



ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
Determinazione del Direttore

n° 123 del 29/04/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E NUOVE IMPLEMENTAZIONI ALLA BANCA DATI FLORISTICA E ALL'APPLICAZIONE MOBILE PER LA RACCOLTA DEI DATI AMBIENTALI DEL PNGP – ANNI 2021 E 2022 CIG N°ZB73172F93

Il Direttore f.f.

- Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti dal Responsabile del procedimento, Dott.ssa Laura Poggio, del Servizio Biodiversità e Ricerca scientifica, Ufficio Conservazione botanico-forestale;
- Vista la scheda B1a “Monitoraggi delle componenti ambientali” del Piano per la performance per il triennio 2021 – 2023 approvato con D.C.D. n. 30/2020, che prevede tra le attività, la raccolta di dati ambientali (floristici, faunistici e territoriali) con l’ausilio di computer palmari e l’implementazione della banca dati floristica Chlorophyll;
- Preso atto che l’Ufficio Conservazione botanico-forestale ha in uso dal 2016 una nuova piattaforma di gestione dei dati floristici realizzata con software open-source, basata su sistema operativo Linux Ubuntu e piattaforma GIS Qgis 2.14;
- Constatato che tale banca dati funziona online e perciò necessita di un servizio di hosting che fino al 2020 è stato gestito separatamente rispetto alle altre strutture informatiche dell’Ente;
- Ritenuto opportuno da parte del RUP, responsabile e utilizzatore primario di tale banca dati, di procedere alla migrazione dell’infrastruttura hosting della banca dati Chlorophyll e del PNGPTraker presso i server che attualmente ospitano il Sistema informatico territoriale (SIT) e la Banca dati Fauna del Parco al fine di unificare tutte le strutture informatiche in uso all’Ente per ottimizzare le funzionalità, semplificarne la gestione e la manutenzione, tenuto anche conto che il responsabile dell’Ufficio Conservazione botanico-forestale terminerà il proprio servizio presso l’Ente nel mese di giugno del corrente anno per pensionamento anticipato;
- Preso atto che tale banca dati, essendo costruita con software specifici per la gestione di grandi quantitativi di dati, necessita, per la parte informatica (tabelle e relativi collegamenti, maschere, query, gestione del database geografico), di competenze specifiche che il responsabile dell’Ufficio Conservazione botanico-forestale non possiede;
- Preso atto che l’Ufficio Conservazione botanico-forestale per la raccolta dei dati floristici, dal 2018 utilizza con ottimi risultati l’applicazione PNGPTracker e per questo motivo ritiene importante eseguire alcune implementazioni per migliorarne ulteriormente l’efficienza;
- Considerato che l'applicazione mobile PNGP Tracker ha permesso al personale del Corpo di Sorveglianza di proseguire il servizio di raccolta dati ambientali sul campo e, in particolare, la

raccolta e la descrizione di dati georeferenziati quali waypoint e tracks visualizzabili su mappe georiferite;

- Verificato che, per una corretta gestione dei dati raccolti con tale applicazione, si dispone di software server presso la sede operativa del Servizio di Sorveglianza di Valsavarenche e quindi risulta necessaria un'assistenza informatica costante per la gestione e l'allocazione dei dati stessi;
- Verificato che l'affidamento del servizio è attuabile tramite la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del d. lgs 50/2016, e successive modificazioni, come integrato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020;
- Esaminate le convenzioni definite dalla CONSIP S.p.a. per verificare la presenza di beni o servizi comparabili con quello di cui l'Ente necessita;
- Constatato che, con riferimento alla fornitura in oggetto, alla data di adozione del presente provvedimento non risulta essere attiva una convenzione che abbia le caratteristiche necessarie all'Ente;
- Verificato che il servizio in oggetto è presente sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) istituito dalla CONSIP nella categoria Servizi per l'Information & Communication Technology;
- Preso atto che, in connessione al protrarsi della situazione emergenziale per l'epidemia da COVID-19, permangono le difficoltà già riscontrate nella gestione delle ordinarie procedure di affidamento, in particolare connesse all'impossibilità per l'Ente di gestire le gare con la tempistica originariamente prevista, anche a causa di riconduzione delle risorse umane ad altre attività connesse all'emergenza ed alla conseguente priorità da assegnare ad altre procedure di affidamento connesse a forniture di beni/servizi relativi all'emergenza;
- Verificato che in questo senso il D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020 sopra citato, con le previsioni delle nuove procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, ed in particolare con l'aggiornamento delle possibilità di procedere con gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, tiene conto della necessità di semplificazione e celerità delle procedure da parte delle pubbliche amministrazioni nel periodo emergenziale, pur nel rispetto dei principi generali previsti dal codice dei contratti e purché le relative aggiudicazioni siano portate a termine entro le obbligatorie tempistiche ivi previste (in particolare, due mesi dall'avvio del procedimento per gli affidamenti diretti);
- Preso atto di conseguenza che il RUP ha ritenuto opportuno rivolgersi all'affidatario uscente Sig. Marco Milone, da cui risulta la scelta di non procedere a indagine di mercato in quanto il Sig. Milone, regolarmente iscritto al MEPA nella categoria sopra individuata, ha collaborato alla creazione di questa banca dati, e ha ideato, ed è quindi titolare, l'applicazione "PNGPTracker" per incarico del Servizio di Sorveglianza, risultando quindi avere tutte le competenze necessarie a svolgere il servizio di cui l'Ente necessita, per i seguenti motivi, in linea con quanto indicato dalle linee guida ANAC n.4/2018, paragrafo n.3.7: il servizio precedentemente affidato è stato completato, e solo le professionalità che hanno predisposto il database, autori della stessa, possono fornire l'assistenza necessaria al corretto funzionamento ed utilizzo dei sistemi alla stessa connessi, tenuto conto della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di idonee alternative, e tenuto conto altresì del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);

- Preso atto che è stata predisposta dal RUP una procedura di Trattativa diretta (TD n° 1678706) su MEPA, i cui atti relativi al procedimento sono depositati presso l'Ufficio Bilancio e finanze dell'Ente in Aosta, da cui risulta che l'impresa individuale del Sig. Milone Marco - 11100 Aosta, ha presentato un'offerta economica complessiva pari a € 19.000,00 (oneri inclusi e IVA esente in quanto aderente al regime forfettario, ai sensi dell'art. 1 commi 54-89 L. 190 del 23/12/2014, come modificato dall'art. 1 commi 111-113 L. 208 del 28/12/2015), che corrisponde a € 12.000,00 (oneri inclusi e IVA esente) per le attività relative al 2021 e € 7.000,00 (oneri inclusi e IVA esente) per quelle del 2020, valutata congrua anche perché corrispondente ai prezzi già applicati nel precedente affidamento con l'aggiunta per il solo 2021 del compenso dovuto al lavoro di migrazione delle due infrastrutture hosting della banca dati e dell'applicazione mobile (Chlorophyll e PNGPTraker), sopra descritta;
- Preso atto che il Sig. Marco Milone dovrà svolgere per ciascuna annualità le attività dettagliate nell'articolo 5 "Descrizione del servizio" del capitolato;
- Verificato che non sono previsti obblighi derivanti dalla L. 03.08.07 n° 123 e dal D.LGS. n° 81 del 09.04.2008 (art. 26 comma 3 DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze per la cooperazione ed il coordinamento) in quanto le attività previste dal presente affidamento non comportano interferenze tra il personale del Parco e il personale incaricato, che svolgerà le attività in altro luogo;
- Preso atto che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:
 - ☐ il DURC INPS_25912248 regolare
 - ☐ il CIG n. ZB73172F93
 - ☐ la verifica del Casellario annotazioni riservate ANAC
- Visto l'art. 16 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con D.M. 352 del 15.12.2017, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";
- Vista la nota prot. n. U.0022919 del 04.03.2021 con cui il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare, Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2021;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

determina

1. di affidare tramite MEPA, per le motivazioni sopra espresse, al Sig. Marco Milone - 11100 Aosta, il servizio di assistenza informatica e nuove implementazioni alla banca dati floristica e all'applicazione mobile per la raccolta dei dati ambientali del PNGP relativo agli anni 2021 e 2022 per un importo complessivo di € 19.000,00 (oneri inclusi e IVA esente ai sensi art. 1 commi 54-89 L. 190 del 23/12/2014, come modificato dall'art. 1 commi 111-113 L. 208 del 28/12/2015);
2. di impegnare per quanto sopra indicato la somma di **€ 7.000,00** (IVA esente e ogni altro onere aggiuntivo incluso) per le attività relative al 2021 con imputazione al **capitolo 12075** del corrente esercizio finanziario e la somma di **€ 5.000,00** (IVA esente e ogni altro onere aggiuntivo incluso) per la migrazione delle due infrastrutture hosting (Chlorophyll e PNGPTraker) con imputazione al **capitolo 5020** del corrente esercizio finanziario

3. di impegnare per le attività relative al 2022 la residua somma di € 7.000,00 (IVA esente e ogni altro onere aggiuntivo incluso) con imputazione al capitolo 12075 sull'esercizio finanziario del 2022;
4. di demandare all'Ufficio Bilancio e finanze di Aosta la liquidazione della spesa nei termini espressi nel Capitolato della Trattativa diretta (art. 9), previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio di cui trattasi da parte del RUP.

Il Direttore f.f.
(Mosso Pier Giorgio / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.