



**ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO**  
Determinazione del Direttore

n° 97 del 01/04/2021

**OGGETTO:AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI COORDINAMENTO SCIENTIFICO-GESTIONALE AL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE E ALL'ESPLETAMENTO DI ALCUNE FUNZIONI ASSEGNATE ALL'UFFICIO CONSERVAZIONE BOTANICO-FORESTALE. ANNI 2021 E 2022 - CIG 8662986A31 (N. GARA 8076635)**

**Il Direttore f.f.**

- Esaminati la proposta di determinazione e i relativi atti istruttori pervenuti dal Responsabile del procedimento, Dott.ssa Laura Poggio, del Servizio Biodiversità e Ricerca scientifica, Ufficio Conservazione botanico-forestale;
- Viste le schede B1a, B3 e C2a del Piano per la performance per il triennio 2021 – 2023, approvato con D.C.D. n. 30/2020;
- Preso atto che il Responsabile dell'Ufficio Conservazione botanico-forestale e delle strutture ad esso affidate (Giardino Botanico Alpino Paradisia in Valle di Cogne e Centro visitatori L'uomo e i coltivi in Valle Soana), terminerà il proprio servizio presso l'Ente nel mese di giugno del corrente anno per pensionamento anticipato;
- Constatato che il suddetto dipendente è figura unica ed infungibile all'interno della dotazione organica, avendo competenze e conoscenze in ambito floristico e vegetazionale, necessarie non solo per il buon funzionamento delle due strutture rivolte al pubblico, ma soprattutto per la conservazione dell'area protetta in quanto costituiscono parte fondamentale delle procedure gestionali, dovute per legge, ivi incluse le Valutazioni di Incidenza, e quindi risultano essere di supporto agli altri servizi dell'Ente;
- Preso atto che è quindi necessario per l'Ente, vista la vacanza in organico e nel perdurare della stessa, procedere ad un'esternalizzazione del servizio relativo al coordinamento scientifico-gestionale al funzionamento delle strutture assegnate all'Ufficio conservazione botanico-forestale (Giardino Botanico Alpino Paradisia e C.V. L'uomo e I Coltivi di Campiglia);
- Preso atto dell'approvazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi per il biennio 2020-2021 ai sensi dell'art.21 del d.lgs. 50/2016, avvenuta con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3 del 25.01.2021, come integrata dalla Deliberazione d'urgenza del Presidente n. 1 del 5.03.2021 - "Primo aggiornamento al programma per l'acquisizione di fornitura e servizi per il periodo 2021 – 2022 ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 50/2016";
- Richiamato in particolare l'allegato - schema B - della suddetta deliberazione che prevede l'affidamento del servizio di coordinamento scientifico-gestionale al funzionamento delle strutture e all'espletamento di alcune funzioni assegnate all'Ufficio Conservazione botanico-forestale, per gli anni 2021 e 2022 per un importo lordo complessivo di € 73.000;

- Verificato che l'affidamento del servizio è attuabile tramite la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, e successive modificazioni, come integrato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, che dispone: *"Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro"*
- Esaminate le convenzioni definite dalla CONSIP S.p.a. per verificare la presenza di beni o servizi comparabili con quello di cui l'Ente necessita;
- Constatato che, con riferimento al servizio in oggetto, alla data di adozione del presente provvedimento non risulta essere attiva una convenzione che abbia le caratteristiche necessarie all'Ente;
- Considerato che il servizio oggetto di affidamento richiede competenze specifiche in campo floristico e vegetazionale relative al territorio del Parco Nazionale Gran Paradiso nonché nelle metodologie maggiormente utilizzate per il monitoraggio delle specie e degli habitat, nell'utilizzo di programmi GIS, e che il RUP ha verificato che tali tipologie di servizio, inerenti all'attività di ricerca scientifica, non sono presenti su MEPA, in particolare con riferimento ai CPV collegati ai servizi di supporto specialistico e monitoraggio ambientale;
- Preso atto che, in connessione al protrarsi della situazione emergenziale per l'epidemia da COVID-19, permangono le difficoltà già riscontrate nella gestione delle ordinarie procedure di affidamento attuate negli anni scorsi per l'affidamento di servizi di questa tipologia (avviso di manifestazione di interesse aperto a tutti gli Operatori Economici in possesso dei requisiti, e successiva richiesta di offerta a tutti gli OE partecipanti risultati idonei), in particolare connesse all'impossibilità per l'Ente di gestire le gare con la tempistica originariamente prevista, anche a causa di riconduzione delle risorse umane ad altre attività connesse all'emergenza ed alla conseguente priorità da assegnare ad altre procedure di affidamento connesse a forniture di beni/servizi relativi all'emergenza;
- Verificato che in questo senso il D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020 sopra citato, con le previsioni delle nuove procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, ed in particolare con l'aggiornamento delle possibilità di procedere con gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, tiene conto della necessità di semplificazione e celerità delle procedure da parte delle pubbliche amministrazioni nel periodo emergenziale, pur nel rispetto dei principi generali previsti dal codice dei contratti e purché le relative aggiudicazioni siano portate a termine entro le obbligatorie tempistiche ivi previste (in particolare, due mesi dall'avvio del procedimento per gli affidamenti diretti);
- Preso atto di conseguenza che il RUP, tenuto conto del mercato di riferimento locale, ha verificato la possibilità di individuare un operatore economico che sia già in possesso di esperienze in ambito floristico-vegetazionale relative al territorio del Parco, che abbia padronanza nella gestione delle banche dati in dotazione all'Ufficio Conservazione botanico-forestale e cognizione sulle attività che si svolgono in un giardino botanico, considerando anche che il periodo contingente di incertezza e difficoltà del mercato libero legato alla situazione di recrudescenza della pandemia da Covid-19 pone molti dubbi sull'efficienza e la

pronta capacità operativa di eventuali operatori economici di cui non si conosce l'esperienza nel settore;

- Considerato pertanto che il RUP ha individuato nella figura del dott. Andrea Mainetti, Ricercatore e libero professionista Dottore Forestale, Dottorando nel Settore Botanica: Flora Vegetazione Habitat Specie vegetali Esotiche Invasive Pastoralismo montano Scienze forestali, l'operatore economico in grado di svolgere le attività del servizio oggetto di incarico, avendo già svolto negli anni passati servizi simili per l'Ente, oltre che altri servizi attinenti presso altri Enti, come risulta dal curriculum agli atti dell'amministrazione, ed in particolare:
  - ☒ 2017 - servizio di supporto all'inserimento di dati floristici nel geodatabase floristico del PNGP;
  - ☒ 2018 - servizio di supporto per: aggiornamento della Checklist floristica, aggiornamento della nomenclatura del geodatabase floristico, realizzazione di cartografie tematiche dinamiche (views PostGIS) inerenti specie di interesse conservazionistico;
  - ☒ 2017-2020 – Progetto Interreg Alcotra n. 1745 “JardinAlp” per attività inerenti la rete dei giardini, la produzione e propagazione di piante per gli altri giardini della Valle d'Aosta e la collaborazione alla realizzazione di prodotti di comunicazione/visita quali l'applicazione per smartphone e la guida cartacea del GBA Paradisia;
  - ☒ 2019 - servizio di censimento della flora e della vegetazione con restituzione cartografica di alcune zone umide del comune di Valtournenche;
  - ☒ 2017 e 2018 – supporto alla compilazione dei formulari per la Società Botanica Italiana (SBI) e per la Società Italiana di Scienze della Vegetazione (SISV) sulle specie esotiche invasive per la Regione Valle d'Aosta;
  - ☒ 2016-2018 – servizio di ricerca nell'ambito del progetto “SEI nell'alveare – Specie esotiche e rischi per i prodotti delle api” per l'Institut Agricole Régional (IAR);
  - ☒ 2019 – ad oggi Co-responsabile del progetto “Portale della Flora Vascolare della Valle d'Aosta” ([www.floravda.it](http://www.floravda.it)) in particolare per la cartografia, per la Société de la Flore Valdôtaine (SFV).
- Preso atto che il RUP, considerato che i servizi attinenti all'Ente Parco sopra indicati sono stati completati con ottimi risultati, la particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva assenza di idonee alternative, e tenuto conto altresì del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti), ha inviato al Dott. Mainetti una richiesta di preventivo (prot. n. 1015 del 17.03.2021, integrata da prot. n. 1067 del 22.03.2021) per il servizio di coordinamento tecnico scientifico in oggetto, come dettagliato nel capitolato agli atti dell'amministrazione, per una durata biennale, con opzione di rinnovo per un ulteriore semestre alle stesse condizioni, e che prevede in particolare:
  - ☒ gestione banche dati e cartografia a supporto degli altri servizi dell'Ente e a richieste esterne con implementazione anche di nuovi dati provenienti da campagne di raccolta e dall'applicazione in dotazione alla Sorveglianza per la raccolta di dati ambientali;
  - ☒ adeguamento e sviluppo delle banche dati sia sotto il profilo scientifico (es. aggiornamento nomenclaturale) sia sotto quello software (es. viste e funzioni di calcolo spaziale);
  - ☒ aggiornamento della checklist della flora superiore del Parco, che avviene ogni due anni, pubblicata sul sito ufficiale dell'Ente nel 2020;

- ☒ supporto agli Uffici competenti e alla Sorveglianza per il parere flora-vegetazione riguardante lo screening, la procedura VI, il nulla osta e quanto ritenuto necessario dall'Ente;
  - ☒ supporto tecnico-gestionale in ambito floristico-vegetazionale agli altri servizi dell'Ente, in particolare all'Ufficio Conservazione della fauna, anche nei progetti a finanziamento europeo e ministeriale in corso o da venire;
  - ☒ supporto tecnico-scientifico alla ditta incaricata per la gestione del GBA Paradisia e collaborazione per le attività che richiedono l'impegno di entrambe le parti (es. Index Seminum);
  - ☒ raccolta dei semi delle specie in natura, secondo le indicazioni del Responsabile dell'Ufficio Conservazione botanico-forestale, loro essiccazione e pulizia, nonché a tutte le attività necessarie alla pubblicazione dell'Index Seminum;
  - ☒ attività riguardanti lo scambio dei semi, ovvero gestione dei desiderata (richieste di semi) in arrivo, preparazione dei campioni di semi richiesti e successivo loro spedizione, scelta sui cataloghi ricevuti dei semi da richiedere, compilazione ed invio dei desiderata, catalogazione dei semi ricevuti.
- Preso atto che il Dott. Mainetti ha presentato all'Ente un'offerta economica complessiva (prot. n. 1038 del 19.03.2021, integrata da prot. n. 1081 del 23.03.2021) di € 59.800,00 che corrisponde ad un importo di € 29.900,00 (oneri inclusi e IVA esente secondo l'art.1 comma 58 della legge 190/2014) per ciascuna annualità, e con opzione di possibile rinnovo alla scadenza per un ulteriore semestre alle stesse condizioni, valutata congrua anche rispetto a quanto stabilito dall'Ente per servizi analoghi, riferendosi alle tariffe giornaliere applicate dall'Amministrazione regionale della Valle d'Aosta per prestazioni di professionisti;
  - Verificato che non sono previsti obblighi derivanti dalla L. 03.08.07 n° 123 e dal d.lgs. n° 81 del 09.04.2008 (art. 26 comma 3 DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze per la cooperazione ed il coordinamento), ma che in caso di necessità verranno adottate le prescrizioni rese necessarie dall'emergenza Covid-19;
  - Preso atto che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:
    - ☒ il CIG SIMOG n° 8662986A31;
    - ☒ la positiva verifica tramite AVCPASS di tutti i requisiti richiesti dalla legge ed ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4/2018, agli atti dell'amministrazione (Casellario giudiziale, Carichi pendenti, Anagrafe sanzioni, Regolarità fiscale, Casellario annotazioni riservate ANAC, DURC);
  - Visto l'art. 16 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
  - Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con D.M. 352 del 15.12.2017, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";
  - Vista la nota prot. n. U.0022919 del 04.03.2021 con cui il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare, Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2021;
  - Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

**determina**

1. di affidare, per le motivazioni sopra esposte, al Dott. Andrea Mainetti, Via Trento, 24 – 11027 Saint-Vincent (AO), il servizio per le attività descritte in narrativa per gli anni 2021 e 2022, con opzione di possibile rinnovo alla scadenza per un ulteriore semestre alle stesse condizioni, per l'importo complessivo di € 59.800,00 (oneri inclusi e IVA esente - l'art.1 comma 58 L. n° 190/2014);
2. di impegnare per le attività relative al 2021 la somma di **€ 29.900,00** (oneri inclusi e IVA esente - art.1 comma 58 L. n° 190/2014) con imputazione al **capitolo 5020** del corrente esercizio finanziario;
3. di impegnare per le attività relative al 2022 la medesima somma con imputazione al capitolo 5020 sull'esercizio finanziario del 2022;
4. di demandare all'Ufficio Bilancio e finanze di Aosta la liquidazione della spesa nei termini espressi nel contratto stipulato con il suddetto operatore economico, previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio di cui trattasi da parte del RUP.

Il Direttore f.f.  
(Mosso Pier Giorgio / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.