

Prot. n. 284 / 455 / NF.su  
Via mail: [paolovalperga@tiscali.it](mailto:paolovalperga@tiscali.it)

Torino, \_\_\_\_\_ - 5 LUG 2013



Gent.mo  
**Paolo Valperga**  
Via Cibrario, 1  
10143 – Torino

e p.c. Servizio turismo – educazione ambientale

**OGGETTO: affidamento diretto in economia per il servizio di coordinamento campi di esperienza in Valle Orco.**  
**CIG n. 5174394CFF**

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 188 del 27/06/2013 Le è stato affidato l'incarico per il servizio di coordinamento dei campi di volontariato estivo in Valle Orco.

In particolare, come da Sua disponibilità, il servizio richiesto copre il 2° turno e, quindi, dal giorno **25 luglio al 16 agosto 2013 inclusi**.

Le mansioni previste sono le seguenti:

- affidare quotidianamente ai volontari compiti ben definiti e sottoscritti per accettazione dagli interessati; tra i compiti assegnati, l'attività di sensibilizzazione dei turisti sui sentieri del Parco dovrà prevedere che venga specificata la località, l'orario e l'itinerario preciso avendo cura che tutti i volontari operino in perfetta sicurezza;
- disporre e coordinare le attività di supporto concordate con il Servizio Turismo – Educazione Ambientale del Parco;
- affiancare gli operatori degli uffici della Segreteria Turistica di versante di Ceresole Reale e del Polo di coordinamento di Noasca per la distribuzione di materiali promozionali del Parco sia in Valle Orco che in Valle Soana;
- assicurarsi che la foresteria dove sono ospitati i volontari venga tenuta pulita ed in ordine per tutta la durata del campo e che in particolare venga svolta un'accurata pulizia generale prima della partenza, l'ultimo giorno di servizio.
- Il giorno di avvio del campo è necessario verificare l'inventario del materiale presente in foresteria (stoviglie, coperte, ...), oltre che del materiale dato in consegna per le attività; la stessa procedura dovrà essere effettuata al termine del campo, responsabilizzando i volontari e facendo in modo che non manchi nulla. Eventuali ammanchi devono essere segnalati al Servizio Turismo – Educazione Ambientale entro il giorno precedente la conclusione del campo.

In particolare le attività che dovranno essere svolte con i volontari sono le seguenti:

- sensibilizzazione dei visitatori sugli aspetti ambientali del Parco lungo i sentieri individuati dall'Ente, il cui elenco è riportato nell'allegato 5;
- supporto per attività varie, dettagliate nell'allegato (all. 1) "informativa sui campi di esperienza", tra cui: presenza ai centri visitatori per aiutare gli operatori nei momenti di

ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

Sede legale e Direzione: Via della Rocca, 47 10123 Torino Italia tel. +39 011 86 06 211 fax +39 011 81 21 305 e-mail: [segreteria@pngp.it](mailto:segreteria@pngp.it)

Sede amministrativa: Via Losanna, 5 11100 Aosta Italia tel. +39 0165 44 126 fax +39 0165 23 65 65 e-mail: [sedeosta@pngp.it](mailto:sedeosta@pngp.it)

codice fiscale 80002210070 partita iva 03613870017 [www.pngp.it](http://www.pngp.it)



maggior afflusso di visitatori, monitoraggi vari tramite somministrazione di specifici questionari al pubblico, collaborazione alle manifestazioni e in particolare a quelle previste nella rassegna "A piedi tra le nuvole", quest'anno ampliata al Vallone di Piantonetto, nei sabati dal 20 luglio.

Il capocampo, è tenuto a partecipare alla giornata di formazione e aggiornamento che si svolgerà a Torino il giorno 12/07/2013, presso la Sede del Parco, il giorno dell'inizio del secondo turno.

Al termine della formazione capocampo e gruppo di volontari potranno partire per Ceresole Reale utilizzando i mezzi pubblici regionali o le auto messe a disposizione dai volontari e/o dal capocampo stesso.

Il capocampo e i volontari saranno ospitati nella foresteria del Parco di **Ceresole Reale, frazione Villa**; le foresterie sono strutture di proprietà del Parco attrezzate per ospitare persone o gruppi che collaborano con l'Ente a titolo diverso (ricerche, servizi fotografici o giornalistici, ...) oppure personalità in visita ufficiale. Sono quindi strutture di rappresentanza, all'interno delle quali è necessario mantenere sempre ordine e pulizia, soprattutto al termine di ogni turno.

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81: (Testo Unico per la tutela della salute e della sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro) e del Decreto correttivo D. Lgs. n. 106/2009, i **volontari e il capocampo** sono tenuti a presentarsi muniti della necessaria attrezzatura di prevenzione e protezione individuale come da nota informativa di cui all'allegato 1, che dovrà essere utilizzata sempre durante le attività di servizio richieste dall'Ente Parco ed affidate dal capocampo, per non incorrere nel rischio di infortuni.

In allegato alla presente vengono trasmessi.

- informativa campi di esperienza estivi;
- foglio firma giornaliero attività svolte che dovrà essere sottoscritto dai volontari;
- modulo attrezzatura per le attività sul campo;
- modulo dei materiali consegnati al capocampo;
- elenco itinerari per attività sui sentieri.

Si ricorda che tutta la documentazione ed i materiali dovranno essere restituiti all'Ente Parco al termine dei campi, direttamente alla ns. referente territoriale **Dr.ssa Federica Defilippi** cui sarà possibile fare riferimento per ogni esigenza emergesse nel corso dello svolgimento del campo (tel 347/07.83.247).

L'importo complessivo per i servizi sopra indicati ammonta a € **1.375,00** (IVA, trasferte ed ogni altro onere inclusi) e sarà corrisposto a consuntivo delle effettive giornate di servizio svolte a seguito di verifica di corretto svolgimento del servizio e della Sua regolarità contributiva.

Il pagamento avverrà tramite mandato bancario a ricevimento di regolare fattura o parcella che dovrà essere intestata a "Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Della Rocca, 47 - 10123 Torino C.F. 80002210070" ed inviata al ns. ufficio amministrativo al seguente indirizzo: Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Losanna, 5 - 11100 Aosta o all'indirizzo di posta elettronica [sedeaosta@pngp.it](mailto:sedeaosta@pngp.it).

---

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Ente Parco attesta che non sono previsti obblighi derivanti dalla Legge 03/08/2007 n. 123 e dal D.LGS. n. 81 del 09/4/2008 (art. 26 comma 3 DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze per la cooperazione ed il coordinamento) in quanto non sono previste interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, che svolgerà le attività sul territorio o presso sedi private.

Una penale potrà essere applicata per servizio difforme, qualora non concordato con il committente, con una percentuale compresa tra l'1 e il 10% sull'importo complessivo relativo al presente incarico, a seconda della gravità della mancanza.

Le eventuali penali saranno applicate con semplice notifica al fornitore e il loro ammontare sarà dedotto dall'importo della servizio.

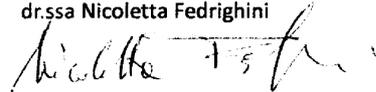
Il presente incarico si intenderà confermato previa restituzione di copia debitamente sottoscritta per accettazione da parte vostra. L'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di inadempimento.

Le relative dichiarazioni ed allegati formano parte integrante del presente contratto.

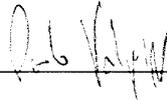
L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Il Responsabile del procedimento

dr.ssa Nicoletta Fedrighini



Per accettazione Paolo Valperga



Luogo e data Torino, 6 giugno 2013

Allegati:

- 1) informativa campi di esperienza estivi;
  - 2) foglio firma giornaliero attività svolte che dovrà essere sottoscritto dai volontari;
  - 3) modulo attrezzatura per le attività sul campo;
  - 4) modulo dei materiali consegnati al capocampo;
  - 5) elenco itinerari per attività sui sentieri.
-