



**ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO**  
**Determinazione del Direttore**

n° 108 del 21.04.2016

**OGGETTO: Affidamento per le attività di manutenzione ordinaria del Giardino Botanico Alpino Paradisia per l'anno 2016. Servizi in economia**

**Il Direttore**

- Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti da Laura Poggio, Responsabile del Servizio Botanico;
- Individuata la Dr. Laura Poggio, Servizio Botanico, quale Responsabile del procedimento;
- Vista la scheda C2a1, relativa alla gestione del Giardino Paradisia, del Piano per la Performance 2016 dell'Ente;
- Considerato che il Parco Nazionale Gran Paradiso ha gestito il Giardino Botanico Alpino Paradisia, per quanto concerne la manutenzione ordinaria con un contributo della Regione Valle d'Aosta – Ass. Agricoltura e Risorse naturali – Servizio Aree Protette fino al 2011 che consisteva nella messa a disposizione di una squadra di operai forestali, mentre dal 2012 l'Ente ha dovuto procedere con affidamento esterno per poter garantire la continuità delle attività svolte dal Giardino;
- Considerato che il Giardino necessita ogni stagione di interventi di manutenzione ordinaria che consistono in lavori di giardinaggio che devono essere eseguiti con particolare cura ed attenzione in quanto vi si coltivano solo specie naturali e non "cultivar", notoriamente più resistenti;
- Preso atto che in particolare le attività di diserbo delle roccere devono essere fatte con particolare attenzione e sempre manualmente, conservando i nuovi individui delle specie in coltura nati per disseminazione naturale e che tali pratiche oltre a richiedere tempo presuppongono una conoscenza di base sul riconoscimento di tali specie;
- Esaminate le convenzioni definite dalla CONSIP S.p.a. per verificare la presenza di beni o servizi comparabili con quello di cui l'Ente necessita;
- Constatato che, con riferimento alla fornitura in oggetto, alla data di adozione del presente provvedimento non risulta essere attiva una convenzione che abbia le caratteristiche necessarie all'Ente;
- Verificato che il servizio in oggetto non è presente sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) istituito dalla CONSIP o in mercati elettronici istituiti da altre amministrazioni a cui l'Ente Parco è regolarmente iscritto, in quanto, come già specificato sopra, è necessaria esperienza in manutenzione di giardini alpini;
- Verificato che l'affidamento può essere effettuato in modalità diretta, ai sensi del Regolamento per l'affidamento in economia di beni e servizi dell'Ente, approvato con D.C.D. n. 18/2006, come integrato da D.C.D. n. 3/2012;
- Preso atto che il Servizio Botanico al momento attuale è costituito dal solo responsabile e che questi non è in grado di svolgere tutte le attività necessarie al normale mantenimento del Giardino stesso;

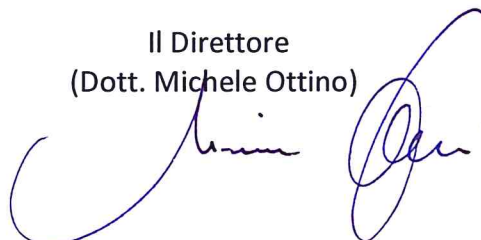
- Verificata l'opportunità di affidare la manutenzione ordinaria del Giardino attraverso un affidamento di servizio che preveda in dettaglio le seguenti attività:
  - asporto dei residui vegetali mediante rastrellatura delle aree prative e taglio delle parti secche delle piante in coltura nelle roccere, pulizia dei ruscelli – periodo inizio maggio;
  - manutenzione delle infrastrutture (trattamento con impregnante delle strutture in legno) e posa delle panchine e della cartellonistica – periodo metà/fine maggio;
  - diserbo delle roccere; attività questa molto importante per il Giardino, da eseguirsi manualmente avendo cura di rispettare la crescita dei nuovi individui della flora coltivata, nati per disseminazione naturale; durante la stagione vegetativa sono da effettuarsi due interventi (inizio giugno e dopo la metà di luglio);
  - taglio dell'erba delle zone prative e delle aree boscate (compreso la raccolta e lo smaltimento dell'erba in loco) con falciatrice e decespugliatore, – periodo dopo la metà di luglio;
  - preparazione per la chiusura di fine stagione (ritiro di panchine e cartellonistica, taglio delle parti aeree disseccate, eventuale pulizia dei ruscelli) – periodo dopo la metà di settembre a chiusura del Giardino.
- Verificato che, ai fini della certificazione EMAS, tali attività non comportano la produzione di rifiuti pericolosi;
- Preso atto inoltre che i materiali vegetali, quali erbe infestanti e porzioni vegetali secche, risultato delle azioni di pulizia primaverile e di diserbo, verranno depositate nella apposita zona destinata al loro compostaggio all'interno del giardino, mentre l'erba prodotta con lo sfalcio delle zone prative verrà ceduta a titolo gratuito ad un allevatore locale come foraggio;
- Preso atto che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:
  - il DURC;
  - il CIG n° Z5C19243E6
  - il DUVRI
- Vista l'indagine di mercato effettuata e la proposta di aggiudicazione da parte del RUP, agli atti e consultabile presso la sede amministrativa, Via Losanna 5, Aosta, da cui risulta vincitrice la ditta Ecovert s.r.l. (prot. n.1190 del 13.04.2016) in quanto risulta essere l'unica ad aver presentato un'offerta che, nel rispetto dei termini e dei requisiti richiesti, risulta essere pari a € 27.500,00 (IVA esclusa);
- Visto l'art. 16 del d. lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con D.M. DEC/DPN/2411 del 27.12.2006, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";
- Vista la nota prot. 0003194/PNM del 15.02.2016 con cui il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare, Direzione Generale per la Protezione della Natura, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2016;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

**determina**



1. di affidare alla ditta Ecovert s.r.l. di Del Maschio Roberto, fraz. Pont d'Avisod, 88 11010 Sarre (Aosta), le attività di manutenzione ordinaria descritte in narrativa per l'importo di € 27.500,00 + € 6.050 IVA 22%;
2. di impegnare per quanto sopra indicato la somma di € **33.550,00** con imputazione al **capitolo di spesa 5020** del corrente esercizio finanziario;
3. di demandare all'Ufficio Amministrativo di Aosta la liquidazione della spesa nei termini di cui al preventivo presentato, previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio da parte del Responsabile del Servizio Botanico.

Il Direttore  
(Dott. Michele Ottino)



Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio della sede dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso di Torino a scopo notiziale per quindici giorni a partire dalla data di sottoscrizione.

Torino, li .....

Il Direttore  
(Dott. Michele Ottino)

