

CONVENZIONE ANNUALE PER L'ACQUISTO DI TITOLI DI VIAGGIO DEI DIPENDENTI

PREMESSO CHE

il D.M. 27 marzo 1998 (cosiddetto "*Decreto Ronchi*") del Ministero dell'Ambiente ha introdotto una serie di disposizioni volte alla promozione di forme di mobilità sostenibile;

la Regione Piemonte, al fine di sostenere azioni del Piano per il risanamento e la tutela della qualità dell'aria e incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico locale in sostituzione dell'autoveicolo individuale, negli anni passati ha promosso il progetto Trasporto Pubblico Locale per incentivare l'uso di trasporti pubblici da parte di studenti e lavoratori;

CONSIDERATO CHE

- gli abbonamenti acquistabili dai dipendenti saranno esclusivamente personali e annuali;
- i rappresentanti dell'Azienda Gruppo Trasporti Torinese S.p.A. hanno dato la loro disponibilità a definire una convenzione che disciplini criteri e modalità con le quali fornire all'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso gli abbonamenti personali, annuali, da destinare ai dipendenti per incentivare l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico negli spostamenti casa-lavoro.

TRA

l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso (codice fiscale n. 80002210070) rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore, Dott. Bruno Bassano, nato a il , domiciliato per la carica presso l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, con sede in Torino, Via Pio VII n. 9;

E

il Gruppo Torinese Trasporti S.p.A., con sede in Corso Filippo Turati n. 19/6 a TORINO, codice fiscale 08555280018 – partita IVA 08559940013, rappresentato ai fini della stipula del presente atto dal Direttore Generale Dott. Gabriele Bonfanti, nato a Torino il 27/01/1956 – codice fiscale BNFGR56A27L219Y- domiciliato per la carica presso la sede Legale della Società;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

La presente convenzione definisce le intese tra le parti in merito alla realizzazione del progetto di incentivazione dei dipendenti dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso all'uso del mezzo pubblico negli spostamenti casa-lavoro.

ART. 2 - FINALITA'

Lo scopo della presente convenzione è di definire gli impegni e le modalità che regolano la fornitura da parte dell'Azienda GTT degli abbonamenti all'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso.

La presente convenzione è redatta in conformità a quanto previsto dall'art. 51 del TUIR.

ART. 3 - MODALITA' DI ACQUISTO DEGLI ABBONAMENTI ANNUALI

L'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso si impegna ad acquistare gli abbonamenti richiesti al prezzo in vigore al momento della decorrenza della validità del titolo di viaggio stesso.

Le richieste degli abbonamenti annuali nominativi dei dipendenti saranno trasmesse mensilmente a GTT nel rispetto dei tempi necessari all'emissione dei documenti di viaggio e comunque **non oltre il giorno 8 di ogni mese**, con apposito ordinativo.

L'ordinativo, riepilogativo di tutte le richieste pervenute, potrà essere inoltrato all'indirizzo di posta elettronica CEM.GrandiClienti@gtt.to.it dovrà contenere i seguenti elementi:

- Cognome
- Nome
- Codice fiscale
- Comune di nascita
- Provincia di nascita
- Data di nascita
- Comune di Residenza
- Provincia
- Indirizzo
- Cap
- Telefono
- Indirizzo mail
- Numero Card
- Percorso da – a (es. Torino – Torino oppure Torino – Chivasso)
- Fotografia (max 300 kb formato .jpg) (solo per le tessere nuove)

GTT è titolare del trattamento dei dati personali sovraindicati e dei dati personali generati dall'utilizzo del titolo acquistato. Si allega informativa privacy da distribuire ai singoli dipendenti, disponibile anche sul sito www.gtt.to.it nella sezione privacy.

L'ordinativo, completo di tutti i dati sopra elencati, dovrà essere trasmesso su supporto esclusivamente informatico e nel formato concordato a GTT – Area Vendite – Via Daniele Manin 17 – 10153 TORINO (riferimento CEM.GrandiClienti@gtt.to.it).

Tutti gli abbonamenti saranno emessi su nuovo supporto BIP: ogni nuova tessera con abbonamento sarà disponibile per il ritiro, in data comunque antecedente i termini di decorrenza del titolo di viaggio, presso l'ufficio suddetto di GTT.

Per i clienti che sono già titolari di un abbonamento BIP si procederà al rinnovo: in questo caso i clienti potranno validare la tessera già in loro possesso, presso le apposite boe di ricarica presenti nelle stazioni Metro e nei Centri di Servizio GTT. Le modalità e i tempi saranno concordati con GTT.

Ogni abbonamento annuale nominativo dovrà essere completo dei dati e delle parti necessarie ad identificare il rispettivo soggetto utilizzatore.

ART. 4 - AUMENTI DELLE TARIFFE

GTT si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione delle tariffe.

In caso di adeguamento tariffario disposto a seguito delle apposite deliberazioni degli Enti competenti (Regione Piemonte, Provincia di Torino e Comune di Torino), si concorda che per tutti gli abbonamenti annuali nominativi oggetto della presente Convenzione l'adeguamento decorrerà a partire dalla data di inizio validità delle nuove tariffe.

La tariffa relativa agli abbonamenti già emessi manterrà la sua validità sino alla naturale scadenza degli stessi.

ART. 5 - NORME GENERALI, RILASCIO DI DUPLICATI E RIMBORSI

Gli abbonamenti sono strettamente personali, non cedibili e devono essere accompagnati da un documento di riconoscimento.

Gli abbonamenti consentono l'utilizzo del servizio di trasporto GTT tutti i giorni, senza limiti di corse né di orario.

GTT non risponde dei danni eventualmente arrecati in seguito ad interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore o in seguito all'inosservanza del regolamento per l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici.

Su richiesta, la tessera deve essere presentata al personale di controllo accompagnata da un documento di identità.

In caso di deterioramento, furto o smarrimento dell'abbonamento, GTT rilascerà, il duplicato dello stesso al costo di € 5,00 fatti salvi eventuali adeguamenti tariffari disposti dagli Enti competenti (Regione Piemonte, Provincia di Torino e Comune di Torino), a carico del dipendente. Il duplicato potrà essere richiesto presso i Centri di Servizio GTT.

In caso di smarrimento o furto la richiesta del duplicato deve essere accompagnata dalla denuncia resa alle Autorità competenti. In caso di deterioramento occorrerà riconsegnare l'abbonamento deteriorato.

Il duplicato dell'abbonamento non è rimborsabile.

Il rimborso degli abbonamenti per mancato utilizzo, potrà avvenire su richiesta del dipendente previa autorizzazione del datore di lavoro.

Il rimborso dovrà essere effettuato, nell'interesse del dipendente abbonato, a favore dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso che provvederà ad applicare direttamente al proprio dipendente i necessari conguagli.

Tale rimborso sarà calcolato da GTT detraendo dal costo dell'abbonamento annuale una cifra pari al prezzo di un abbonamento mensile personale ordinario per ciascuno dei mesi già fruiti (le frazioni di mese saranno arrotondate per eccesso al mese intero) ed un ulteriore 5% (con un minimo di Euro 5,00) a titolo di diritto fisso, sull'importo da rimborsare. GTT effettuerà una nota di credito che sarà emessa a seguito prima fattura.

Ref_039_ Vendita titoli di viaggio

INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento è GTT S.p.A., contattabile scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a GTT- Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia.

Il **DPO** può essere contattato scrivendo a dpo@pec.gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a GTT- DPO - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia.

I dati personali (dati anagrafici e recapiti, fotografie, eventuale attestazione ISEE o autocertificazione, validazioni) sono raccolti al fine:

- 1) di gestire i rapporti con i clienti per l'emissione delle tessere personali;
- 2) di gestire i contratti di vendita dei titoli di viaggio;
- 3) di gestire la fase del post vendita (reclami, rimborsi, anomalie, ecc.);
- 4) di utilizzare le coordinate di posta elettronica per fini di vendita diretta di propri prodotti e servizi analoghi a quelli oggetto del contratto (art. 130 c.4 D.Lgs 196/2003);
- 5) di informazione commerciale, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti o servizi allo scopo di promuovere ed incentivare l'uso del servizio di trasporto pubblico o la mobilità sostenibile.

La base giuridica del trattamento è per la finalità:

- 1) l'esecuzione di un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 2016/679;
- 2) l'esecuzione di un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 2016/679 per la gestione dei contratti di vendita dei titoli di viaggio;
- 3) l'esecuzione di un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 2016/679;
- 4) il consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 130 c. 4 del D.Lgs 196/2003;
- 5) il consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali saranno trattati da dipendenti di GTT e potranno essere comunicati a Regione Piemonte, servizio di spedizione ove ricorra, ad enti pubblici anche per la verifica della veridicità delle autocertificazioni. I dati potranno essere visibili da società incaricate da GTT della revisione/manutenzione dei sistemi informatici. I dati dell'anagrafica e dei titoli di viaggio acquistati possono essere visibili da parte delle aziende di trasporto pubblico locale del sistema BIP (Biglietto Integrato Piemonte) poiché la tessera e i titoli possono essere usati a livello regionale. I dati di validazione sono invece trattati solo dall'azienda di trasporto pubblico locale sui cui mezzi il titolo è stato validato.

GTT non trasferisce i dati ad un Paese terzo né ad un'organizzazione internazionale.

I dati personali saranno conservati per la finalità:

- 1) sino a esplicita richiesta di cancellazione previa restituzione della tessera; i dati rilevanti a fini contabili saranno comunque conservati per 10 anni;
- 2) sino a esplicita richiesta di cancellazione previa restituzione della tessera; i dati rilevanti a fini contabili saranno comunque conservati per 10 anni;
- 3) i dati di validazione (seriale carta elettronica, titolo di viaggio utilizzato, data, ora, codice linea, nr. fermata, esito validazione) saranno conservati 90 giorni per la gestione del post vendita (reclami, rimborsi, anomalie, ecc.);
- 4) sino a revoca del consenso;
- 5) sino a revoca del consenso.

L'interessato ha il diritto di:

- chiedere a GTT la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenerne l'accesso (art. 15 del Regolamento UE 2016/679) scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia;
- chiedere a GTT la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 del Regolamento UE 2016/679) presentandosi presso gli sportelli aperti al pubblico oppure, per gli acquisti on line, direttamente attraverso la piattaforma e-commerce GTT e per gli acquisti tramite APP attraverso apposita schermata della APP;
- chiedere a GTT la cancellazione dei dati trattati ai fini di gestire i rapporti con i clienti per l'emissione delle tessere personali, per la vendita di titoli di viaggio e per la gestione del post vendita solo se i dati personali: non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; sono trattati illecitamente, devono essere cancellati per adempiere un obbligo previsto dal diritto dell'UE o dello stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 17 del Regolamento UE 2016/679). L'interessato può esercitare il diritto scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia;
- chiedere a GTT la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali e chiede la limitazione per il tempo necessario al titolare per verificare l'esattezza dei dati personali; il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati e chiede invece che ne sia limitato l'uso, benché il titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 18 del Regolamento UE 2016/679). L'interessato può esercitare il diritto scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia;
- chiedere a GTT e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (c.d. portabilità) i dati relativi all'anagrafica cliente gestiti informaticamente per l'emissione di tessere personali e la vendita di

Rev. 003 del 27/05/2019

Ref_039_ Vendita titoli di viaggio

titoli di viaggio (art. 20 del Regolamento UE 2016/679). L'interessato può esercitare il diritto scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia;

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento del dato delle coordinate di posta elettronica (indirizzo e-mail) ai fini della vendita diretta di propri prodotti e servizi analoghi a quelli oggetto del contratto (art. 130 c.4 D.Lgs 196/2003) revocando il consenso. L'interessato può esercitare il diritto presentandosi presso gli sportelli aperti al pubblico o scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia;
- chiedere che i suoi dati non vengano più trattati ai fini di informazione commerciale, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti o servizi allo scopo di promuovere ed incentivare l'uso del servizio di trasporto pubblico o mobilità sostenibile revocando in qualsiasi momento il suo consenso (art. 13 par. 2 lett. c, 17 e 21) del Regolamento UE 2016/679). L'interessato può esercitare il diritto presentandosi presso gli sportelli aperti al pubblico oppure scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia.

L'interessato non ha il diritto:

- ad opporsi al trattamento dei dati raccolti al fine di gestire i rapporti con i clienti per l'emissione delle tessere personali, la vendita dei titoli di viaggio e la gestione del post vendita perché il trattamento è basato sull'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 2016/679 (esecuzione di un contratto) e non sull'art. 6 par. 1 lett. e) – esecuzione di un compito di interesse pubblico – o lett. f) – legittimo interesse del titolare (art. 21 del Regolamento UE 2016/679)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento UE 2016/679. Il reclamo può essere proposto all'autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente oppure lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione (art. 77 del Regolamento UE 2016/679).

I dati personali richiesti sono necessari per la conclusione del contratto, in assenza sarà impossibile emettere il titolo di viaggio richiesto e gestire il post vendita, con l'eccezione dell'indirizzo di posta elettronica che è facoltativo.

I dati raccolti non sono soggetti ad un processo decisionale automatizzato.

 GRUPPO TORINESE TRASPORTI 29/06/2020	ISO37001	Pagina 1
	POLITICA DI GTT PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	REV. 00

GTT nell'ambito di tutti i suoi processi aziendali adotta la seguente politica di prevenzione della corruzione:

- vieta la corruzione e pertanto si impegna a ripudiare, prevenire e contrastare tutti i fenomeni di natura corruttiva che di cattiva amministrazione (Legge 190/2012 e D.Lgs. 231/2001);
- si impegna ad essere conforme alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili (Legge 190/2012 e D.Lgs. 231/2001) nonché ai requisiti della normativa UNI ISO37001;
- contro ogni forma di comportamento corruttivo, implementa ed attua contromisure per prevenire il rischio in base alla mappa dei processi ed alla valutazione del rischio; tali contromisure vengono riesaminate e valutate periodicamente;
- incoraggia la segnalazione di soggetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, senza timori di ritorsioni;
- si impegna ad un miglioramento continuo del sistema di prevenzione della corruzione;
- si è dotata di un Organismo di Vigilanza ai sensi del D.lgs. 231/2001 nonché di un Responsabile per la Prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza ai sensi della Legge 190/2012 a cui è affidata anche la funzione di conformità per la prevenzione della corruzione ai sensi della norma UNI ISO 37100;
- adotta i seguenti provvedimenti in caso di non conformità alla politica di prevenzione della corruzione ed al Codice di comportamento: sanzioni disciplinari nei confronti dei dipendenti; risoluzione del contratto nel caso dei soci in affari, quali i fornitori.

GTT si impegna a riesaminare periodicamente la politica di prevenzione della corruzione, aggiornarne i contenuti e diffonderla a tutto il personale coinvolto direttamente o indirettamente nei processi aziendali ed a renderla disponibile ai portatori di interesse.