



**ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO**  
**Determinazione del Direttore**

**n° 189 del 09/07/2020**

**OGGETTO: FORNITURA DI POLTRONE PER UFFICIO PER LA NUOVA BIGLIETTERIA DI PARADISIA.  
CIG Z352D8F23C**

**Il Direttore f.f.**

- Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti da Barbara Rosai, responsabile dell'ufficio Progettazione e gestione del patrimonio, del Servizio Gestione Tecnica, Pianificazione del Territorio, in qualità di Responsabile del procedimento;
- Visti gli obiettivi strategici del Piano per la performance dell'Ente 2020;
- Verificato che si rende necessario fornire con urgenza la nuova biglietteria di Paradisia di n. 2 poltrone da ufficio in quanto il Giardino Botanico ha riaperto al pubblico;
- Accertato che, per le sedute di cui sopra, sono verificate le caratteristiche sulla salute e sicurezza dei lavoratori, certificate come previsto dalle normative vigenti – UNI 1335;
- Considerati i Criteri Ambientali minimi che il Ministero dell'Ambiente ha fissato per gli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni Fornitura Arredi Interni di cui al DM 11 gennaio 2017, ed il Decreto correttivo DM 3 luglio 2019;
- Esaminate le convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A., da cui risulta alla data di adozione del presente atto non sono attive convenzioni compatibili con la fornitura in oggetto;
- Verificato che l'affidamento può essere effettuato in modalità diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Richiamato il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia dell'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni a 5.000 euro;
- Considerata l'incidenza della situazione emergenziale connessa all'epidemia da COVID-19, e della correlata normativa, sull'operatività di molte tipologie di operatori economici (es. per limiti a mobilità e a processi produttivi), con conseguente riduzione del numero di soggetti potenzialmente coinvolgibili;
- Vista l'urgenza e valutato che, salvo disposizione governative diverse, la fornitura dovrà essere consegnata con urgenza, si è provveduto a contattare una ditta attiva in questo periodo e disponibile ad intervenire nelle tempistiche impartite dallo scrivente servizio, individuata per la disponibilità e collocazione, nonché per le garanzie di qualità finora assicurate all'Ente Parco;
- Dato atto che è stata richiesta, dal RUP, un'offerta alla ditta Prontoufficio S.r.l. di Saint Christophe (AO), scelta in particolare per la competitività dei prezzi offerti e le certificazioni

fornite e al fine di mantenere l'omogeneità delle sedute dell'Ente rispetto a quelle fornite in passato;

- Vista l'offerta pervenuta al protocollo dell'Ente al n. 2235 in data 01.07.2020 dalla ditta Prontoufficio S.r.l. di Saint Christophe (AO), che per la fornitura di n. 2 poltrone revisionate, con rotelle, elevazione a gas, braccioli conformi alle normative UNI - 1335, tessuto nero ignifugo offre un importo di € 180 IVA esclusa e trasporto incluso, ritenuta dal Rup valida;
- Ritenuto possibile procedere all'affidamento alla suddetta Ditta, precedente affidataria nel 2019 (D.D. 7/2019, 368/2019, 468/2019 e ) per la fornitura e revisione di sedute per ufficio, in linea con quanto indicato dalle linee guida ANAC n. 4/2018, paragrafo n. 3.7, in considerazione delle motivazioni su esposte, tenuto conto quindi della particolare struttura del mercato territoriale e tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato nel corso dei precedenti rapporti contrattuali e dell'effettiva assenza di idonee alternative, ed in considerazione della situazione emergenziale in atto;
- Preso atto che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:
  - ☐ CIG: Z352D8F23C;
  - ☐ il DURC protocollo Durc\_INAIL\_22439025;
- Visto l'art. 16 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con D.M. 352 del 15.12.2017, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";
- Vista la nota prot. n. U.0001989 del 04.02.2020 con cui il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare, Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2020;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto

#### **determina**

1. di affidare alla ditta Prontoufficio S.r.l. con sede in Saint Christophe (AO) – 11020 Località Grand Chemin n. 30, la fornitura di n. 2 poltrone da ufficio, come in premessa meglio dettagliato, per un importo complessivo di € 219,60 IVA e trasporto inclusi;
2. di impegnare la somma di **€ 219,60** con imputazione sul **capitolo 12010** del corrente esercizio finanziario;
3. di demandare all'Ufficio Bilancio e finanze di Aosta la liquidazione della spesa nei termini di cui al preventivo presentato, previa verifica della regolarità della fornitura di cui trattasi da parte del RUP.

Il Direttore f.f.  
(Mosso Pier Giorgio / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.