



CD.su

Via mail: gianluca.noascono@ilquadrifoglio.to.it

Gent.mo

Ing. Gianluca Noascono

e p.c. Sindaco del Comune di Ceresole Reale
Andrea Basolo

Direttore f.f. Pier Giorgio Mosso

Alla Responsabile del servizio Gestione tecnica,
pianificazione del territorio Arch. Patrizia
Vaschetto

**OGGETTO: Richiesta preventivo per prestazione del servizio di progettazione parco giochi Ceresole
CIG n. ZEF1FC1998**

Con riferimento alle comunicazioni verbali intercorse in merito all'opportunità, concordata tra l'Amministrazione Comunale di Ceresole Reale e l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, di arricchire l'area comunale del parco giochi adiacente il palazzo municipale con postazioni di relax e intrattenimento per bambini e adulti di tipo naturalistico-ambientale, si comunica quanto segue:

L'ente Parco intenderebbe procedere con un incarico fiduciario per la progettazione delle postazioni, sulla base delle idee di massima avanzate dal Parco e approvate dal Sindaco. Considerato che il Suo studio di progettazione ha già realizzato per il Comune l'area giochi, che quindi è in possesso di tutta la documentazione utile e conosce in dettaglio gli aspetti tecnici dell'area su cui impiantare le postazioni, si richiede un preventivo di spesa per:

- l'individuazione delle postazioni da realizzare, nell'ambito di quelle proposte dall'Ente Parco;
- la progettazione delle stesse
- il quadro economico relativo alla loro messa in opera.

Successivamente all'approvazione da parte dei due enti (Parco e Comune) e alla eventuale richiesta di modifiche, si potrà procedere con la realizzazione, previa valutazione delle competenze e dei costi.

Il preventivo dovrà riportare il costo complessivo per lo svolgimento del servizio sopra richiesto, comprensivo di ogni onere e **dovrà inoltre contenere le seguenti dichiarazioni:**

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui all'articolo 3 L.136/2010;

ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

Sede legale e Direzione: Via Pio VII, 9 - 10135 - Torino - Italia - tel. +39 011.86.06.211 - fax +39 011.81.21.305 - e-mail: segreteria@pngp.it

Sede amministrativa: Via Losanna, 5 - 11100 - Aosta - Italia - tel. +39 0165.44.126 - fax +39 0165.23.65.65 - e-mail: sedeosta@pngp.it

codice fiscale 80002210070 partita iva 03613870017 www.pngp.it



Al preventivo dovranno essere allegati i seguenti modelli debitamente compilati e sottoscritti:

- Modello di dichiarazione DURC (Allegato A)
- Tracciabilità flussi finanziari (Allegato B);
- copia carta d'identità del dichiarante.
-

L'offerta dovrà pervenire all'Ente Parco via mail (segreteria@pngp.it) **entro la data del 15/09/2017.**

Si informa che dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non sono più accettate da questa Amministrazione pertanto l'Ente Parco accetta esclusivamente **fatture elettroniche**. Si informa altresì che l'Ente Parco, essendo un Ente Pubblico, applica il meccanismo dello split payment per l'addebito dell'IVA.

Si precisa che in caso di **collaborazione occasionale** la parcella dovrà essere emessa dal creditore a termine del servizio perfezionata con marca da bollo di € 2,00.

Il pagamento avverrà con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della **fattura elettronica o nota**, sulla quale dovranno essere indicate le coordinate bancarie, previo completamento della prestazione e verifica di regolarità, anche contributiva ai fini del DURC.

L'eventuale affidamento del servizio avverrà con la trasmissione di un contratto da restituire sottoscritto per accettazione. L'Ente si riserva il diritto di non aggiudicare il servizio e, dopo l'aggiudicazione, di risolvere eventualmente il contratto in caso di inadempimento.

In caso di servizio difforme da quanto richiesto o inadempienza o mancato intervento, in proporzione alla gravità della mancanza l'Ente Parco potrà applicare una penale compresa tra l'1 e il 10% dell'importo complessivo.

Ringraziando per la disponibilità, con l'occasione si inviano i più cordiali saluti.

Il responsabile del procedimento



dr.ssa Cristina Del Corso

Allegato:
Moduli A e B