



ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
Determinazione del Direttore

n° 225 del 28/07/2021

OGGETTO: FORNITURA DI TONER, CARTUCCE E CARTA GRAFICA PER PLOTTER

Il Direttore

- Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti da Andrea Carta del Servizio Amministrazione e responsabile del procedimento;
- Vista la necessità di provvedere alla fornitura di toner, cartucce e carta grafica per plotter per la sede di Torino, la sede di Aosta e tutte le sedi operative dislocate sul territorio dell'Ente Parco;
- Vista la possibilità di garantire la copertura finanziaria per l'acquisto;
- Visti i Criteri Ambientali Minimi nazionali per le forniture di carta grafica adottati con DM 13 febbraio 2014;
- Visti i Criteri Ambientali Minimi nazionali per le forniture di cartucce e di toner adottati con DM 17 ottobre 2019;
- Esaminate le convenzioni definite dalla CONSIP S.p.a. per verificare la presenza di beni o servizi comparabili con quello di cui l'Ente necessita e constatato che, con riferimento alla fornitura in oggetto, alla data di adozione del presente provvedimento non risultano essere attive convenzioni;
- Verificato che l'affidamento può essere effettuato in modalità diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 120/2020, e del D.L. 77/2021, ad integrazione ed aggiornamento dell'art. 36, comma 2, lett. a del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Verificato che i prodotti in oggetto sono presenti sul MEPA e la ditta più conveniente risulta essere New Office 2 Technics srl, già fornitore di PC portatili e monitor come risulta da D.D. n. 314 del 12.11.2020, con sede in Corso Lancieri 4 ad Aosta - 11100 (AO) al costo totale di € 2.049,00 IVA esclusa;
- Ritenuto possibile procedere all'affidamento alla suddetta Ditta, in linea con quanto indicato dalle linee guida ANAC n. 4/2018, paragrafo n. 3.7, tenuto conto della particolarità del mercato di riferimento, del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti), e della congruità del prezzo, per le motivazioni su evidenziate;
- Preso atto che per l'affidamento in oggetto è stato acquisito:
 - ☐ Durc con esito regolare;

☐ il CIG ZC032980A4;

☐ la verifica del Casellario annotazioni riservate ANAC;

- Visto l'art. 16 del d. lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con D.M. 352 del 15.12.2017, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";
- Vista la nota prot. n. U.0022919 del 04.03.2021 con cui il Ministero della Transizione Ecologica ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2021;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

determina

1. di affidare tramite MEPA, per le motivazioni su esposte in narrativa, alla ditta New Office 2 Technics srl, con sede in Corso Lancieri 4 - 11100 Aosta (AO) la fornitura di toner, cartucce e carta grafica per il plotter per le sedi dell'Ente, per un importo complessivo di € 2.499,78 IVA inclusa;
2. d'impegnare per quanto sopra indicato la somma di € **2.499,78**, con imputazione sul **cap. 4090** del corrente esercizio finanziario;
3. di demandare all'Ufficio Bilancio e finanze di Aosta la liquidazione della spesa nei termini di cui sopra, previa verifica della regolarità della fornitura di cui trattasi.

Il Direttore
(BASSANO BRUNO / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.