



**ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO**  
**Determinazione del Direttore**

**n° 158 del 27/05/2021**

**OGGETTO:AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI SEMI E PREPARAZIONE DELLE  
ACCESSIONI PER LA BANCA DEL GERMOPLASMA DELLA VALLE D'AOSTA, PER LA  
STAGIONE VEGETATIVA 2021. CIG ZC031962D4**

**Il Direttore f.f.**

- Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti dal Responsabile del procedimento, Dott.ssa Laura Poggio, del Servizio Biodiversità e Ricerca scientifica, Ufficio Conservazione botanico-forestale;
- Vista la scheda B2a del Piano per la performance per il triennio 2021 – 2023 approvato con D.C.D. n. 30/2020;
- Ricordato che l'Ente Parco fin dal 2014, anno della creazione della Banca del germoplasma della Valle d'Aosta, collabora con la Struttura Biodiversità e Aree protette dell'Assessorato Ambiente, Risorse naturali e Corpo forestale della Regione Autonoma Valle d'Aosta, per l'incremento dei campioni conservati, anche in riferimento alla Convenzione tra RAVA e PNGP per la gestione del GBA Paradisia ai sensi dell'art. 4 della l.r. n°40 del 5.08.1994" approvata con determinazione della Giunta Regionale n°358 del 06.04.2021, in particolare art. 3 - Impegni dell'Ente Parco;
- Preso atto che, per incrementare sia il numero di campioni di semi sia il numero di specie conservati nella Banca del germoplasma della Valle d'Aosta, sono necessarie le seguenti attività:
  - ☐ selezione delle specie da sottoporre a campionamento;
  - ☐ individuazione delle stazioni in cui effettuare i campionamenti;
  - ☐ raccolta dei semi seguendo il protocollo in uso presso la Banca del germoplasma VdA con compilazione delle schede cartacee per ogni campione;
  - ☐ inserimento dei dati di raccolta nel database dedicato;
  - ☐ essiccamento, pulizia e analisi al microscopio binoculare per quanto riguarda l'aspetto morfologico dei semi, secondo quanto indicato dal protocollo;
  - ☐ verifica della vitalità degli stessi con prove test di germinabilità;
  - ☐ preparazione delle nuove accessioni alla banca del germoplasma (deidratazione, impacchettamento e crioconservazione);
- Constatato che il Responsabile dell'Ufficio Conservazione botanico-forestale, figura unica assegnata all'Ufficio e unico dipendente in possesso di tali competenze, deve garantire la propria presenza per tutte le rimanenti procedure, sia amministrative che tecniche, connesse alla gestione dell'Ufficio, ivi inclusi rilevanti carichi di lavoro collegati all'attivazione di tutti i progetti europei riguardanti il Servizio e l'Ufficio, direttamente seguiti dallo stesso

Responsabile, per cui l'Ente Parco deve ricorrere a servizi esterni, per altro già effettuati nelle scorse stagioni vegetative, non disponendo in organico di personale qualificato per tali attività;

- Preso atto inoltre che durante questa stagione vegetativa il Responsabile dell'Ufficio Conservazione botanico-forestale terminerà il suo servizio presso l'Ente, per cui si rende indispensabile rivolgersi per tali attività ad operatori economici con adeguata conoscenza della flora del Parco e della Valle d'Aosta nonché esperienza nell'essiccamento, pulizia e controllo delle sementi per garantire continuità e validità scientifica alla collaborazione tra l'Ente e il MRSN per la fornitura di accessioni alla Banca del germoplasma;
- Esaminate le convenzioni definite dalla CONSIP S.p.a. per verificare la presenza di beni o servizi comparabili con quello di cui l'Ente necessita;
- Verificato che, con riferimento alla fornitura in oggetto, alla data di adozione del presente provvedimento non risulta essere attiva una convenzione che abbia le caratteristiche necessarie all'Ente;
- Verificato che il servizio in oggetto è presente sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) istituito dalla CONSIP, nella categoria Servizi di Manutenzione del verde pubblico – Manutenzione Parchi e Giardini Storici CPV 77310000-6);
- Preso atto che, in connessione al protrarsi della situazione emergenziale per l'epidemia da COVID-19, permangono le difficoltà già riscontrate nella gestione delle ordinarie procedure di affidamento attuate negli anni scorsi (avviso di manifestazione di interesse aperto a tutti gli Operatori Economici in possesso dei requisiti, e successiva Richiesta Di Offerta su MEPA a tutti gli OE partecipanti risultati idonei), in particolare connesse all'impossibilità per l'Ente di gestire le gare con la tempistica originariamente prevista, anche a causa di riconduzione delle risorse umane ad altre attività connesse all'emergenza ed alla conseguente priorità da assegnare ad altre procedure di affidamento connesse a forniture di beni/servizi relativi all'emergenza;
- Verificato che in questo senso il D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020 sopra citato, con le previsioni delle nuove procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, ed in particolare con l'aggiornamento delle possibilità di procedere con gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, tiene conto della necessità di semplificazione e celerità delle procedure da parte delle pubbliche amministrazioni nel periodo emergenziale, pur nel rispetto dei principi generali previsti dal codice dei contratti e purché le relative aggiudicazioni siano portate a termine entro le obbligatorie tempistiche ivi previste (in particolare, due mesi dall'avvio del procedimento per gli affidamenti diretti);
- Preso atto di conseguenza che il RUP ha ritenuto opportuno rivolgersi all'affidatario uscente Sig. Nicola Gerard, da cui risulta la scelta di non procedere a indagine di mercato in quanto il Sig. Gerard, regolarmente iscritto al MEPA nella categoria sopra individuata, ha già svolto attività di vivaismo che comportino la raccolta di semente e i relativi trattamenti (essiccamento, pulizia e analisi morfologiche), come si evince dalla documentazione agli atti dell'amministrazione, risultando pertanto di essere in possesso di tutte le competenze necessarie a svolgere il servizio di cui l'Ente necessita;
- Preso atto inoltre che risultano sussistenti le motivazioni indicate dalle linee guida ANAC n. 4/2018, paragrafo n.3.7., che giustificano l'affidamento al fornitore uscente, e tenuto conto del fatto che il servizio precedentemente affidato è stato completato con ottimi risultati, della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di idonee alternative, e tenuto conto altresì del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti

contrattuali (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);

- Preso atto che è stata predisposta dal RUP su MEPA una procedura di Trattativa diretta – n°1710786, i cui atti relativi al procedimento sono depositati presso l'Ufficio Bilancio e finanze dell'Ente in Aosta, da cui risulta che la ditta Trekking Cogne di Gerard Nicola, ha presentato un'offerta economica pari a € 4.090,00 (oneri inclusi e IVA esclusa) per le attività descritte nell'art.5 e per i periodi indicati nel art.1 del Capitolato tecnico, valutata congrua anche perché corrispondente ai prezzi già applicati nel precedente affidamento;
- Verificato che non sono previsti obblighi derivanti dalla L. 03.08.07 n° 123 e dal D.LGS. n° 81 del 09.04.2008 (art. 26 comma 3 DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze per la cooperazione ed il coordinamento) in quanto le attività previste dal presente affidamento non comportano interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, che svolgerà le attività in altro luogo;
- Preso atto che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:
  - ☐ il DURC INPS\_26153588 regolare
  - ☐ il CIG n° ZC031962D4
  - ☐ la verifica del Casellario annotazioni riservate ANAC;
- Visto l'art. 16 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con D.M. 352 del 15.12.2017, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";
- Vista la nota prot. n. U.0022919 del 04.03.2021 con cui il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare, Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2021;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

#### **determina**

1. di affidare alla ditta Trekking Cogne di Gerard Nicola, Via Linnea Borealis 45, 11012 Cogne (AO), l'incarico per il servizio descritto in narrativa per l'importo complessivo di € 4.090,00 (IVA e ogni altro onere aggiuntivo inclusi) per la stagione vegetativa 2021;
2. di impegnare per quanto sopra indicato la somma di **€ 4.989,80** (IVA e ogni altro onere aggiuntivo inclusi) con imputazione al capitolo **5010** del corrente esercizio finanziario;
3. di demandare all'Ufficio Bilancio e finanze di Aosta la liquidazione delle spese nei termini espressi nel Capitolato della Trattativa diretta (art. 9), previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio di cui trattasi da parte del RUP.

Il Direttore f.f.  
(Mosso Pier Giorgio / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.