D. n.5 del 05.02.2019);
- Visti gli allegati 5 e 6 del suddetto Piano, ed in particolare i piani operativi B2a *“Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat dell'area protetta”*, al cui interno è prevista la collaborazione alla gestione della Banca del germoplasma della Valle d'Aosta fornendo supporto per quanto riguarda la scelta delle specie particolarmente rare da conservare, per la raccolta dei semi e la preparazione dei campioni, e C2a *“Centri visitatori”* che prevede la gestione del Giardino alpino Paradisia avvalendosi di appalti di servizi per diverse attività di gestione ordinaria e in particolare per il reperimento e preparazione dei semi per lo scambio internazionale semi (Index seminum);
- Ricordato che l'Ente Parco fin dal 2014, anno della creazione della Banca del germoplasma della Valle d'Aosta, collabora con la Struttura Biodiversità e Aree protette dell'Assessorato Ambiente, Risorse naturali e Corpo forestale della Regione Autonoma Valle d'Aosta, per l'incremento dei campioni conservati, anche in riferimento alla Convenzione tra RAVA e PNGP per la gestione del GBA Paradisia, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 40/1994, approvata con D.G.R. n°522 del 22.04.2016, in particolare art. 3 - Impegni dell'Ente Parco;
- Preso atto che, per incrementare sia il numero di campioni di semi sia il numero di specie conservati nella Banca del germoplasma della Valle d'Aosta, sono necessarie le seguenti attività:
 - ☐ selezione delle specie da sottoporre a campionamento;
 - ☐ individuazione delle stazioni in cui effettuare i campionamenti;
 - ☐ raccolta dei semi seguendo il protocollo in uso presso la Banca del germoplasma VdA con compilazione delle schede cartacee per ogni campione;

- ☐ inserimento dei dati di raccolta nel database dedicato;
 - ☐ essiccamento, pulizia e analisi al microscopio binoculare per quanto riguarda l'aspetto morfologico dei semi, secondo quanto indicato dal protocollo;
 - ☐ verifica della vitalità degli stessi con prove test di germinabilità;
 - ☐ preparazione delle nuove accessioni alla banca del germoplasma (deidratazione, impacchettamento e crioconservazione);
- Considerato che nel periodo invernale – primaverile, il Giardino ha da sempre attuato lo scambio internazionale dei semi con altre strutture analoghe (Giardini, Orti botanici, Università) di tutto il mondo per fornire e ricevere, a titolo gratuito e per soli scopi scientifici e didattici, il materiale vegetale da coltivare in Giardino;
 - Preso atto che un erbario (collezione di campioni di piante essiccate sia storici che attuali) e una spermatoteca (collezione di campioni di semi) sono espressione di serietà scientifica e di efficienza di una struttura come il Giardino Botanico Alpino Paradisia, rappresentando un'importante testimonianza del patrimonio floristico del Parco Nazionale Gran Paradiso, e uno strumento di confronto e approfondimento scientifico necessario all'Ufficio Conservazione botanico-forestale;
 - Preso atto che per poter espletare queste azioni è necessario svolgere le seguenti attività:
 - ☐ preparazione/stampa/invio dell'Index Seminum;
 - ☐ gestione dello scambio internazionale dei semi;
 - ☐ revisione e aggiornamento dell'indirizzario;
 - ☐ revisione e aggiornamento dell'Erbario (almeno 100 campioni);
 - ☐ aggiornamento della Spermatoteca;
 - Constatato che il Responsabile dell'Ufficio Conservazione botanico-forestale, figura unica assegnata all'Ufficio e unico dipendente in possesso di tali competenze, deve garantire la propria presenza per tutte le rimanenti procedure, sia amministrative che tecniche, connesse alla gestione dell'Ufficio, ivi inclusi rilevanti carichi di lavoro collegati all'attivazione di tutti i progetti europei riguardanti il Servizio e l'Ufficio, direttamente seguiti dallo stesso Responsabile, per cui l'Ente Parco deve ricorrere a servizi esterni, per altro già effettuati nelle scorse stagioni vegetative, non disponendo in organico di personale qualificato per tali attività;
 - Considerato che il Responsabile del procedimento per stabilire l'importo da porre a base d'asta nella procedura di affidamento del servizio, ha fatto riferimento, oltre che all'esperienza delle annualità passate, ai prezziari in uso riferiti ad attività similari ed in particolare, al listino prezzi "Manutenzione e creazione del verde pubblico" della Valle d'Aosta e alle tariffe applicate dall'Amministrazione regionale della Valle d'Aosta per prestazioni di professionisti junior in quanto diverse tipologie del servizio fanno riferimento a questo tipo di prestazione;
 - Preso atto che il RUP ha stabilito che per le attività relative alla Banca dati del Germoplasma, allo scambio internazionale dei semi e all'aggiornamento dell'erbario e della spermatoteca sono necessarie almeno 105 giornate di campo per ciascun periodo per un importo complessivo di € 29.520 (oneri inclusi e IVA esclusa);
 - Esaminate le convenzioni definite dalla CONSIP S.p.a. per verificare la presenza di beni o servizi comparabili con quello di cui l'Ente necessita, e verificato che, con riferimento al servizio in

oggetto, alla data di adozione del presente provvedimento non risulta essere attiva una convenzione che abbia le caratteristiche necessarie all'Ente;

- Verificato che il servizio in oggetto è presente sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) istituito dalla CONSIP, nella categoria Servizi di Manutenzione del verde pubblico – Manutenzione Parchi e Giardini Storici CPV 77310000-6);
- Preso atto che il Responsabile del procedimento, considerando l'importo del servizio da aggiudicare, ha individuato come procedura da utilizzare l'affidamento diretto tramite MEPA, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., col criterio del prezzo più basso ex art.95, comma 4, lett. c), previo avviso di manifestazione d'interesse da pubblicare sul sito internet dell'Ente Parco, al fine di garantire adeguata trasparenza e pubblicità alla procedura e per consentire di acquisire, nel rispetto dei criteri di legge, il maggior numero di candidature da parte di soggetti idonei, in base ai requisiti indicati nell'avviso;
- Preso atto che l'avviso di manifestazione d'interesse è stato pubblicato sul sito dell'Ente il 7 ottobre 2019 e alla data di scadenza (21.10.2019) ha risposto una sola ditta, Trekking Cogne di Nicola Gerard, risultata in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- Viste le linee guida ANAC n. 4/2018, in particolare i paragrafi 3.6 e 3.7, e ritenuto possibile procedere, a seguito della procedura aperta, al reinvio dell'affidatario uscente, tenuto conto altresì della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di idonee alternative, oltre che del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- Preso atto che è stata predisposta dal RUP su MEPA una procedura di Trattativa diretta – n°1084954, i cui atti relativi al procedimento sono depositati presso l'Ufficio Bilancio e finanze dell'Ente in Aosta, da cui risulta che la ditta Trekking Cogne di Gerard Nicola, ha presentato un'offerta economica pari a € 29.450,00 (oneri inclusi e IVA esclusa) per i periodi indicati nel capitolato tecnico (art.1);
- Preso atto che la ditta Trekking Cogne, come da capitolato tecnico (art.5 - descrizione del servizio) dovrà per ciascun periodo eseguire le attività precedentemente descritte;
- Preso atto che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:
 - ☐ il DURC INPS_17339686 regolare
 - ☐ il CIG n° Z9D2A03EF9
 - ☐ le positive verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale, agli atti dell'amministrazione, già acquisite in occasione della procedura di cui al CIG Z5B2789228;
- Verificato che non sono previsti obblighi derivanti dalla L. 03.08.07 n° 123 e dal d.lgs. n° 81 del 09.04.2008 (art. 26 comma 3 DUVRI) in quanto le attività previste non comportano interferenze tra il personale del Parco e la Ditta incaricata, attuando il personale dell'Ente solamente attività di controllo e coordinamento;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con D.M. 352 del 15.12.2017, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";

- Vista la nota prot. n. U.0003190 del 14.02.2019 con cui il Ministero dell’Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare, Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l’anno 2019;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

determina

1. di affidare alla ditta Trekking Cogne di Gerard Nicola, Via Linnea Borealis 45, 11012 Cogne (AO), il servizio descritto in narrativa per l’importo complessivo di € 35.929,00 (IVA e ogni altro onere aggiuntivo inclusi) per le annualità 2019 - 2021;
2. di impegnare per quanto sopra indicato la somma di **€ 12.973,96** con imputazione al capitolo **5020** del corrente esercizio finanziario e la somma di **€ 4.990,54** con imputazione al capitolo **5010** del corrente esercizio finanziario per le attività da svolgere nel periodo 2019 - 2020;
3. di impegnare le stesse somme residue sugli stessi capitoli relativi all’esercizio finanziario 2020, per le attività da svolgere nel periodo 2020 – 2021;
4. di demandare all’Ufficio Bilancio e finanze di Aosta la liquidazione delle spese nei termini espressi nel Capitolato della Trattativa diretta (art. 9), previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio di cui trattasi da parte del RUP.

Il Direttore
(MINGOZZI ANTONIO / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.