



## ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

### Determinazione del Direttore

n° 275 del 26.09.2013

**OGGETTO: Approvazione disciplinare per gli interventi sociali a favore del personale dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso**

#### Il Direttore

- Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti dal Responsabile del procedimento, Donatella Pagnotto, del Servizio Affari Generali;
- Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i.;
- Verificato che all'interno del Bilancio di previsione dell'Ente è istituito, già da alcuni anni, un apposito cap. 2120 denominato "Servizi sociali a favore del personale", destinato al pagamento degli interventi sociali a favore del personale dell'Ente parco;
- Considerato che si ritiene opportuno approvare un atto gestionale che disciplini tali interventi sociali al personale in servizio, e visto il disciplinare allegato al presente atto, che regola in particolare la destinazione degli interventi a parziale rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti di trasporto pubblico da parte dei dipendenti in servizio, e che è stato predisposto sulla falsariga di analoga regolamentazione del Capo Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui al protocollo n. 159553 del 21.12.2012;
- Ritenuto opportuno determinare per l'anno 2013 nel 85% dell'importo dell'abbonamento la spesa massima rimborsabile da parte dell'Ente, restando la rimanente quota del 15% a carico del dipendente;
- Considerato che si ritiene opportuno rinviare a successivo atto, ad avvenuta acquisizione delle richieste da parte dei dipendenti, l'esatta quantificazione della spesa a carico Ente da liquidare con riferimento al cap. 2120, e delle somme che, nei casi previsti dall'art. 5, comma 2 del disciplinare, saranno trattenute a carico dei dipendenti e da introitare in entrata sul cap. 9010 del bilancio;
- Vista la relativa scheda A1g3 del Piano della performance 2013 – 2015, approvato con D.C.D. n. 8 del 19.04.2013;
- Verificato che dell'adozione del presente atto verrà data informativa alle OOSS ed alle RSU;
- Visto l'art. 16 del d. lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con D.M. DEC/DPN/2411 del 27.12.2006, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";
- Vista la nota prot. n. 0021683-PNM-V del 18.03.2013 con cui il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare, Direzione Generale per la Protezione della Natura, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2013;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

**determina**

1. di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa e integralmente richiamate, il *"Disciplinare per gli interventi sociali a favore del personale dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso"*, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che regola in particolare la destinazione degli interventi a parziale rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti di trasporto pubblico da parte dei dipendenti in servizio.
2. di impegnare a tal fine la spesa complessiva di € 7.000,00 con imputazione al cap. 2120 del bilancio 2013, per l'acquisto di abbonamenti di trasporto pubblico presso il Gruppo Torinese Trasporti – GTT Spa di Torino, presso il Gruppo Trenitalia Spa, presso la Società Valdostana Autoservizi Pubblici o presso analoghe aziende di trasporto pubblico utilizzate dai dipendenti;
3. di rinviare a successivo atto, ad avvenuta acquisizione delle richieste da parte dei dipendenti, l'esatta quantificazione della spesa a carico Ente da liquidare sul cap. 2120 e delle eventuali somme che potranno essere trattenute a carico dei dipendenti ed introitate in entrata sul cap. 9010 del bilancio.

Il Direttore  
(Dott. Michele Ottino)



Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio della sede dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso di Torino a scopo notiziale per quindici giorni a partire dalla data di sottoscrizione.

Torino, li .....

Il Direttore  
(Dott. Michele Ottino)

## **ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO**

### **DISCIPLINARE PER GLI INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DEL PERSONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO**

#### **IL DIRETTORE**

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i.;

Verificato che all'interno del Bilancio di previsione dell'Ente è istituito un apposito cap. 2120 denominato "*Servizi sociali a favore del personale*", destinato al pagamento delle provvidenze a favore del personale dell'Ente Parco;

Considerato che si ritiene opportuno approvare una regolamentazione degli interventi sociali a favore del personale in servizio,

#### **ADOTTA**

Il seguente Disciplinare per gli interventi sociali a favore del personale dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso.

#### **Art. 1**

##### **Beneficiari**

Gli interventi di cui al presente disciplinare sono destinati sia al personale in servizio dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, con esclusione di quanti in posizione di comando o altra posizione di stato presso altre Amministrazioni, sia ai dipendenti dei ruoli di altre Amministrazioni, in servizio in posizione di comando presso l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso.

#### **Art. 2**

##### **Risorse**

Gli interventi previsti a favore del personale di cui al precedente art. 1 sono concessi nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate a tal fine al capitolo 2120, destinato ai "*Servizi sociali a favore del personale*".

#### **Art. 3**

##### **Eventi considerati**

L'Ente Parco, ogni anno, compatibilmente con le risorse disponibili, finanzia iniziative di carattere sociale destinate al sostegno economico dei dipendenti di cui all'art. 1.

Le risorse di cui all'art. 2 saranno impiegate per i medesimi fini, secondo i seguenti criteri:

- per gli abbonamenti annuali di trasporto pubblico, avuto riguardo al momento in cui è stato effettuato l'acquisto degli stessi, a prescindere dalla loro validità temporale. Tale acquisto dovrà essere effettuato durante l'anno cui si riferisce l'esercizio finanziario al quale sono connesse le risorse per i rimborsi;

- per gli abbonamenti mensili, acquistati per almeno quattro mesi, avuto riguardo alla loro validità temporale, che dovrà corrispondere all'anno solare (1 gennaio – 31 dicembre) cui si riferisce l'esercizio finanziario al quale sono connesse le risorse per i rimborsi.

Saranno ammesse esclusivamente le spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti in un periodo in cui il dipendente risulti effettivamente in servizio presso l'Ente Parco.

In ogni caso, indipendentemente dall'ammontare delle spese in concreto sostenute dal dipendente per l'acquisto degli abbonamenti di trasporto pubblico di cui trattasi, l'importo massimo pro capite per cui è possibile richiedere il rimborso non potrà essere superiore ad € 800,00.

#### **Art. 4 Procedure e modulistica**

Per l'accesso alle iniziative indicate all'art. 3, i dipendenti interessati dovranno inoltrare istanza utilizzando l'allegato modello A), parte integrante del presente disciplinare.

La Direzione provvederà annualmente ad emanare apposita circolare, contenente l'indicazione dei tempi e delle modalità per la presentazione delle domande.

Le risorse stanziare nel apposito capitolo di bilancio, di cui al suindicato art. 2, saranno ripartite tra il personale avente diritto. Tale ripartizione sarà effettuata in misura proporzionale alla spesa sostenuta che, ai fini della quantificazione dei rimborsi, non potrà essere comunque considerata in misura superiore a quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 3.

Il rimborso verrà concesso esclusivamente per spese sostenute dal dipendente, e non rimborsate in altra forma. Resta inteso che il rimborso potrà essere richiesto per le spese attinenti ad un'unica tipologia di abbonamento.

Nella domanda deve essere evidenziata l'assenza di analoghe richieste inoltrate per il medesimo evento ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione.

Qualora da eventuale controllo dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 5 Documentazione**

Alla domanda devono essere allegati, pena l'inammissibilità, tutti i documenti, in originale o copia conforme, necessari ad individuare univocamente la spesa sostenuta, nonché il suo inequivocabile nesso con il titolare, con il periodo di riferimento e con la tipologia di abbonamento sottoscritto dal dipendente per l'utilizzo di mezzi pubblici, fermi restando i criteri previsti all'art. 3.

Nel caso in cui sia più agevole per l'Ente procedere all'acquisto multiplo degli abbonamenti, l'Ente Parco si riserva la possibilità di raccogliere direttamente le richieste dei dipendenti, provvedendo successivamente al recupero delle somme dovute dagli stessi.

#### **Art. 6**



### **Assegnazione risorse**

La Direzione, previa apposita determinazione dirigenziale, assegnerà agli aventi diritto le provvidenze in modo proporzionale alla spesa sostenuta, fermo il limite di cui all'art. 3, ultimo comma, fino alla concorrenza delle disponibilità finanziarie del capitolo di cui all'art. 2 del presente disciplinare.

### **Art. 7 Pubblicazione**

Il presente disciplinare sarà trasmesso agli Organi di Controllo e sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente Parco.

### **Art. 8 Norma finale**

Il presente disciplinare ha decorrenza dall'esercizio finanziario 2012.

Torino, .....

Il Direttore  
Dott. Michele Ottino



**MODELLO DI DOMANDA**

Al Direttore dell'Ente  
Parco Nazionale Gran Paradiso  
Sede Torino

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in servizio presso l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso

ai sensi dell'art. 3 e 4 del "disciplinare per gli interventi sociali a favore del personale"

**CHIEDE**

a)  Il rimborso della quota a carico dell'Ente per la spesa sostenuta per l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico, ai sensi dell'art. 3 e dell'art. 4 del regolamento, per il seguente abbonamento:

(oppure)

b)  di aderire all'acquisto cumulativo degli abbonamenti da parte dell'Ente, con successiva trattenuta della quota a carico dipendente, per il seguente abbonamento:

n. 1 abbonamento annuale tipo \_\_\_\_\_, presso Società \_\_\_\_\_  
periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, costo € \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ abbonamenti mensili tipo \_\_\_\_\_, presso Società \_\_\_\_\_  
periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, costo € \_\_\_\_\_

Allega i seguenti documenti giustificativi (solo per l'opzione a): \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità che non sono stati percepiti ulteriori rimborsi per spese analoghe a quella della presente istanza e che non inoltrerà analoga richiesta presso altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni.

Autorizza al trattamento dei propri dati personali conformemente al D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_