



**ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO**  
**Determinazione del Direttore**

**n° 122 del 18/04/2024**

**OGGETTO: FORNITURA SISTEMA DI STAMPA MULTIFUNZIONE A NOLEGGIO PER LA SEDE DI AOSTA DI CUI ALLA D.D. 349/2023 – IMPEGNO DI SPESA**

**Il Direttore**

- In qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- Individuato il Dott. Enzo Massa Micon, responsabile dell'ufficio bilancio, finanze e sistema informatico, quale responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e responsabile di procedimento per la fase di affidamento dell'intervento in oggetto;
- Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti dal suddetto responsabile di procedimento per le suddette fasi;
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 349 del 23.11.2023 con la quale si aderiva alla convenzione Consip "apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – lotto 5" CIG n. 93964915AC individuando come prodotto la multifunzione Kyocera TASKalfa 2554ci e come fornitore la ditta "Kyocera Document Solution Italia S.P.A." con sede in Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano, per un canone trimestrale di noleggio di € 150,05 IVA esclusa, per un totale in 60 mesi di € 3.001,00, comprensivo di n. 1200 copie b/n e n. 4800 copie colore per trimestre, cassetto aggiuntivo, servizio sicurezza, OCR, mobile printing, stampa gestita ed un costo per le copie b/n eccedenti di € 0,00176 e per le copie colore di € 0,01209 IVA esclusa, comprensivo di consegna, installazione, configurazione, collaudo, sostituzione di tutte le parti di ricambio, fornitura di tutti i materiali di consumo, costi di intervento, chiamate, manodopera e ritiro apparecchiatura contratto precedente;
- Considerato che si rimandava a successiva determinazione l'impegno della spesa una volta acquisita dalla ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.A. di Milano l'accettazione dell'ordine diretto di acquisto e individuata la data di consegna della fotocopiatrice.
- Preso che il RUP ha verificato che il sistema di stampa multifunzione è stato consegnato, installato e collaudato in data 17.01.2024 e che essendo la durata del contratto di 60 mesi, la scadenza contrattuale è quindi prevista per il giorno 16.01.2029;
- Preso atto che per l'affidamento in oggetto è stato acquisito:
  - ☐ il CIG derivato n. Z173D553F1;
- Visto l'art. 16 del d. lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con Decreto del Ministro della Transizione Ecologica prot. 0000097 del 23 febbraio 2022, in cui si prevede che il

Direttore adottati "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";

- Vista la nota prot. n. 0212161 del 27.12.2023 con cui il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2024;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

**determina**

1. di procedere, per le motivazioni esposte in narrativa, all'impegno di **€ 732,25** comprensivo di IVA 22% con imputazione sul **cap. 4120** del corrente esercizio finanziario a favore della ditta Kyocera Document Solution Italia S.P.A. con sede in Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano, affidataria a seguito di D.D. n. 349/2023, per il pagamento dei quattro canoni trimestrali posticipati per l'anno 2024, per la fornitura a noleggio di durata 60 mesi tramite convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – lotto 5" di un sistema di stampa digitale a colori multifunzione Kyocera, per la dotazione degli uffici della sede di Aosta, dando atto che al pagamento delle copie in eccedenza, qualora occorrente, si farà fronte con gli impegni per le spese ricorrenti e continuative, e di impegnare le seguenti somme per gli anni successivi:
  - ☐ **732,25** per l'anno 2025
  - ☐ **732,25** per l'anno 2026
2. di rimandare a successiva determinazione gli impegni delle annualità rimanenti;
3. di demandare all'Ufficio Bilancio e finanze di Aosta la liquidazione delle spese ai soggetti sopra indicati, previa verifica della regolarità di svolgimento della fornitura.

Il Direttore  
(BASSANO BRUNO / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.