



**ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO**  
**Determinazione del Direttore**

**n° 189 del 06/06/2019**

**OGGETTO:AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E NUOVE IMPLEMENTAZIONI ALLA BANCA DATI FLORISTICA E ALL'APPLICAZIONE MOBILE PER LA RACCOLTA DEI DATI AMBIENTALI DEL PNGP – ANNI 2019 E 2020 CIG N°Z32284CC87**

**Il Direttore**

- Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti dalla Dott.ssa Laura Poggio, del Servizio Biodiversità e Ricerca scientifica, Ufficio Conservazione botanico-forestale e dal Dott. Stefano Cerise, Ispettore del Corpo di Sorveglianza;
- Individuata la Dott.ssa Laura Poggio del Servizio Biodiversità e Ricerca scientifica, Ufficio Conservazione botanico-forestale quale Responsabile del procedimento;
- Preso atto dell'adozione del Piano per la performance per il triennio 2019 – 2021 (Delibera d'urgenza del Presidente n.2 del 24.01.2019, ratificata con DCD n.5 del 05.02.2019);
- Visto l'Allegato 6 (Attività 2019) del suddetto Piano, ed in particolare il piano operativo B1a "Monitoraggi delle componenti ambientali" che prevede tra le attività, la raccolta di dati floristici e faunistici con l'ausilio di computer palmari e l'implementazione della banca dati floristica "Chlorophyll";
- Preso atto che l'Ufficio Conservazione botanico-forestale ha in uso dal 2016 una nuova piattaforma di gestione dei dati floristici realizzata con software open-source, basata su sistema operativo Linux Ubuntu e piattaforma GIS Qgis 2.14;
- Constatato che tale banca dati funziona online e perciò necessita di un servizio di hosting;
- Preso atto che tale banca dati, essendo costruita con software specifici per la gestione di grandi quantitativi di dati, necessita, per la parte informatica (tabelle e relativi collegamenti, maschere, query, gestione del database geografico), di competenze specifiche che il responsabile dell'Ufficio Conservazione botanico-forestale non possiede;
- Preso atto che l'Ufficio Conservazione botanico-forestale per la raccolta dei dati floristici, dal 2018 utilizza con ottimi risultati l'applicazione PNGPTracker e per questo motivo ritiene importante eseguire alcune implementazioni per migliorarne ulteriormente l'efficienza;
- Considerato che l'applicazione mobile PNGP Tracker ha permesso al personale del Corpo di Sorveglianza di proseguire il servizio di raccolta dati ambientali sul campo e, in particolare, la raccolta e la descrizione di dati georeferenziati quali waypoint e tracks visualizzabili su mappe georiferite;

- Verificato che, per una corretta gestione dei dati raccolti con tale applicazione, si dispone di software server presso la sede operativa del Servizio di Sorveglianza di Valsavarenche e quindi risulta necessaria un'assistenza informatica costante oltre ad un servizio di hosting per la gestione e l'allocazione dei dati stessi;
- Verificato che l'affidamento del servizio è attuabile tramite la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del d. lgs 50/2016, e successive modificazioni;
- Esaminate le convenzioni definite dalla CONSIP S.p.a. per verificare la presenza di beni o servizi comparabili con quello di cui l'Ente necessita;
- Constatato che, con riferimento alla fornitura in oggetto, alla data di adozione del presente provvedimento non risulta essere attiva una convenzione che abbia le caratteristiche necessarie all'Ente;
- Verificato che il servizio in oggetto è presente sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) istituito dalla CONSIP nella categoria Servizi per l'Information & Communication Technology;
- Verificato che è stata predisposta dal RUP una procedura di Trattativa diretta (TD n° 930850) su MEPA, i cui atti relativi al procedimento sono depositati presso l'Ufficio Bilancio e finanze dell'Ente in Aosta, da cui risulta che l'impresa individuale del Sig. Milone Marco, via Croce di Città 7 -11100 Aosta, ha presentato un'offerta economica pari a € 10.910,00 (oneri inclusi e IVA esente in quanto aderente al regime forfettario, ai sensi dell'art. 1 commi 54-89 L. 190 del 23/12/2014, come modificato dall'art. 1 commi 111-113 L. 208 del 28/12/2015);
- Vista la proposta di aggiudicazione all'affidatario uscente Sig. Marco Milone da parte del RUP, da cui risulta la scelta di non procedere ad indagini di mercato in quanto il Sig. Marco Milone, regolarmente iscritto al MEPA nella categoria sopra individuata, ha collaborato alla creazione di questa banca dati, e ha ideato, ed è quindi titolare, l'applicazione "PNGPTracker" per incarico del Servizio di Sorveglianza, risultando quindi avere tutte le competenze necessarie a svolgere il servizio di cui l'Ente necessita, per i seguenti motivi, in linea con quanto indicato dalle linee guida ANAC n.4/2018, paragrafo n.3.7: il servizio precedentemente affidato è stato completato, e solo le professionalità che hanno predisposto il database, autori della stessa, possono fornire l'assistenza necessaria al corretto funzionamento ed utilizzo dei sistemi alla stessa connessi, tenuto conto della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di idonee alternative, e tenuto conto altresì del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- Preso atto che il Sig. Marco Milone dovrà svolgere per ciascuna annualità le attività dettagliate nell'articolo 5 "Descrizione del servizio" del capitolato;
- Verificato che non sono previsti obblighi derivanti dalla L. 03.08.07 n° 123 e dal D.LGS. n° 81 del 09.04.2008 (art. 26 comma 3 DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze per la cooperazione ed il coordinamento) in quanto le attività previste dal presente affidamento non comportano interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, che svolgerà le attività in altro luogo;
- Preso atto che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:
  - ☐ il DURC regolare, e la verifica del Casellario annotazioni riservate ANAC;
  - ☐ il CIG n. Z32284CC87

- Visto l'art. 16 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con D.M. 352 del 15.12.2017, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";
- Vista la nota prot. n. U.0003190 del 14.02.2019 con cui il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare, Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2019;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

**determina**

1. di affidare, per le motivazioni sopra espresse, al Sig. Marco Milone, Via Croce di Città n.7, 11000 Aosta, il servizio di assistenza informatica e nuove implementazioni alla banca dati floristica e all'applicazione mobile per la raccolta dei dati ambientali del PNGP relativo agli anni 2019 e 2020 per un importo complessivo di € 10.910,00 (oneri inclusi e IVA esente ai sensi art. 1 commi 54-89 L. 190 del 23/12/2014, come modificato dall'art. 1 commi 111-113 L. 208 del 28/12/2015);
2. di impegnare per quanto sopra indicato la somma di € 5.455,00 (IVA esente e ogni altro onere aggiuntivo incluso) per le attività relative al 2019, in particolare la somma di **€ 4.000,00** con imputazione al **capitolo 4140** e la somma di **€ 1.455,00** con imputazione al **capitolo 5010** del corrente esercizio finanziario e la stessa somma complessiva residua, sul capitolo 4140 relativo all'esercizio finanziario 2020;
3. di demandare all'Ufficio Bilancio e finanze di Aosta la liquidazione della spesa nei termini espressi nel Capitolato della Trattativa diretta (art. 9), previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio di cui trattasi da parte del Responsabile dell'Ufficio Conservazione botanico-forestale e dell'Ispettore del Corpo di Sorveglianza.

Il Direttore  
(MINGOZZI ANTONIO / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.