

Prot. n. 2165 / 9.3.2 /NF.su

Torino, 31 MAG 2013



Via mail:

info@naturalmenteinvacanza.it

Spett.le

**Al.Ma. Turismo Ambiente
di Alessandra Masino**
Borgata Capoluogo n. 18
10080 Ceresole Reale (TO)

e, p. c. Servizio Tecnico- pianificazione
Arch. Patrizia Vaschetto

Servizio Turismo - Educazione Ambientale

**OGGETTO: affidamento diretto in economia per il servizio di promozione attività cicloturistiche in Valle Orco anno 2013.
CIG n. 499302890B**

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 145 del 30/05/2013 è stato affidato alla Sua Ditta il servizio di promozione delle attività cicloturistiche nel territorio della Valle Orco per l'estate 2013.

In particolare, il servizio dovrà comprendere lo svolgimento delle seguenti attività:

- organizzazione di alcune escursioni cicloturistiche e corsi di mtb nel corso dell'estate 2013, con tariffe agevolate per i partecipanti;
- organizzazione di un evento di lancio delle iniziative, con attività da offrire gratuitamente al pubblico, comprensiva di una merenda con prodotti tipici e dotati del Marchio di Qualità del Parco;
- realizzazione di una locandina e relativa stampa e distribuzione nei siti concordati;
- individuazione delle Guide abilitate allo svolgimento di tale attività;
- coinvolgimento di portatori di interesse relativi al progetto di sviluppo ed incentivazione delle attività che la Vs. Ditta ha già elaborato.

Per la realizzazione della locandina si dovrà tenere conto di quanto indicato sul protocollo degli Acquisti Pubblici Ecologici, già allegato in sede di preventivo (allegato E linee guida per l'organizzazione di eventi a basso impatto ambientale - Green Meeting) ed in particolare le indicazioni relative al materiale stampato:

- 1) massimizzare l'utilizzo della trasmissione elettronica delle informazioni, via posta elettronica o tramite internet;
- 2) per tutto il materiale cartaceo, salvo applicazioni particolari, utilizzare carta ecologica riciclata sbiancata senza cloro;
- 3) evitare l'uso di carta patinata;
- 4) stampare il materiale in fronte/retro e in formati ridotti;
- 5) su tutto il materiale evidenziare il tipo di carta utilizzata (eventuale marchio ecologico o indicazione attestante le prestazioni ambientali).

ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

Sede legale e Direzione: Via della Rocca, 47 10123 Torino Italia tel. +39 011 86 06 211 fax +39 011 81 21 305 e-mail: segreteria@pngp.it

Sede amministrativa: Via Losanna, 5 11100 Aosta Italia tel. +39 0165 44 126 fax +39 0165 23 65 65 e-mail: sede@aosta.pngp.it

codice fiscale 80002210070 partita iva 03613870017 www.pngp.it



Come da Vs. preventivo pervenuto al protocollo del Parco al n. 1627 in data 6/5/2013, che si richiama integralmente, l'importo complessivo del presente incarico è di € 1.500,00 (IVA e ogni altro onere inclusi).

Il pagamento avverrà tramite mandato bancario a ricevimento di regolare fattura, a seguito di verifica di corretto svolgimento del servizio e della regolarità contributiva della Sua Ditta.

La fattura potrà essere emessa **entro il 30 giugno 2013,**

e dovrà essere intestata a "Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Della Rocca, 47 - 10123 Torino C.F. 80002210070" ed inviata al ns. ufficio amministrativo al seguente indirizzo: Ente Parco Nazionale Gran Paradiso - Via Losanna, 5 - 11100 Aosta o all'indirizzo di posta elettronica sedeaosta@pngp.it.

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Ente Parco attesta che non sono previsti obblighi derivanti dalla Legge 03/08/2007 n. 123 e dal D.LGS. n. 81 del 09/4/2008 (art. 26 comma 3 DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze per la cooperazione ed il coordinamento) in quanto non sono previste interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, che svolgerà le attività sul territorio o presso sedi private.

Una penale potrà essere applicata per servizio difforme, qualora non concordato con il committente, con una percentuale compresa tra l'1 e il 10% sull'importo complessivo relativo al presente incarico, a seconda della gravità della mancanza.

Le eventuali penali saranno applicate con semplice notifica al fornitore e il loro ammontare sarà dedotto dall'importo della servizio.

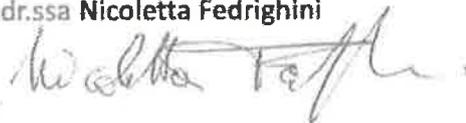
Il presente incarico si intenderà confermato previa restituzione di copia debitamente sottoscritta per accettazione da parte del legale rappresentante o titolare della Ditta. L'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di inadempimento.

La richiesta di offerta e gli allegati formano parte integrante del presente contratto.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Il responsabile del procedimento

dr.ssa Nicoletta Fedrighini



Per accettazione

Il legale rappresentante Società

Luogo e data

Alessandro Foschino
Cesale Pesce 5 giugno 2013