



ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
Determinazione del Direttore

n° 312 del 27/10/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI SEMI (RACCOLTA PNGP) PER LA BANCA DEL GERMOPLASMA DELLA VALLE D'AOSTA PER LA STAGIONE VEGETATIVA 2022. CIG: Z63380DD8F

Il Direttore

- Su propria relazione istruttoria in quanto responsabile del procedimento (per il Servizio Biodiversità e Ricerca Scientifica);
- Vista la scheda B2a del Piano per la performance per il triennio 2021 – 2023 approvato con D.C.D. n. 30/2020;
- Ricordato che l'Ente Parco fin dal 2013, anno della creazione della Banca del germoplasma della Valle d'Aosta, collabora con la Struttura Biodiversità e Aree protette dell'Assessorato Ambiente, Risorse naturali e Corpo forestale della Regione Autonoma Valle d'Aosta, per l'incremento dei campioni conservati, anche in riferimento alla Convenzione tra RAVA e PNGP per la gestione del Giardino Botanico Alpino (GBA) Paradisia ai sensi dell'art. 4 della L.R. n°40 del 05.08.1994" approvata con determinazione della Giunta Regionale n°358 del 06.04.2021, in particolare art. 3 - Impegni dell'Ente Parco;
- Preso atto che, per incrementare sia il numero di campioni di semi sia il numero di specie conservati nella Banca del germoplasma della Valle d'Aosta, sono necessarie le seguenti attività:
 1. selezione delle specie da sottoporre a campionamento;
 2. individuazione delle stazioni in cui effettuare i campionamenti;
 3. raccolta dei semi seguendo il protocollo in uso presso la Banca del germoplasma VdA con compilazione delle schede cartacee per ogni campione;
 4. inserimento dei dati di raccolta nel database dedicato;
 5. essiccamento, pulizia e analisi al microscopio binoculare per quanto riguarda l'aspetto morfologico dei semi, secondo quanto indicato dal protocollo;
 6. verifica della vitalità degli stessi con prove test di germinabilità;
 7. preparazione delle nuove accessioni alla banca del germoplasma (deidratazione, impacchettamento e crioconservazione);
- Preso atto che le attività di cui ai punti 1, 2 e 3 riportati rientrano nell'affidamento del servizio di Coordinamento scientifico-gestionale al funzionamento delle strutture e all'espletamento di alcune funzioni assegnate all'Ufficio Conservazione botanico-forestale e che delle attività;

- Preso atto, dunque, che si rende indispensabile rivolgersi, per le attività di cui ai punti 4, 5, 6 e 7 riportati sopra, ad operatori economici con adeguata conoscenza della flora del Parco e della Valle d'Aosta nonché esperienza nelle pratiche vivaistiche e di pulizia e controllo delle sementi per garantire continuità e validità scientifica alla collaborazione tra l'Ente e il MRSN per la fornitura di accessioni alla Banca del germoplasma;
- Esaminate le convenzioni definite dalla CONSIP S.p.a., da cui risulta che, alla data di adozione del presente atto, non sono attive convenzioni comparabili con la fornitura in oggetto;
- Visto l'art 1, comma 130, della legge 145/2018, che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 296/2006 innalzando la soglia di obbligo di ricorso al MEPA da 1000 a 5000 euro, e che comunque si tratta di una tipologia di servizio il cui CPV non è presente sulla MEPA;
- Verificato che l'affidamento può essere effettuato in modalità diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 come modificato dal d.lgs. 56/2017 ed aggiornato e modificato in ultimo dal D.L. 77/2021, convertito in Legge 108/2021;
- Verificata la disponibilità a occuparsi del servizio di cui sopra da parte del sig. Shasa Savioz, DI Cogne (AO) individuato per l'esperienza maturata nelle attività di manutenzione ordinaria del Giardino Botanico Alpino Paradisia per quanto riguarda le attività di giardinaggio, di cura delle roccere, vivaistiche e di raccolta e preparazione dei semi dentro al GBA svolte nelle stagioni estive 2021 e 2022 (totale 10 mesi) per conto di Soc. Coop. Clorofilla (Biella), affidataria del servizio di gestione ordinaria del GBA Paradisia di cui alle D.D. 96/2021 e 90/2022;
- Verificato che tale esperienza maturata risponde pienamente alle esigenze dell'Ente e permette il mantenimento della continuità e validità scientifica della collaborazione tra l'Ente e il MRSN per la fornitura di accessioni alla Banca del germoplasma e preso altresì atto del curriculum, agli atti dell'amministrazione, risultato attinente allo svolgimento degli argomenti sopracitati e quindi valido per un affidamento di servizio relativo alle attività di cui sopra;
- Preso dunque atto della richiesta di offerta (prot. n. 0004627 del 18.10.2022), e valutato valido e congruo il preventivo (prot. 0004702 del 25.10.2022) pervenuto dal Sig. Shasa Savioz, 11012 Cogne (AO) c.f. SVZSHS8801A326S pari a € 2.400,00 (ogni onere incluso) per attività di vivaismo che comportino la pulizia di semi;
- Verificato che non sono previsti obblighi derivanti dalla L. 03.08.07 n° 123 e dal D.LGS. n° 81 del 09.04.2008 (art. 26 comma 3 DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze per la cooperazione ed il coordinamento) in quanto le attività previste dal presente affidamento non comportano interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, che svolgerà le attività in altro luogo;
- Preso atto che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:
 - La dichiarazione sostitutiva DURC
 - il CIG n Z63380DD8F
 - la verifica del Casellario annotazioni riservate ANAC;
- Visto l'art. 16 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con Decreto del Ministro della Transizione Ecologica prot. 0000097 del 23 febbraio 2022, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";

- Vista la nota prot. n. 0142819 del 20.12.2021 con cui il Ministero della Transizione Ecologica, Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2022,

determina

1. di affidare al Sig. Shasa Savioz, 11012 Cogne (AO) c.f. SVZSHS8801A326S, il servizio descritto in narrativa per l'importo complessivo di € 2.400,00 (ogni onere incluso) per le stagioni vegetative 2022-2023;
2. di impegnare per quanto sopra indicato la somma di **€ 2.400,00** con imputazione al **capitolo 5010** del corrente esercizio finanziario;
3. di demandare all'Ufficio Bilancio e finanze di Aosta la liquidazione delle spese nei termini espressi nel Capitolato, previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio di cui trattasi da parte del sottoscritto RUP.

Il Direttore
(BASSANO BRUNO / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.