



ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
Determinazione del Direttore

n° 42 del 09/02/2017

**OGGETTO:AFFIDAMENTO FORNITURA LETTORI MULTIMEDIALI PER MOSTRA PERMANENTE
TRADIZIONI RELIGIOSE A RIBORDONE. CIG N. ZCC1D3F4B1**

Il Direttore

- Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti dal Responsabile del procedimento, arch. Barbara Rosai, Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Servizio Tecnico e Pianificazione;
- Vista il Piano triennale per la performance 2016 dell'Ente;
- Richiamata la propria determinazione n. 462/2016 con la quale si affida alla ditta IDOTEA s.n.c. di Maddalena Wegher & Ennio Pepe con sede in Villazzano (TN), il servizio di manutenzione e miglioramento degli allestimenti del centro visitatori di Ribordone;
- Considerato che nella sopraindicata determinazione si dava atto che parte delle componenti elettroniche, necessarie per l'esecuzione del servizio, potevano essere acquistate direttamente dall'Ente Parco attraverso la piattaforma Mepa, a seguito di definizione delle caratteristiche tecniche dei prodotti spessi;
- Valutato di poter procedere all'acquisto di lettori multimediali, mod. Bright sign HP 223, per poter eseguire le prime opere di modifica dell'allestimento;
- Vista la DD n. 195 del 30.12.2005: Individuazione delle linee guida per gli appalti di lavori, forniture e servizi secondo i principi "Green Public Procurement (GPP) – Acquisti Pubblici Ecologici".
- Considerati i Criteri Ambientali minimi che il Ministero dell'Ambiente ha fissato per gli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni ed il Protocollo d'intesa per la promozione degli acquisti pubblici ecologici della provincia di Torino sottoscritto dall'Ente Parco;
- Visto l'art. 1, commi 512 e ss., della legge 208/2015, e la Circolare MEF-RGS n. 12/2016;
- Esaminate le convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A., da cui risulta alla data di adozione del presente atto non sono attive convenzioni compatibili con la fornitura in oggetto;
- Verificato che è stata effettuata sul MEPA la ricerca delle ditte in grado di fornire questa fornitura e che la più conveniente risulta essere la ditta ACUSON S.R.L di Torino per un importo di € 3.240,00 al netto di I.V.A. per n. 9 lettori multimediali mod. Bright sign HP 223;
- Preso atto che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:
 - il CIG n. ZCC1D3F4B1

- Richiamata la vigente normativa sui lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) per quanto riguarda l'affidamento diretto;
- Visto l'art. 16 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con D.M. DEC/DPN/2411 del 27.12.2006, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";
- Verificato che il Presidente, con deliberazione d'urgenza n. 13 del 26.10.2016, ha approvato il Bilancio di previsione dell'Ente per l'esercizio finanziario 2017;
- Preso atto che l'autorizzazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, pervenuta con prot. 0026620/PNM del 19.12.2016 consente, ai sensi dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 97/2003, l'esercizio provvisorio del bilancio deliberato dall'Ente, limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto

determina

1. di affidare alla ditta ACUSON S.R.L Via Pinelli. 13 TORINO la fornitura di n. 9 lettori multimediali mod. Brightsign HD 223, da destinare agli allestimenti del centro visitatori di Ribordone, per un importo complessivo di € 3.952,80 IVA 22% inclusa;
2. d'impegnare per quanto sopra indicato la somma di **€ 3.952,80** IVA inclusa con imputazione sul **cap. 12070** del corrente esercizio finanziario
3. di demandare all'Ufficio Amministrativo di Aosta la liquidazione della spesa nei termini di cui al preventivo presentato, previa verifica della regolarità di svolgimento della fornitura di cui trattasi.

Il Direttore
(OTTINO MICHELE / ArubaPEC S.p.A.)