



ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
Determinazione del Direttore

n° 244 del 22/06/2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO INTERREG ALCOTRA N.1695 "RESTHALP – RIPRISTINO ECOLOGICO DI HABITAT NELLE ALPI".
CUP C66G16002220006 CIG N°Z9E1ED4EC3

Il Direttore f.f.

- Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti da Laura Poggio, responsabile del Servizio Botanico dell'Ente;
- Individuata Laura Poggio, Servizio Botanico, quale Responsabile del procedimento;
- Vista la scheda B1b1 del Piano per la performance 2017 dell'Ente, relativa al Progetto Interreg Alcotra n. 1695 "RestHALp";
- Richiamate la Deliberazione della Giunta Esecutiva n.24 del 22.12.2015 con cui veniva approvata la partecipazione dell'Ente come partner al Progetto RestHALp, e la Deliberazione d'urgenza del Presidente n. 2 del 10.01.2017 con cui veniva approvata la riduzione del 15% del budget iniziale assegnato all'Ente;
- Preso atto che, secondo quanto indicato nella tabella allegata alla Deliberazione d'urgenza del Presidente n. 2 del 10.01.2017, l'ammontare del budget di progetto assegnato all'Ente è pari a € 127.500,00;
- Visionato il Documento di descrizione di dettaglio del Progetto (DTD) in cui sono previste le diverse azioni (WP) con i relativi budget di spesa, e individuata in particolare l'azione WP1.2 che riguarda la possibilità di usufruire di un supporto per la gestione amministrativa del progetto, con copertura della relativa voce di spesa a carico dei finanziamenti straordinari europei collegati all'attuazione del progetto stesso;
- Considerato che il Responsabile del Servizio Botanico, individuato come responsabile tecnico del progetto, di non essere in grado, anche se coadiuvato dal Servizio Amministrativo dell'Ente, di seguire le attività tecnico-amministrative relative al Sistema Synergie - CTE, le rendicontazioni delle spese, il monitoraggio amministrativo del progetto;
- Verificato che per tale servizio è possibile procedere all'affidamento del servizio seguendo i principi di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, che consente, per importi inferiori a € 40.000,00 (IVA esclusa), l'affidamento diretto;
- Esaminate le convenzioni definite dalla CONSIP S.p.a. per verificare la presenza di beni o servizi comparabili con quello di cui l'Ente necessita;

- Constatato che, con riferimento alla fornitura in oggetto, alla data di adozione del presente provvedimento non risulta essere attiva una convenzione che abbia le caratteristiche necessarie all'Ente;
- Verificato che il servizio in oggetto è presente sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) istituito dalla CONSIP nella categoria Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni;
- Verificato che il Dipartimento Agricoltura, Risorse Naturali e Corpo Forestale della Regione Valle d'Aosta, controllore di primo livello del progetto, ha confermato la correttezza della procedura tramite indagine con RDO su MEPA;
- Constatato che è stata predisposta su MEPA la procedura RDO n°1609800, i cui atti relativi al procedimento sono depositati presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente in Aosta, da cui risulta vincitrice la Sig.ra Francesca Saveria Vivoli, C.so Ivrea 11 – 11100 Aosta, con un'offerta economica al prezzo più basso pari a € 8.077,00 (oneri inclusi e IVA esclusa) per il periodo di 36 mesi di attuazione del progetto, ovvero dalla data di sottoscrizione dell'affidamento alla data ufficiale di conclusione del progetto prevista per il 24.04.2020;
- Preso atto che la Sig.ra Francesca Saveria Vivoli, come da capitolato tecnico (art.5 – descrizione del servizio, dovrà svolgere le seguenti attività:
 - ☐ assistenza tecnico-amministrativa per tutte le azioni che l'Ente dovrà attuare relativamente al Sistema Synergie – CTE;
 - ☐ rendicontazione delle spese con scadenza semestrale secondo quanto stabilito dal cronoprogramma del progetto;
 - ☐ monitoraggio dell'avanzamento di spesa del progetto sul Sistema Synergie – CTE;
 - ☐ interfaccia periodica con i servizi di primo controllo regionali;
 - ☐ supporto alla verifica delle procedure amministrative;
 - ☐ supporto nella stesura dei Rapporti periodici delle attività per quanto riguarda gli aspetti amministrativi;
- Preso atto che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:
 - ☐ il CUP n. C66G16002220006;
 - ☐ il CIG n. Z9E1ED4EC3;
- Verificato che non sono previsti obblighi derivanti dalla L. 03.08.07 n° 123 e dal D.LGS. n° 81 del 09.04.2008 (art. 26 comma 3 DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze per la cooperazione ed il coordinamento) in quanto le attività previste dal presente affidamento non comportano interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, in quanto il personale dell'Ente attuerà solamente attività di controllo e coordinamento;
- Visto l'art. 16 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con D.M. DEC/DPN/2411 del 27.12.2006, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";

- Vista la nota prot. n. U.0005454 del 16.03.2017 con cui il Ministero dell’Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare, Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l’anno 2017;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

determina

1. di affidare alla Sig.ra Francesca Saveria Vivoli, C.so Ivrea 11 – 11100 Aosta, l’incarico per i servizi descritti in narrativa per l’importo complessivo, per i 36 mesi di attuazione del progetto RestHalp, di € 9.853,94 (IVA e ogni altro onere aggiuntivo inclusi);
2. di impegnare per quanto sopra indicato la somma di **€ 9.853,94** (IVA e ogni altro onere aggiuntivo inclusi) con imputazione al **capitolo** di spesa **5360** del corrente esercizio finanziario;
3. di demandare all’Ufficio Amministrativo di Aosta la liquidazione della spesa nei termini previsti dal progetto, previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio di cui trattasi da parte del responsabile del Servizio Botanico.

Il Direttore f.f.
(Mosso Pier Giorgio / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.